

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROLADOR DE PRIMER NIVEL PARA LA REALIZACIÓN DE LAS VERIFICACIONES DE LOS GASTOS REALIZADOS EN EL MARCO DEL PROYECTO EAPA_0078/2024 - AOFFTECH APROBADO EN LA TERCERA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA INTERREG ATLANTIC AREA 2021-2027 COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN AL PROYECTO AOFFTECH	2
2.- NECESIDAD DE EXTERNALIZACIÓN Y TAREAS ESPECÍFICAS	3
NORMATIVA DE APLICACIÓN	3
DATOS DEL PROYECTO	4
OBJETO DEL CONTRATO	4
ALCANCE DEL TRABAJO A REALIZAR	5
AYUDAS DE ESTADO	6
PROCEDIMIENTO Y ENTREGABLES	7
3.- EQUIPO REQUERIDO	8
4.- DURACIÓN DEL CONTRATO	8
5.- PRESUPUESTO	9
6.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.....	9
7.- PROCESO DE SELECCIÓN DE OFERTAS	10
ANEXO I. MODELO DE OFERTA ECONÓMICA	12
ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA EMPRESA.	13

1.- INTRODUCCIÓN AL PROYECTO AOFFTECH

Desde su fundación, **Asociación de Industrias del Metal y Tecnologías Asociadas de Galicia (Asime)** centra gran parte de sus esfuerzos en impulsar el crecimiento, la visibilidad y la competitividad del metal gallego. Su labor se centra en **fortalecer la innovación, fomentar la colaboración entre empresas, centros tecnológicos y administraciones, y promover la transferencia de conocimiento y tecnología al tejido productivo.**

Asime, forma parte del consorcio del **proyecto Interreg Atlantic Area Aofftech**, donde es socio líder del mismo y por tanto, **coordinador** del proyecto. **El proyecto cuenta con una notificación de aprobación provisional a la espera de resolución definitiva.**

Los **promotores** del proyecto Aofftech son las siguientes entidades:

1. Asime - Asociación de Industrias del Metal y Tecnologías Asociadas de Galicia
2. ADENE – Agência para a Energia
3. PLOCAN – Consorcio para el Diseño Const. Equipamiento y Explotación de la Plataforma Oceánica de Canarias
4. Marine Institute
5. University of Nantes
6. Pôle Mer Bretagne Atlantique
7. Universidad da Coruña
8. Município de Viana do Castelo
9. University College Cork – MaREI

Además, como socios colaboradores se cuenta con Viana Pesca OP – Cooperativa de Productores de Peixe de Viana do Castelo C.R.L. y con Norwegian Offshore Wind.

El desafío transnacional de AoffTech es **contribuir a la descarbonización, mitigar el cambio climático y reforzar la independencia energética de la Unión Europea** a través de la energía eólica marina flotante, una tecnología estratégica para el Interreg Atlantic Area. El objetivo general es **impulsar la cadena de valor de la industria eólica y acelerar el despliegue de la eólica marina flotante** mediante la colaboración público-privada.

Los principales resultados incluyen la **conexión y difusión** de los desarrollos tecnológicos de las plataformas experimentales marinas, un **enfoque transfronterizo ESG** para su implementación, el desarrollo de una estrategia común para el Interreg Atlantic Area en materia de eólica marina

flotante y la promoción del contacto con la red de academias azules. El proyecto adopta un enfoque equilibrado que **armoniza los avances desde perspectivas tecnocéntricas, ecocéntricas y antropocéntricas**, para lo cual se requiere cooperación transnacional.

Para alcanzar el objetivo general del proyecto, se llevarán a cabo **3 grandes grupos de actividades** para ser realizadas por los socios del proyecto de manera colaborativa:

- **Paquete de Trabajo 1:** Intercambio de experiencias entre plataformas experimentales, con especial atención a la tecnología.
- **Paquete de Trabajo 2:** Desarrollo de criterios ESG en el despliegue de la energía eólica marina para afrontar el reto de garantizar la sostenibilidad social y medioambiental.
- **Paquete de Trabajo 3:** Creación de un ecosistema digital de energía eólica marina en la zona atlántica para apoyar el despliegue de la FOWE.

El proyecto tiene un **horizonte temporal** de ejecución que abarca los años 2025, 2026 y 2027.

El presente pliego constituye un conjunto de instrucciones, normas y especificaciones que regirán la contratación por parte de Asime de las actividades que se relacionan a continuación y que se consideran las mínimas que han de reunir las ofertas a presentar, para ser consideradas como válidas.

2.- NECESIDAD DE EXTERNALIZACIÓN Y TAREAS ESPECÍFICAS

NORMATIVA DE APLICACIÓN

El proyecto Aofftech se enmarca dentro de la operación AYUDAS DE LA PRIMERA CONVOCATORIA DE PROYECTOS DEL PROGRAMA INTERREG ATLANTIC AREA 2021-2027.

El marco normativo para la gestión de Interreg Interreg Atlantic Area, así como de cualquier otro proyecto financiado por la UE, se basa en el Reglamento Financiero del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión y por el que se deroga el Reglamento del Consejo (CE - Euratom) nº 966/2012.

Además, también son aplicables todas las normas generales relativas a los fondos estructurales y de inversión. Se aplican las siguientes normas y documentos legales (lista no exhaustiva):

- Reglamento (UE) 2021/1060 por el que se establecen disposiciones comunes sobre el FEDER, el Fondo Social Europeo Plus, el Fondo de Cohesión, el Fondo de Transición Justa

y el Fondo Europeo Marítimo, de la Pesca y la Acuicultura y las normas financieras para estos y para el Asilo, la Migración y la Fondo de Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero para la Gestión de Fronteras y la Política de Visados (Reglamento de Disposiciones Comunes - RDC).

- Reglamento (UE) 2021/1058 sobre el FEDER y el Fondo de Cohesión (Reglamento FEDER).
- Reglamento (UE) 2021/1059 sobre disposiciones específicas para el objetivo ETC (Interreg) apoyado por el FEDER e instrumentos de financiación externa (Reglamento Interreg).
- Actos de ejecución y actos delegados adoptados de conformidad con los reglamentos antes mencionados.
- Otras normas y directivas aplicables a la ejecución de proyectos cofinanciados por FEDER.
- Programme Manual Interreg Atlantic Area 2021-2027.

DATOS DEL PROYECTO

Código de Aplicación: EAPA_0078/2024 - Aofftech

Título: Atlantic Offshore Tech

Convocatoria: Ayudas de la Tercera convocatoria de proyectos del Programa Interreg Atlantic Area 2021-2027. Proyecto financiado con fondos europeos FEDER. Tasa de cofinanciación 75%.

Área de cooperación: Interreg Atlantic Area

Prioridad: 2 - Blue/Green environment

Objetivo específico: RSO2.1. Promoting energy efficiency and reducing greenhouse emissions

Acrónimo: Aofftech

Fecha inicio - fin prevista: 01/07/2025 - 31/12/2027

Duración: 30 meses

OBJETO DEL CONTRATO

Realización de las verificaciones administrativas y sobre el terreno del proyecto **EAPA_0078/2024 - Aofftech** del que Asime es el **Beneficiario Principal**. Las verificaciones abordarán los aspectos administrativo, financiero, técnico y físico de las operaciones, según corresponda. A través de ellas se comprobará que los productos y servicios cofinanciados se han

entregado y prestado, que el gasto declarado por Asime ha sido pagado y cumple la legislación aplicable, las condiciones del programa operativo y las condiciones para el apoyo a la operación.

Así mismo, se prestará asesoramiento sobre el correcto cumplimiento de la normativa nacional, comunitaria y regional (en su caso) sobre fondos europeos, que sea de aplicación durante la ejecución del proyecto.

ALCANCE DEL TRABAJO A REALIZAR

Las **verificaciones** incluirán los siguientes procedimientos, pudiendo ampliarse los mismos según instrucciones que publique en su caso el programa Interreg Atlantic Area:

- a) Verificaciones administrativas**
- b) Verificaciones sobre el terreno de las operaciones.**

Se harán **verificaciones administrativas** de todas las solicitudes de reembolso de los beneficiarios. A través de este tipo de verificaciones se revisará el 100% de los justificantes de los gastos, comprobándose:

- a) El gasto cumple con las normas de elegibilidad de la UE, del programa y nacionales, según este orden jerárquico, y las condiciones para el apoyo y pago del proyecto, como se describe en el contrato de subvención y en el manual del programa.
- b) El gasto se ha incurrido y pagado durante el período de elegibilidad del proyecto.
- c) La documentación de respaldo es suficiente y existe una pista de auditoria adecuada.
- d) El gasto se contabiliza correctamente en un sistema contable diferenciado o es identificable utilizando un código contable dedicado al proyecto.
- e) Se han observado las normas de la UE, nacionales y de la institución sobre contratación.
- f) Los productos, servicios y obras cofinanciados han sido efectivamente entregados.
- g) El gasto tiene un vínculo claro y directo con las actividades del proyecto y las categorías de gastos del presupuesto. Los gastos están en consonancia con el formulario de candidatura consolidada y el contrato de subvención.
- h) En su caso, el beneficiario ha indicado correctamente la fuente y los importes de la cofinanciación externa nacional recibida.
- i) Se evita el riesgo de doble financiación.
- j) Los costes simplificados se utilizan correctamente y en cumplimiento del método elegido.

- k) Se han cumplido las normas de la UE y del Programa en materia de visibilidad, transparencia y comunicación.
- l) Se han cumplido las normas de la UE y nacionales en relación con los principios horizontales.
- m) Se han cumplido la normativa relativa a ayudas de Estado, en caso de que sea aplicable.

En este sentido, deberá **verificar que los elegibles** se corresponden a lo establecido en los **artículos**:

- Gastos de personal: artículo 39 Reglamento (EU) 1059/2021 y 55 del Reglamento (EU) 1060/2021.
- Gastos administrativos de oficina: artículo 40 del Reglamento (EU) 1059/2021 y 54.b del Reglamento (EU) 1060/2021.
- Gastos de viaje y alojamiento: artículo 41 del Reglamento (EU) 1059/2021 y 54.b del Reglamento (EU) 1060/2021.
- Contratos y servicios externos: artículo 42 del Reglamento (EU) 1059/2021.
- Gastos en equipo: artículo 43 del Reglamento (EU) 1059/2021.

AYUDAS DE ESTADO

En relación con las **ayudas de Estado**, en el caso de proyectos cuyo beneficiario sea una empresa o el destinatario final de la ayuda sea una empresa, se comprobará:

- Que se han respetado en las actividades susceptibles de estar sometidas al régimen de ayuda, los **Reglamentos (EU) 651/2014 de la Comisión**, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 de Tratado y el Reglamento (EU) 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.
- Que los beneficiarios están al corriente de sus **obligaciones tributarias y con la Seguridad Social** y no están incurso en ningún conflicto de intereses.

Las verificaciones administrativas tienen que complementarse con las **verificaciones sobre el terreno**, en las cuales se comprobarán los ámbitos técnico y físico

En cuanto a las **Verificaciones sobre el terreno** (in situ), se realizarán, **al menos una vez**, durante el desarrollo y ejecución de la operación, cuando se produzcan hitos relevantes, tales

como entrega de servicios, final de proyecto, etc. A través de ellas se comprobarán los siguientes **puntos**:

- Que la entrega de bienes y la prestación de servicios estén realizados o se van realizando de conformidad con el contrato de subvención y con los términos del programa.
- La durabilidad de las operaciones, conforme a lo establecido en el artículo 65 del Reglamento (UE) nº 1060/2021. 5
- El cumplimiento con la normativa de la UE y nacional en materia de información, publicidad y medioambiente.
- El cumplimiento de las normas de accesibilidad.
- Las comprobaciones que estime convenientes el controlador dirigidas a confirmar las verificaciones administrativas realizadas.

El controlador **conservará los registros de cada verificación**, en los que indicará el trabajo realizado, la fecha y los resultados de la verificación, así como las medidas adoptadas con respecto a los errores o las irregularidades detectadas. Los resultados obtenidos de estas verificaciones se reflejarán en un **acta de verificación** sobre el terreno.

Se realizarán verificaciones sobre el avance físico del proyecto, entrega de los productos, servicios y obras, normas de publicidad, sistema de contabilidad y documentación relacionada.

El **control in situ** también incluye la revisión de documentos que requieren atención especial tales como solicitud de aclaraciones, sistema de contabilidad de socios etc. La ficha de visita “in situ” se añadirá a la certificación que corresponda según el periodo de ejecución.

PROCEDIMIENTO Y ENTREGABLES

Se prevé la realización de **dos verificaciones anuales** a lo largo de la duración del proyecto, cuya programación concreta se realizará a petición de Asime. Serán realizadas tantas verificaciones como solicitudes de pago solicite Asime.

Para el desarrollo de los trabajos el auditor estará dispuesto al cumplimiento de las **indicaciones del Programa Operativo**, debiendo utilizar la plataforma del Programa, SIGI Atlantic Area.

De acuerdo con el **manual del programa** y, en su caso, las instrucciones de la DGFE, el controlador emitirá los siguientes **documentos**:

- Un **informe definitivo de verificación de gastos**, con la relación de los gastos verificados, así como los rechazados y el motivo de su rechazo, en el que quede constancia del trabajo realizado, la fecha y los resultados.
- Un **listado de comprobación de los requisitos** del artículo 74 del Reglamento (UE) 2021/1060 (Check List).
- Un **certificado de control**.
- En su caso, informe sobre el fraude potencial o confirmado.

El controlador indicará en estos documentos las **conclusiones** sobre las verificaciones realizadas, así como el “**coste total declarado por el beneficiario**”, y el total de los “**gastos subvencionables verificados y aceptados**”. Los gastos que el controlador haya encontrado no elegibles o irregulares serán retirados de la declaración, indicándose el motivo de su retirada. Todos estos documentos, firmados por el auditor, se añadirán a la certificación para el trámite siguiente ante el beneficiario principal, si es el caso, y la Autoridad de gestión y/o Autoridad Nacional para la validación.

3.- EQUIPO REQUERIDO

El controlador proporcionará todos los medios materiales y técnicos necesarios para la realización del contrato.

El controlador/es deberá ser un auditor ROAC. Deberá conocer la plataforma SIGI Atlantic Area, además de tener conocimiento y experiencia en otras plataformas similares como COOPERA 2020, SUDOE, Coffee... y experiencia en la ejecución de verificaciones de primer nivel en proyectos financiados por Fondos FEDER de cooperación territorial, destacando los del programa Interreg Atlantic Area.

4.- DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato comenzará su vigencia desde la fecha de su formalización hasta cierre financiero del proyecto, no superior a 5 años con el fin de que puedan realizarse las auditorías finales, teniendo en

cuenta las posibles prórrogas que puedan existir durante el proyecto. El periodo de gastos objeto de verificación comprenderá desde el **01/07/2025 a 31/12/2027**, pero pueden existir prórrogas al mismo.

Se estima al menos **dos verificaciones anuales**, cuya programación concreta se realizará a petición de Asime. Serán realizadas tantas verificaciones como solicitudes de pago solicite Asime.

Los **resultados** de las verificaciones periódicas realizadas en el proyecto deberán ser entregados **30 días hábiles** después de la realización de la verificación administrativa o in situ. Los resultados serán incluidos en la plataforma SIGI Atlantic Area, siguiendo las especificaciones del programa. La reducción de los plazos de entrega forma parte de los criterios de adjudicación.

El precio total del contrato no podrá superar el precio base de licitación y su importe será distribuido entre las distintas verificaciones periódicas necesarias.

5.- PRESUPUESTO

El valor estimado del contrato es de 5.400 euros (IVA excluido). El pago del trabajo o servicio se efectuará tras la realización del mismo previa presentación de factura correspondiente, para cada una de las justificaciones realizadas.

6.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La oferta se presentará en un **único archivo electrónico** donde se especifique: **“Propuesta para la contratación para ejecución de tareas del proyecto EAPA_0078/2024 - Aofftech”**.

Cada licitador deberá presentar una **memoria descriptiva** de su oferta que como mínimo incluirá:

- a) Descripción detallada de los trabajos a realizar.
- b) Experiencia de la empresa/profesional en actividades similares a las del servicio a prestar.
- c) Identificación del auditor/es y el nº ROAC.
- d) Declaración responsable, Anexo II.
- e) Propuesta económica, Anexo I.

El presupuesto incluirá los desplazamientos a las reuniones que sean necesarias para llevar a cabo una correcta prestación de servicios.

7.- PROCESO DE SELECCIÓN DE OFERTAS

Las ofertas definitivas deberán presentarse a través del correo electrónico innovacion@asime.es y administracion@asime.es, indicando en el formulario de envío los datos siguientes:

Expone: Que recibió solicitud de oferta por parte de Asime/ Consulta del perfil del contratante de la licitación

Solicita: La admisión da OFERTA de XXXX para la realización de los “servicios de controlador de primer nivel para la revisión de los gastos técnica contenidos y actividades dentro del EAPA_0078/2024 - Aofftech, financiado por la entidad Interreg Atlantic Area dentro de la tercera convocatoria de proyectos del programa Interreg Atlantic Area 2021-2027”.

PLAZO: 15 días naturales desde la publicación en la web de Asime.

La selección de propuestas se llevará a cabo por Asime teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Criterio	Fórmula	Ponderación
Oferta económica	Se concederá el máximo de puntuación asignada a este criterio, 70 puntos, a la oferta económica más ventajosa. Se determinará proporcionalmente la puntuación de las restantes ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula Puntuación asignada= 70 x (oferta más económica sin IVA no considerada anormal o desproporcionada¹/Oferta a valorar sin IVA)	Hasta 70 puntos
Experiencia	Experiencia de la empresa licitadora en convocatorias de proyectos europeos, preferiblemente Interreg Atlantic Area. Se concederán 3 puntos por cada proyecto europeo en el que haya participado la entidad licitadora,	Hasta 30 puntos

	obteniendo 1 punto adicional si se trata de un proyecto Interreg Atlantic Area.	
--	---	--

Cada licitador deberá presentar una propuesta técnica que se puntuará hasta un máximo de 49 puntos, y en el que se deberá incluir una **memoria, metodología y plan de realización de los trabajos a desarrollar**.

No se tendrán en cuenta aquellas **propuestas anormalmente bajas**. A efectos de determinar si una propuesta se encuentra en baja desproporcionada se aplicará lo contemplado en el artículo 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público -LCSP 2017.

Es decir, cuando exista un único licitante, se considerará que su oferta es anormalmente baja o desproporcionada si, su **oferta económica es un 35% más baja del presupuesto base**. Cuando concurren dos o más licitadores se considerarán anormalmente bajas o desproporcionadas aquellas que presenten una oferta económica inferior en un 15% al importe medio de todas las ofertas presentadas.

8.- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

La contratista se compromete a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada cómo confidencial. Se considerará información confidencial cualquier dato al que la contratista acceda en virtud del presente contrato, en especial la información y datos propios de Asime o de empresas titulares de expedientes, empresas que tengan cualquier otra relación con el Asime o particulares a los que se accediera durante la ejecución del contrato. La contratista se compromete a no divulgar la dicha información confidencial, así como la no publicarla ni de cualquier otra manera, bien directamente, bien a través de terceras personas o empresas, ponerla a disposición de terceros sin lo previo consentimiento por escrito de Asime.

ANEXO I. MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

D^o/D^a _____, DNI n^o _____,
actuando en nombre de _____ con CIF n^o _____
con domicilio fiscal en _____ con correo
electrónico _____ y teléfono _____ enterado de las condiciones y
requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de
_____ se compromete, a tomar a su cargo la
ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, y a la
siguiente oferta:

Oferta Económica		
Presupuesto de licitación (sin IVA)	IVA 21%	Total Presupuesto de licitación

En el siguiente plazo de ejecución (especificar, en su caso, hitos intermedios): ____

2) Conoce y acepta cuantas obligaciones se derivan de las condiciones técnicas de este contrato

3) Hace constar que en la presente licitación (indíquese lo que proceda):

- a) ____ No concurre con empresas vinculadas
b) ____ Concurre con la/s siguiente/s empresa/s:

Denominación:

CIF:

En, a de de

Fdo.:

ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA EMPRESA.

D^o/D^a _____, DNI n^o _____,
actuando en nombre de _____ con CIF n^o _____
con domicilio fiscal en _____ con correo
electrónico _____ y teléfono _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE QUE

La sociedad está válidamente constituida y, según su objeto social, puede presentarse a esta licitación; la persona que firma la declaración ocupa la debida representación para la presentación de la propuesta.

Cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos en los pliegos que rigen esta licitación.

No está incurso en prohibición de contratar, por sí misma ni por extensión, como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

La persona física o los administradores de la persona jurídica no están incurso en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración general del Estado o de la Ley gallega 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno y de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, ni se trata de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley orgánica 5/1985, de 19 de junio, del régimen electoral general, en los términos establecidos en ésta; no participan en el capital de la persona jurídica, en los términos y cuantías establecidos en la legislación citada; y no son cónyuge, persona vinculada con análoga relación de convivencia afectiva, ascendiente, descendiente, ni pariente en segundo grado por consanguinidad o afinidad de las referidas personas, cuando se produzca conflicto de intereses con el titular del órgano de contratación o los titulares de los órganos en que se delegue la facultad para contratar o los que ejerzan la sustitución del primero.

La entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal y autonómica y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

La entidad mercantil (márquese lo que proceda):

Es una microempresa o una pequeña o mediana empresa.

Es una gran empresa

La empresa se compromete a aceptar y dar por válidas todas las notificaciones/comunicaciones que Asime realice por medios electrónicos para lo cual indica la siguiente dirección de correo electrónico:

En caso de tratarse de una empresa extranjera, se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia al foro jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

En caso de que recurra a la capacidad de otras entidades para acreditar su solvencia, existe compromiso por escrito con estas entidades, según lo establecido en el artículo 75.2 de la LCSP.

Dispone de la documentación que acredita el cumplimiento de estos extremos, que pondrá a disposición de Asime cuando le sea requerida, y se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente al ejercicio de este derecho

En....., a.....de.....de

(Sello de la Empresa y firma de su representante legal)