



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 132 · Martes, 11 xuño 2019

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

<b>II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO</b> <b>Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.</b> <b>Comisaría de Augas. Ourense</b> Resolución de concesión de aproveitamento de augas, expediente: A/32/22785.....	2
<b>III. COMUNIDADE AUTÓNOMA</b> <b>Consellería de Economía, Emprego e Industria</b> <b>Xefatura Territorial de Ourense</b> Resolución pola que se conceden as autorizacións administrativas previa e de construción a instalacións eléctricas no municipio de Ourense (núm. expediente: IN407A 2019/17-3).....	2
Convenio colectivo da industria siderometalúrxica e talleres de reparación de vehículos da provincia de Ourense, código de convenio número 32000305011981.....	3
<b>IV. ENTIDADES LOCAIS</b> <b>Esgos</b> Convocatoria para a contratación laboral de 1 lector de contadores, 2 vendedores de entradas/limpadores.....	35
<b>Gomesende</b> Exposición ao público da conta xeral correspondente ao exercicio 2018.....	35
<b>Oímbra</b> Edicto de adjudicación do contrato para a explotación do bar quiosco das piscinas públicas, para a tempada verán 2019.....	35
<b>V. TRIBUNAIS E XULGADOS</b> <b>Xulgado do Social n.º 3 de Ourense</b> Citación para acto de conciliación e xuízo a María Jesús Pumar Valladares no procedemento ordinario n.º 353/2019.....	36
<b>II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO</b> <b>Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.</b> <b>Comisaría de Aguas. Ourense</b> Resolución de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/22785.....	2
<b>III. COMUNIDAD AUTÓNOMA</b> <b>Consellería de Economía, Empleo e Industria</b> <b>Jefatura Territorial de Ourense</b> Resolución por la que se conceden las autorizaciones administrativas previa y de construcción a instalaciones eléctricas en el municipio de Ourense (núm. expediente: IN407A 2019/17-3).....	2
Convenio colectivo de la industria siderometalúrgica y talleres de reparación de vehículos de la provincia de Ourense, código de convenio número 32000305011981.....	19
<b>IV. ENTIDADES LOCALES</b> <b>Esgos</b> Convocatoria para la contratación laboral de 1 lector de contadores, 2 vendedores de entradas/limpiadores.....	35
<b>Gomesende</b> Exposición al público de la cuenta general correspondiente al ejercicio 2018.....	35
<b>Oímbra</b> Edicto de adjudicación del contrato para la explotación del bar quiosco de las piscinas públicas, para la temporada verano 2019.....	35
<b>V. TRIBUNALES Y JUZGADOS</b> <b>Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense</b> Citación para acto de conciliación y juicio a María Jesús Pumar Valladares en el procedimiento ordinario n.º 353/2019.....	36



## II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

#### Confederación Hidrográfica Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/22785

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase, para coñecemento xeral que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A., con data 21 de maio de 2019 e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada ao Concello da Veiga, a oportuna concesión para o aproveitamento de 0,069 l/s de auga que se derivará do manancial "Fonte dos Cocos" no lugar de Valdín, parroquia de Valdín (Santa María), termo municipal da Veiga (Ourense), con destino a fonte pública para bebedeiro de gando.

El xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

#### Confederación Hidrográfica Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/22785

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por el Real Decreto 849/1986, del 11 de abril (BOE del día 30), se publica, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., con fecha 21 de mayo de 2019y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada al Ayuntamiento de A Veiga, la oportuna concesión para el aprovechamiento de 0,069 l/s de agua a derivar del manancial "Fonte dos Cocos" en el lugar de Valdín, parroquia de Valdín (Santa María), término municipal de A Veiga (Ourense), con destino a fuente pública para abrevadero de ganado.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 1483

## III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

### III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

#### Consellería de Economía, Emprego e Industria Xefatura Territorial Ourense

Resolución do 14 de maio de 2019, da Xefatura Territorial de Ourense, pola que se conceden as autorizacións administrativas previa e de construción a instalacións eléctricas no municipio de Ourense (núm. expediente: IN407A 2019/17-3).

Unha vez visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e da autorización administrativa de construción das instalacións eléctricas que a continuación se describen, tal e como se recollen no proxecto asinado polo enxeñeiro técnico industrial, Bernardo José Parajó Calvo, colexiado n.º 771 ICOIIG, en Vigo, o día 10/7/2018, con visado núm. 20182259, de 01/08/2018, e na súa Addenda n.º 1, asinada polo

mesmo técnico, na data 28/11/2018, con visado 20183521 do 3/12/2018.

Solicitante: Universidade de Vigo

Enderezo: Campus Universitario Lagoas, Marcosende - Ourense

Denominación: LMTS, CS e Transformación do Edificio Politécnico do Campus de Ourense

Situación: Concello de Ourense

Descricións técnicas:

- LMTS (modifica o punto de entronque actual) con E/S no centro de seccionamento (C.S.) proxectado, en condutor tipo RHZ1-20L 12/20 kV 1x240 Al+H16, de 22 m de lonxitude a 20 kV, con orixe na LMT de UFD VLL802-As Lagoas e final no dito C.S.

- C.S. Substitución das celas actuais (expte. N.º 1994/112) por 3 celas de liña en zona de seccionamento, máis remonte, protección e medida con illamento en corte en SF6.

- Orzamento execución material (proxecto + addenda) : 30.180,09 €

Unha vez cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, do sector eléctrico, e os regulamentarios previstos no capítulo II do título VII do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, coa simplificación dos procedementos que lle son, no seu caso, de aplicación, tal e como se regula nos artigos 37 e 38 da Lei 5/2017, do 19 de outubro, de fomento da implantación de iniciativas empresariais, e na Resolución da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, de 19 de febreiro de 2014, (DOG do 19-03-2014), esta xefatura territorial, á vista do informe do Servizo de Enerxía e Minas emitido ao respecto, resolve:

Conceder as autorizacións administrativas previa e de construción ás devanditas instalacións, cuxas características se axustarán en todas as súas partes ao proxecto arriba sinalado e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos, no seu caso, polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente.

Esta autorización outórgase sen prexuízo das concesións e autorizacións que sexan necesarias de acordo con outras disposicións que resulten aplicables e, en especial, as relativas á ordenación do territorio e ao medio ambiente.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra a presente resolución poderá interpoñer recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Emprego e Industria no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da notificación ou publicación desta resolución; tamén poderá interpoñer calquera outro recurso que estime pertinente ao seu dereito.

Ourense, 14 de maio de 2019. O xefe territorial.

Asdo.: Santiago Álvarez González.

#### Consellería de Economía, Empleo e Industria Jefatura Territorial Ourense

Resolución de 14 de mayo, de la Jefatura Territorial de Ourense, por la que se conceden las autorizaciones administrativas previa y de construcción a instalaciones eléctricas en el municipio de Ourense (núm. expediente: IN407A 2019/17-3).

Una vez visto el expediente para otorgamiento de la autorización administrativa previa y de autorización administrativa de construcción de las instalaciones eléctricas que a continuación se describen, tal y como se recogen en el proyecto firmado por el ingeniero técnico industrial, Bernardo José Parajó Calvo, colegiado n.º 771 ICOIIG, en Vigo, o día 10/7/2018, con visado núm. 20182259 de 01/08/2018, y en su Addenda n.º 1 firmada por el mismo técnico, en fecha 28/11/2018, con visado 20183521 de 3/12/2018.

Solicitante: Universidad de Vigo

Enderezo: Campus Universitario Lagoas, Marcosende - Ourense

Denominación: LMTS, CS y Transformación del Edificio Politécnico del Campus de Ourense

Situación: Ayuntamiento de Ourense

Descripciones técnicas:

- LMTS (modifica el punto de entronque actual) con E/S en el centro de seccionamiento (C.S.) proyectado, en conductor tipo RHZ1-20L 12/20 kV 1x240 Al+H16, de 22 ms de longitud a 20 kV, con origen en la LMT de UFD VLL802- As Lagoas y final en dicho C.S.

- C.S. Substitución de las celdas actuales (expte. N.º 1994/112) por 3 celdas de línea en zona de seccionamiento, más remonte, protección y medida con aislamiento en corte en SF6.

- Presupuesto ejecución material (proyecto + addenda) : 30.180,09 €

Una vez cumplidos los trámites ordenados en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, y los reglamentarios previstos en el capítulo II del título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de las instalaciones de energía eléctrica, con la simplificación de los procedimientos que le son, en su caso, de aplicación, tal y como se regula en los artículos 37 e 38 de la Ley 5/2017, de 19 de octubre, de Fomento de la Implantación de Iniciativas Empresariales, y en la Resolución de la Dirección General de Energía y Minas, de 19 de febrero de 2014, (DOG do 19-03-2014), esta jefatura territorial, a la vista del informe del Servicio de Energía y Minas emitido al respecto, resuelve:

Conceder las autorizaciones administrativas previa y de construcción a dichas instalaciones, cuyas características se ajustarán en todas sus partes al proyecto arriba señalado y a las condiciones técnicas y de seguridad establecidas en los reglamentos de aplicación y en los condicionados establecidos, en su caso, por los ministerios, organismos o corporaciones, que constan en el expediente.

Esta autorización se otorga sin perjuicio de las concesiones y autorizaciones que sean necesarias, de acuerdo con otras disposiciones que resulten aplicables y en especial las relativas a la ordenación del territorio y al medio ambiente.

El plazo de puesta en marcha de las instalaciones que se autorizan será de doce meses, contados a partir de la fecha de la última autorización administrativa necesaria para su ejecución.

Contra la presente resolución podrá interponer recurso de alzada ante el consejero de Economía, Empleo e Industria en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de esta resolución; también podrá interponer cualquier otro recurso que estime pertinente a su derecho.

Ourense, 14 de mayo de 2019. El jefe territorial.

Fdo.: Santiago Álvarez González.

## Consellería de Economía, Emprego e Industria

### Xefatura Territorial

#### Ourense

Servizo de Emprego e Economía Social

Convenio ou acordo: Industria Siderometalúrxica e Talleres de Reparación de vehículos

Expediente: 32/01/0017/2019

Data: 24/05/2019

Asunto: resolución de inscripción e publicación

Destinatario: María José de Miguel Pérez

Código de convenio número 32000305011981.

Una vez visto o texto do convenio colectivo da Industria Siderometalúrxica e Talleres de Reparación de Vehículos da provincia de Ourense para os anos 2019-2020, con código de convenio número 32000305011981, que subscribiu o día 15 de maio de 2019, a comisión negociadora conformada dunha parte, en representación da parte empresarial, polos/as designados/as pola Asociación Provincial de Talleres de Reparación de Vehículos de Ourense (ATAVE), Asociación de Concesionarios de Automóviles de Ourense (ACAUTO), Asociación de Instaladores Eléctricos de Ourense (INSTALECTRO) e a Asociación de Industria do Metal de Ourense e, doutra, en representación da parte social, polos/as designados/as polas centrais sindicais UXT, CIG e CC.OO. e, conforme co que dispón o artigo 90.2 e 3 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores [BOE 255, do 24 de outubro de 2015], o Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo [BOE 143, do 12 de xuño de 2010] e o Real decreto 2412/82, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo [BOE 232, do 28 de setembro de 1982] e as demais normas aplicables do dereito común, esta xefatura territorial resolve:

Primeiro.- Ordenar a súa inscripción e depósito no Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo da Comunidade Autónoma de Galicia, creado mediante a Orde do 29 de outubro de 2010 [DOG 222, do 18 de novembro de 2010] e notificación ás representacións empresarial e social da Comisión Negociadora.

Segundo.- Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Convenio colectivo provincial de siderometal e talleres de reparación de vehículos da provincia de Ourense. (2019-2020)

Capítulo I.- Extensión e ámbito do convenio colectivo

Artigo 1.- Ámbito funcional e territorial.

Este convenio colectivo obriga ás empresas e traballadores/as que presten os seus servizos na provincia de Ourense no sector do metal, tanto no proceso de produción como no de transformación dos seus diversos aspectos e de almacenaxe, e comprendendo así mesmo a aquelas empresas, centros de traballo ou talleres onde leven a cabo tarefas de carácter auxiliar, complementario ou afín á siderometalúrxica ou tarefa de instalación, montaxe ou reparación, incluídas na devandita rama ou en calquera outra que requira tales servizos.

Tamén será aplicable o convenio colectivo nas industrias de fabricación de envases metálicos e botes -cando na fabricación dos envases se utilice chapa de grosor superior a 0,5 mm metálicos- e os talleres de reparación de automóviles.

Estarán igualmente afectados polo convenio colectivo, aquelas novas actividades afíns ou similares ás incluídas nos apartados anteriores deste artigo.



Quedarán unicamente excluídas do ámbito do convenio colectivo as empresas dedicadas á venda de artigos en proceso exclusivo de comercialización.

As condicións pactadas no convenio provincial teñen o carácter de mínimos obrigatorios.

Os convenios vixentes á entrada en vigor deste convenio veranse afectados por el, en todo aquilo que implique avances para os traballadores/as. As empresas deberán aplicar os avances no prazo dun mes, que comezará a contar desde a publicación deste convenio.

Artigo 2.- Ámbito persoal.

O convenio afectará a todo o persoal que preste os seus servizos nas empresas encadradas no ámbito de aplicación, salvo o que realiza traballos de alta dirección ou alta xestión da empresa.

Artigo 3.- Vixencia e duración.

Este convenio entrará en vigor para todos os efectos o 1 de xaneiro de 2019, independentemente da súa publicación no BOP. Será de aplicación ata que se asine outro que o substitúa.

Establécese unha duración de dous anos, ata o 31 de decembro de 2020, sendo prorrogable tacitamente de ano en ano, a partir do 2020 en períodos anuais, sempre que non sexa denunciado por ningunha das partes que o subscriben antes do termo da súa vixencia inicial ou de calquera das súas prórrogas. En caso de denuncia, deberá realizarse con tres meses de antelación á finalización da súa vixencia. Calquera das partes que nel interveñen poderán denunciálo comunicándollo á outra, e á autoridade laboral, de modo fidedigno mediante escrito no que consten as materias que quere negociar a parte denunciante.

Capítulo II.- Organización do traballo

Artigo 4.- Produtividade

O fin primordial deste convenio colectivo é mellorar a produtividade das empresas logrando ao mesmo tempo unha elevación das retribucións dos traballadores como consecuencia da implantación do sistema de organización científica do traballo, debe producirse cos mesmos custos totais e obter a mesma cantidade de produción cun custo total inferior, resultando de ambas as maneiras uns beneficios para a comunidade no seu conxunto. Para iso, como consecuencia deste convenio xorde a recomendación ás empresas, en canto sexa posible, para que sigan unha técnica organizativa que as leve a unha total racionalización. O sistema de traballo que teña que empregarse será de libre iniciativa da empresa. Con todo, calquera que sexa o sistema, deberá axustarse ás regras que se sinalan neste convenio, sen prexuízo da súa aprobación pola autoridade laboral competente e representantes dos traballadores.

A actividade normal de traballo é a desenvolta polo operario medio que actúa baixo a dirección competente, pero sen estímulo dun sistema de remuneración por rendemento e sen coacción ningunha, isto é, a cantidade de traballo desenvolta efectivamente por un obreiro capacitado realizando unha actividade mínima normal equivalente a 4,800 km/horas e que fora determinada por unha correcta cronometraxe.

A actividade normal vén determinada por cen unidades centesimais ou sesenta puntos de Bedaux ou o seu equivalente noutros sistemas de medición que sexan aceptados internacionalmente.

A actividade excelente é a que poida desenvolver un traballador activo adestrado no traballo e que logre neste con seguridade o nivel de calidade e precisión fixados pola tarefa. Esta actividade está valorada en 140 unidades centesimais ou 80 puntos de Bedaux ou o seu equivalente. Será sancionable todo traballador que non alcance a actividade normal durante tres días consecutivos ou cinco alternos no período de 30 días. En cada caso a empresa, para os efectos de sanción, apreciará a

gravidade da falta á vista dos feitos producidos. Así mesmo, será obxecto de sanción o produtor que de maneira reiterada manteña a actividade inferior á normal.

Establécese especificamente que a facultade de organización práctica do traballo corresponde á dirección da empresa, logo da audiencia e informe dos representantes dos traballadores, e en consecuencia, sinálanse, entre outras, as seguintes funcións:

a) Esixencia da actividade normal fixada polo convenio.

b) Adxudicación do número de máquinas ao traballador a rendemento normal.

c) Mobilidade e cambio de persoal nas empresas de acordo coas necesidades da organización e da produción na forma sinalada regulamentariamente. Nas empresas onde se establezan sistemas de incentivos á actividade normal corresponderá a gratificación de carencia de incentivos deste convenio. Nestas empresas o devandito sistema deberá ser aprobado de mutuo acordo entre a dirección e os representantes dos traballadores, non deben aplicarse penalizacións ata tres meses despois de establecerse, considerándose o devandito período como de proba.

En ningún caso poderá penalizarse a falta de produtividade e a falta de puntualidade e asistencia á vez.

Artigo 5.- Repercusión de prezos

Faise expresa mención que as melloras do convenio terán repercusión no prezo dos produtos ou servizos aos que esta actividade se refire.

Artigo 6.- Traballos de superior grupo.

Todos os traballadores en caso de necesidade poderán ser destinados a traballos doutro grupo superior co salario que lle corresponda. Non pode ter este cambio unha duración superior a dous meses. Se un traballador ocupa un posto dun grupo superior durante 12 meses alternos, consolidará ese salario. No devandito suposto, o traballador pasará ao grupo superior, en todo caso estarase ao disposto no Estatuto dos traballadores.

Artigo 7.- Persoas con discapacidade física

Todo traballador que padeza algunha discapacidade física será destinado a ocupar os postos de traballo acordes coas súas aptitudes.

Artigo 8.- Reserva do posto de traballo en caso de incapacidade temporal.

Os traballadores que cesaran na empresa por causa de incapacidade temporal, teñen dereito ao ser declarados aptos para o traballo e ser reintegrados no posto de traballo que con carácter normal ocupaban na empresa na data na que causaron baixa e no posto adecuado ás súas condicións.

Será preciso que o traballador llo solicite á empresa dentro do mes seguinte á data de declaración de aptitude.

Artigo 9.- Protección ao embarazo

A avaliación de riscos deberá comprender a natureza, grao e duración da exposición das traballadoras embarazadas ou lactantes aos axentes, procedementos ou condicións de traballo (xornada, quendas de traballo, etc.) que poidan influír negativamente na saúde das traballadoras ou do feto. Se os resultados desta avaliación revelasen un risco para a saúde destas traballadoras, o empresario adoptará as medidas preventivas necesarias para evitar os devanditos riscos, a través dunha adaptación das condicións de traballo ou do tempo de traballo da traballadora afectada, sen diminución ningunha dos seus dereitos económicos ou sociais. Se non fose posible, procederase á suspensión do seu contrato de traballo por risco durante o embarazo, recoñecendo o seu dereito ás melloras ás que tivese dereito durante a devandita suspensión.

No caso de lactación natural, a suspensión entenderase cando o cambio de posto de traballo non resultase técnica ou obxectivamente posible ou non poida obxectivamente esixirse e

rematará cando o bebé cumpra nove meses ou cando desapareza a imposibilidade da traballadora de reincorporarse ao seu anterior posto ou a outro compatible co seu estado.

Artigo 10.- Principio de igualdade de oportunidades e de trato Ningún traballador ou traballadora poderá ser discriminado ou discriminada por razón do seu sexo. Todos os traballadores/as teñen dereito ao respecto da súa dignidade e á protección da súa intimidade. Por tanto, en consonancia coa lexislación vixente, os comités de empresa e/ou representantes dos/as traballadores/as vixiarán o cumprimento das seguintes normas:

a) Que non figure nas condicións de contratación ningún requisito que supoña discriminación por sexo.

b) Que non se produzan diferenzas nas denominacións dos postos de traballo en función de sexo.

c) Que ningún/a traballador/a poderá ser obxecto de decisións e/ou condicións, ou calquera clase de medidas que comporten un trato discriminatorio en materia de salarios, promoción, conservación do posto de traballo, etc., por razón do seu sexo.

d) Ningún/a traballador/a poderá ser discriminado/a, sancionado/a ou despedido/a por cuestións relativas á súa intimidade, sempre que non afecten á actividade laboral.

e) Evitárase na redacción do convenio a linguaxe sexista.

Capítulo III.- Formación e ingreso do persoal

Artigo 11.- Período de proba

O período de proba será de quince días para os seguintes traballadores: peón, especialista, oficial de 3ª, oficial de 2ª e oficial de 1ª. Para os técnicos titulados, o período de proba non poderá exceder de catro meses.

Artigo 12.- Rexistro de persoal

Mantense o deber de levar un rexistro xeral do persoal dentro de cada empresa. Os modelos de cotización á Seguridade Social serán expostos no taboleiro de anuncios.

Artigo 13.- Prohibición de discriminación

Prohíbese toda discriminación por razón de sexo, idade ou nacionalidade dos traballadores en materia salarial, de promoción e ascenso.

Artigo 14.- Situación laboral dos traballadores

As empresas entregaranlles aos traballadores que o soliciten, dentro dos dez días seguintes á súa incorporación ao traballo, copia do contrato debidamente dilixenciado polo organismo competente.

Artigo 15.- Cláusula xeral sobre formación

As partes asinantes coinciden en que unha das causas da deficiente situación do mercado de traballo deriva do afastamento da formación profesional respecto das necesidades auténticas de man de obra e da carencia dunha formación ocupacional continua para a actualización e adaptación dos traballadores activos ás novas características das tarefas na empresa.

A formación profesional, en todas as súas modalidades (inicial ou continua) e niveis, debe ser considerada como un instrumento máis de significativa validez, que coadruve para lograr a necesaria conexión entre as cualificacións dos traballadores e os requisitos do mercado de traballo (emprego). E nunha perspectiva máis ampla, ser un elemento dinamizador que acompañe o desenvolvemento industrial a longo prazo, permita a elaboración de produtos de maior calidade que favoreza a competitividade das nosas empresas españolas no ámbito internacional e faga posible a promoción social integral do traballador, promovendo a diversificación e profundización dos seus coñecementos e habilidades de modo permanente.

Para estes efectos, as partes asinantes cren conveniente:

- Realizar, por si ou por medio de entidades especializadas, estudos de carácter prospectivo respecto das cualificacións futuras e necesidades de man de obra no sector.

- Desenvolver e promover a aplicación efectiva do artigo 23 do Estatuto dos traballadores, así como dos convenios internacionais subscritos por España, referentes ao dereito á formación continua, facilitando o tempo necesario para a formación.

- Proponer e executar accións formativas nas súas diversas modalidades e niveis, xa sexa con programa que poida impartirse nos centros de formación de empresa ou cos que no futuro se poidan constituír, como a través dos programas nacionais ou internacionais desenvolvidos por organismos competentes.

- Colaborar segundo as propias posibilidades ou mediante entidades especializadas no diagnóstico e deseño de programas puntuais de formación nas empresas, tendo en conta as especificacións e necesidades concretas, así como as características xenéricas ou individuais dos traballadores afectados.

- Coordinar e seguir o desenvolvemento de formacións en prácticas dos alumnos que sexan recibidos polas empresas, no marco dos acordos asinados a nivel sectorial ou por empresas.

- Avaliar de maneira continuada todas as accións emprendidas co fin de revisar as orientacións, promover novas actividades e autorizar a definición dos obxectivos da formación profesional.

- Nesta perspectiva, as partes asinantes deste convenio consideran conveniente que as empresas desenvolvan, neste sentido, procesos formativos (diagnósticos, programación, cursos, avaliación), podéndose constituír en empresas de máis de 250 traballadores comisións paritarias de estudo, sendo os seus obxectivos a avaliación e información sobre o proceso formativo da empresa.

Artigo 16.- Traballadores en formación laboral

O contrato de formación que fagan as empresas comprendidas dentro do ámbito funcional deste convenio terá por obxecto a formación práctica e teórica do traballador contratado. O traballador non deberá ter ningún tipo de titulación, xa sexa superior, media, académica ou profesional, relacionada co posto de traballo para desempeñar.

O contido do contrato, igual que as súas posibles prórrogas, deberá formalizarse por escrito e figurará nel, claramente, a actividade ou profesión obxecto do contrato de formación.

En ningún caso, poderá realizarse este tipo de contratos naquelas actividades nas que concorran circunstancias de tipo tóxicas, penosas, perigosas ou nocturnas. Tamén estará prohibida a realización de horas extraordinarias.

1. A duración máxima será de tres anos, sexan alternos ou continuados, cunha ou varias empresas dentro do ámbito funcional do sector deste convenio.

2. Non se poderán realizar contratos de duración inferior a seis meses, podendo prorrogar ata dúas veces por períodos de seis meses como mínimo.

3. Este tipo de contrato deberá realizarse a tempo completo. O tempo de traballo efectivo, que haberá de ser compatible co tempo dedicado ás actividades formativas, non poderá ser superior ao 75%, durante o primeiro ano, ou ao 85%, durante o segundo e terceiro ano da xornada máxima prevista no convenio. Concretarase no contrato as horas e días dedicados á formación. Así mesmo, especificarase o centro formativo, no seu caso, encargado do ensino teórico.

O ensino teórico, se é posible, deberá ser previo á formación práctica ou alternarse con esta de forma racional.

No contrato deberá figurar o nome e o grupo profesional do titor encargado da formación práctica. O titor deberá velar pola adecuación do aprendiz, así como de todos os riscos profesionais.

O traballo efectivo que preste o traballador na empresa deberá estar relacionado coa especialidade ou obxecto do contrato.



O salario de contratación destes traballadores será o primeiro ano igual ao SMI e no segundo o SMI máis un 10%, nos dous casos en función do tempo efectivamente traballado.

No caso de cesamento na empresa, entregaráselle ao traballador un certificado referido á formación teórica e práctica adquirida, no que constará a duración desta.

Artigo 17.- Medidas de fomento do emprego e da contratación temporal

O contrato de duración determinada da modalidade de eventual por circunstancias da produción, acumulación de tarefas ou exceso de pedidos, regulado no artigo 15.1.b) do Estatuto dos traballadores, poderá ter unha duración máxima de 12 meses dentro dun período máximo de 18 meses.

Artigo 18.- Indemnización ao termo dos contratos temporais

Ao termo dun contrato temporal, salvo nos casos de interinidade e formación, o traballador terá dereito a recibir unha indemnización equivalente a 12 días de salario por ano traballado.

Artigo 19.- Adscrición do persoal ás empresas de mantemento auxiliares.

1. Ao final da concesión dunha contrata de mantemento, os traballadores da empresa contratista saínte pasarán a ser adscritos á nova empresa titular de contrátata, a cal se subrogará en todos os dereitos e deberes, sempre que se cumpran os seguintes supostos:

- Traballadores en activo que presten os seus servizos no devandito centro.

- Traballadores que no momento do cambio de titularidade da concesión se atopen de baixa por IT, en excedencia, ou análogo.

2. Os supostos anteriores deberá acreditarlos fidedigna ou documentalente a empresa saínte nun prazo de cinco días mediante a seguinte documentación:

- Copia do contrato de traballo e prórrogas, de existir.
- Fotocopia TC1 e TC2 dos 3 últimos meses.
- Certificado do INSS de estar ao corrente nos pagos á Seguridade Social.

- Fotocopias das nóminas do últimos tres meses.
- Relación do persoal co nome e apelidos, dirección e número de afiliación á Seguridade Social, antigüidade, xornada, horario e data de vacacións.

- No prazo dos 10 días seguintes á subrogación, a empresa saínte deberá entregar á entrante copia dos documentos debidamente asinados polo traballador nos que conste que este recibiu da empresa saínte a liquidación de haberes ata o momento da subrogación, e de que non queda pendente ningunha cantidade.

Así mesmo, o cedente e o cesionario deberán informar aos representantes legais dos seus traballadores respectivos afectados polo cambio de titularidade dos extremos aos que se refire o artigo 44.6 do E.T

As persoas que de empresas de mantemento que traballen en centros penais ou hospitalarios terán dereito a sobresoldo por penosidade, toxicidade ou perigo.

Clasificación profesional

Artigo 20.- Clasificación profesional

Os/as traballadores/as que presten os seus servizos nas empresas incluídas no ámbito deste convenio serán clasificados tendo en conta os seus coñecementos, experiencia, grao de autonomía, responsabilidade e iniciativa, de acordo coas actividades profesionais que desenvolvan e coas definicións que se especifican neste sistema de clasificación profesional.

A clasificación realizarase, en divisións funcionais, grupos profesionais e niveis salariais, por interpretación e aplicación de criterios xerais obxectivos e polas tarefas e funcións básicas

máis representativas que desenvolvan os traballadores/as, nos termos que se detallan nas táboas salariais.

No caso de concorrencia nun posto de traballo de tarefas básicas correspondentes a diferentes niveis profesionais, a clasificación realizarase en función das actividades propias do nivel profesional superior. Este criterio de clasificación non supoñerá que se exclúa, nos postos de traballo de cada nivel profesional, a realización de tarefas complementarias, que sexan básicas para postos cualificados en niveis profesionais inferiores.

Esta clasificación profesional pretende alcanzar unha estrutura profesional directamente correspondida coas necesidades das empresas do sector, facilitando unha mellor interpretación de todo o colectivo no desenvolvemento das súas actividades, sen diminución da dignidade, oportunidade de promoción e xusta retribución, sen que caiba discriminación ningunha por razóns de idade, sexo ou de calquera outra índole.

Artigo 21.- Sistema de clasificación

Todos os traballadores/as afectados por este convenio serán adscritos a un determinado grupo profesional e a unha división funcional; a conxunción de ambos establecerá a clasificación organizativa de cada traballador/a. O desempeño das funcións que leva consigo a súa clasificación organizativa constitúe o contido primario da relación contractual laboral, debendo ocupar calquera nivel desta, recibindo previamente, por parte da empresa, a formación adecuada ao novo posto e respectándose os procedementos de información e adaptación que se especifiquen neste convenio. As tres divisións funcionais realízanse atendendo aos seguintes criterios:

**Técnicos:** é o persoal con alto grao de cualificación, experiencia e aptitudes equivalentes ás que se poden adquirir con titulacións superiores e medias, realizando tarefas de elevada cualificación e complexidade.

**Empregados:** é o persoal que polos seus coñecementos e/ou experiencia realiza tarefas administrativas, comerciais, organizativas, de informática, de laboratorio e, en xeral, as específicas de postos de oficina, que permiten informar da xestión, da actividade económico-contable, coordinar labores produtivos ou realizar tarefas auxiliares que comporten atención ás persoas.

**Operarios:** é o persoal que polos seus coñecementos e/ou experiencia executa operacións relacionadas coa produción, ben directamente, actuando no proceso produtivo, ou en labores de mantemento, transporte ou outras operacións auxiliares, podendo realizar, á súa vez, funcións de supervisión ou coordinación.

Clasificación profesional

Grupo profesional 1

**Criterios xerais.-** Os traballadores/as pertencentes a este grupo teñen a responsabilidade directa na xestión dunha ou varias áreas funcionais da empresa, ou realizan tarefas técnicas da máis alta complexidade e cualificación. Toman decisións ou participan na súa elaboración así como na definición de obxectivos concretos. Desempeñan as súas funcións cun alto grao de autonomía, iniciativa e responsabilidade.

**Formación.-** Titulación universitaria de grao superior ou coñecementos equivalentes equiparados pola empresa e/ou con experiencia consolidada no exercicio do seu sector profesional. Correspóndense, normalmente co persoal encadrado no número 1 do baremo de bases de cotización á Seguridade Social. Comprende, a título orientativo, as seguintes categorías:

Técnicos:

- Analistas de sistemas (titulación superior). Arquitectos.

- Directores de áreas e servizos. Enxeñeiros.

- Licenciados.

Tarefas: exemplos: neste grupo profesional inclúense a título enunciativo todas aquelas actividades que, por analogía, son asimilables ás seguintes:

1. Supervisión e dirección técnica dun proceso ou sección de fabricación, da súa totalidade, ou dun grupo de servizos ou da totalidade destes.
2. Coordinación, supervisión, ordenación e/ou dirección de traballos heteroxéneos ou do conxunto de actividades dentro dunha área, servizo ou departamento.
3. Responsabilidade e dirección da explotación dun computador ou de redes locais de servizos informáticos sobre o conxunto de servizos de procesos de datos en unidades de dimensións medias.
4. Tarefas de dirección técnica de alta complexidade e heteroxeneidade, con elevado nivel de autonomía e iniciativa dentro do seu campo, en funcións de investigación, control de calidade, definición de procesos industriais, administración, asesoría xurídico-laboral e fiscal, etcétera.
5. Tarefas de dirección da xestión comercial con ampla responsabilidade sobre un sector xeográfico delimitado.
6. Tarefas técnicas de moi alta complexidade e polivalencia, co máximo nivel de autonomía e iniciativa dentro do seu campo, podendo implicar asesoramento nas decisións fundamentais da empresa.
7. Funcións consistentes en planificar, ordenar e supervisar unha área, servizo ou departamento dunha empresa de dimensión media, ou en empresas de pequena dimensión, con responsabilidade sobre os resultados desta.
8. Tarefas de análises de sistemas informáticos, consistentes en definir, desenvolver e implantar os sistemas mecanizados, tanto a nivel físico (hardware) como a nivel lóxico (software).

#### Grupo profesional 2

Criterios xerais.- Son traballadores/as que cun alto grao de autonomía, iniciativa e responsabilidade, realizan tarefas técnicas complexas, con obxectivos globais definidos, ou que teñen un alto contido intelectual ou de interrelación humana. Tamén aqueles responsables directos da integración, coordinación e supervisión de funcións, realizadas por un conxunto de colaboradores nunha mesma área funcional.

Formación.- Titulación universitaria de grao medio ou coñecementos equivalentes equiparados pola empresa, completados cunha experiencia dilatada no seu sector profesional. Eventualmente, poderán ter estudos universitarios de grao superior e asimilarse aos postos definidos neste grupo, «Titulados superiores de entrada».

Normalmente, comprenderá as categorías encadradas no número 2 do baremo das bases de cotización á Seguridade Social e, eventualmente, o número 1 para cubrir os titulados superiores de entrada. Comprende, a título orientativo, as seguintes categorías:

#### Técnicos:

- Titulados superiores de entrada (1) .
- ATS.
- Arquitectos técnicos (aparelladores).
- Enxeñeiros técnicos (peritos).
- Graduados sociais.

Tarefas: exemplos: neste grupo profesional inclúense a título enunciativo todas aquelas actividades que, por analogía, son asimilables ás seguintes:

1. Funcións que supoñen a responsabilidade de ordenar, coordinar e supervisar a execución de tarefas heteroxéneas de produción, comercialización, mantemento, administración, servizos, etc., ou en calquera agrupación delas, cando as dimensións da empresa aconsellen tales agrupacións.

2. Tarefas de alto contido técnico consistentes en prestar soporte, con autonomía media e baixo directrices e normas que non delimitan totalmente a forma de proceder en funcións de investigación, control de calidade, vixilancia e control de procesos industriais, etcétera.

3. Actividades e tarefas propias de ATS, realizando curas, levando o control de baixas de incapacidade laboral transitoria e accidentes, estudos audiométricos, vacinacións, estudos estatísticos de accidentes, etcétera.

4. Actividades de graduado social, consistentes en funcións de organización, control, asesoramento ou mando en orde á admisión, clasificación, axuste, instrución, economato, comedores, previsión do persoal, etcétera.

#### Grupo profesional 3

Criterios xerais.- Son aqueles traballadores/as que, con ou sen responsabilidade de mando, realizan tarefas cun contido medio de actividade intelectual e de interrelación humana, nun marco de instrucións precisas de complexidade técnica media, con autonomía dentro do proceso. Realizan funcións que supoñen a integración, coordinación e supervisión de tarefas homoxéneas, realizadas por un conxunto de colaboradores, nun estadio organizativo menor.

Formación.- Titulación de grao medio, técnico especialista de segundo grao e/ou con experiencia dilatada no posto de traballo. Normalmente comprenderá as categorías encadradas no baremo número 3 das bases de cotización á Seguridade Social, sendo a título orientativo, as seguintes categorías:

#### Técnicos:

- Analista programador.
- Delineante proxectista.
- Debuxante proxectista.
- Xefes de Áreas e Servizos.

#### Empregados:

- Xefes de Áreas e Servizos.

#### Operarios:

- Contramestre.
- Xefe de taller (Form. cualificada).
- Mestre industrial.

Tarefas, exemplos: neste grupo profesional inclúense a título enunciativo todas aquelas actividades que, por analogía, son asimilables ás seguintes:

1. Tarefas técnicas que consisten no exercicio do mando directo á fronte dun conxunto de operarios de oficio ou de procesos produtivos en instalacións principais (siderurxia, electrónica, automoción, instrumentación, montaxe ou soldadura, albanelaría, carpintería, electricidade, etc.).

2. Tarefas técnicas de codificación de programas de computador na linguaxe apropiada, verificando a súa correcta execución e documentándolles adecuadamente.

3. Tarefas técnicas que consisten na ordenación de tarefas e de postos de traballo dunha unidade completa de produción.

4. Actividades que impliquen a responsabilidade dunha quenada ou dunha unidade de produción que poidan ser secundadas por un ou varios traballadores do grupo profesional inferior.

5. Tarefas técnicas de inspección, supervisión ou xestión da rede de vendas.

6. Tarefas técnicas de dirección e supervisión na área de contabilidade, consistentes en reunir os elementos fornecidos polos axudantes, confeccionar estados, balances, custos, provisionais de tesourería e outros traballos análogos con base no plan contable da empresa.

7. Tarefas técnicas consistentes en contribuír ao desenvolvemento dun proxecto que redacta un técnico (enxeñeiro, aparellador, etc.) aplicando a normalización, realizando o cálculo de



detalle, confeccionando planos a partir de datos facilitados por un mando superior.

8. Tarefas técnicas administrativas de organización ou de laboratorio de execución práctica, que supoñen a supervisión segundo normas recibidas dun mando superior.

9. Tarefas técnicas administrativas ou de organización de xestión de compra de aprovisionamento e bens convencionais de pequena complexidade ou de aprovisionamento de bens complexos.

10. Tarefas técnicas de dirección de I + D de proxectos completos segundo instrucións facilitadas por un mando superior.

11. Tarefas técnicas, administrativas ou de organización, que consisten no mantemento preventivo ou correctivo de sistemas robotizados que implican amplos coñecementos integrados de electrónica, hidráulica e lóxica pneumática, levando consigo a responsabilidade de pronta intervención dentro do proceso produtivo.

12. Tarefas técnicas de toda clase de proxectos, reproducións ou detalles baixo a dirección dun mando superior, ordenando, vixiando e dirixindo a execución práctica destas, podendo dirixir montaxes, levantar planos topográficos, etcétera.

13. Tarefas técnicas de xestión comercial con responsabilidade sobre un sector xeográfico delimitado e/ou unha gama específica de produtos.

#### Grupo profesional 4

Criterios xerais.-Aqueles traballadores/as que realizan traballos de execución autónoma que esixan habitualmente iniciativa e razoamento por parte dos traballadores e traballadoras encargados da súa execución, comportando baixo supervisión a responsabilidade destas.

Formación.-Bacharelato, BUP ou equivalente ou técnico especialista (módulos de nivel 3), complementada con formación no posto de traballo ou coñecementos adquiridos no desempeño da profesión. Normalmente, comprenderá as categorías encadradas nos baremos números 4 e 8 das bases de cotización á Seguridade Social.

Comprende, a título orientativo, as seguintes categorías:

#### Empregados:

- Delineantes de 1ª
- Técnicos administrativos.
- Técnicos laboratorio.
- Técnicos organización.

#### Operarios:

- Encargados.
- Profesional de oficio especial (gran empresa).

Tarefas, exemplos: neste grupo profesional inclúense a título enunciativo todas aquelas actividades que, por analogía, son asimilables ás seguintes:

1. Redacción de correspondencia comercial, cálculo de prezos á vista de ofertas recibidas, recepción e tramitación de pedidos e propostas de contestación.

2. Tarefas que consisten en establecer, en base a documentos contables, unha parte da contabilidade.

3. Tarefas de análises e determinacións de laboratorio realizadas baixo supervisión, sen que sexa necesario sempre indicar normas e especificacións, implicando preparación dos elementos necesarios, obtención de mostras e extensión de certificados e boletíns de análises.

4. Tarefas de delineación de proxectos sinxelos, levantamento de planos de conxunto e detalle, partindo de información recibida e realizando os tanteos necesarios á vez que proporcionando as solucións requiridas.

5. Tarefas de I + D de proxectos completos segundo instrucións.

6. Tarefas que supoñen a supervisión segundo as normas xerais recibidas dun mando inmediato superior da execución práctica das tarefas no taller, laboratorio ou oficina.

7. Tarefas de xestión de compras de aprovisionamentos e bens convencionais de pequena complexidade ou de aprovisionamento de bens complexos sen autoridade sobre estes.

8. Tarefas que consisten no mantemento preventivo e correctivo de sistemas robotizados que implican suficientes coñecementos integrados de electrónica, hidráulica e lóxica pneumática, comportando a responsabilidade correspondente dentro do proceso produtivo.

9. Tarefas de codificación de programas de computador e instalación de paquetes informáticos baixo instrucións directas do analista da explotación de aplicación informática.

10. Tarefas de venda e comercialización de produtos de complexidade e valor unitario.

11. Tarefas de tradución, corresponsalía, taquimecanografía e atención de comunicacións persoais con suficiente dominio dun idioma estranxeiro e alta confidencialidade.

12. Tarefas de regulación automática elixindo o programa adecuado, introducindo as variantes precisas en instalacións de produción, centralizadas ou non, levando o control a través dos medios adecuados (terminais, microcomputadores, etc.).

13. Exercer mando directo á fronte dun conxunto de operarios/as que reciben a produción, clasifícanos, almacenan e expiden, levando o control dos materiais, así como da utilización das máquinas-vehículos de que se dispón.

14. Exercer mando directo á fronte dun conxunto de operarios/as que realizan os labores auxiliares á liña principal de produción, abastecendo e preparando materias, equipos, ferramentas, evacuacións, etc., realizando o control das máquinas e vehículos que se utilizan.

15. Exercer mando directo á fronte dun conxunto de operarios dentro dunha fase intermedia ou zona xeograficamente delimitada nunha liña do proceso de produción ou montaxe, coordinando e controlando as operacións inherentes ao proceso produtivo da fase correspondente, realizando o control da instalación e materiais que se utilizan.

16. Realizar inspeccións de toda clase de pezas, máquinas, estruturas, materiais e repostos, tanto durante o proceso como despois de terminadas, na propia empresa, en base a planos, tolerancias, composicións, aspecto, normas e utilización con alto grao de decisión na aceptación, realizando informes onde se expoñen os resultados igualmente das recibidas do exterior.

#### Grupo profesional 5

Criterios xerais.- Tarefas que se executan baixo dependencia de mandos ou de profesionais de máis alta cualificación dentro do esquema de cada empresa, normalmente con alto grao de supervisión, pero con certos coñecementos profesionais, cun período intermedio de adaptación.

Formación.- Coñecementos adquiridos no desempeño da súa profesión ou escolares sen titulación ou de técnico auxiliar (módulos de nivel 2) con formación específica no posto de traballo ou coñecementos adquiridos no desempeño da profesión. Normalmente, comprenderá as categorías encadradas nos baremos números 5 e 8, das bases de cotización á Seguridade Social. Comprende, a título orientativo, as seguintes categorías:

#### Operarios:

- Chofer de camión.
- Xefe ou encargado (pequeno taller).
- Xefes de grupo e capataces.
- Profesionais de oficio de 1ª e 2ª
- Profesional siderúrxico de 1ª e 2ª



**Empregados:**

- Caixeiro.
- Delineante de 2ª
- Oficiais administrativos de 1ª e 2ª
- Viaxante.

Tarefas: exemplos: neste grupo profesional inclúense a título enunciativo todas aquelas actividades que, por analoxía, son equiparables ás seguintes:

1. Tarefas administrativas desenvoltas con utilización de aplicacións informáticas.

2. Tarefas elementais de cálculo de salarios, valoración de custos, funcións de cobranza e pagamento, etc., dependendo de executando directamente as ordes dun mando superior.

3. Tarefas de electrónica, siderurxia, automoción, instrumentación, montaxe ou soldadura, albanería, carpintería, electricidade, pintura, mecánica, etc., con capacitación suficiente para resolver todos os requisitos do seu oficio ou responsabilidade.

4. Tarefas de control e regulación dos procesos de produción que xeran transformación de produto.

5. Tarefas de venda e comercialización de produtos de reducido valor unitario e/ou tan pouca complexidade que non requiran dunha especialización técnica distinta da propia demostración, comunicación de prezos e condicións de crédito e entrega, tramitación de pedidos, etcétera.

6. Tarefas de preparación ou operacións en máquinas convencionais que comporten o autocontrol do produto elaborado.

7. Tarefas de arquivo, rexistro, cálculo, facturación ou similares que requiran algún grao de iniciativa.

8. Tarefas de despacho de pedidos, revisión de mercadorías e distribución con rexistro en libros ou mecánicas, para o efecto de movemento diario.

9. Tarefas de lectura, anotación e control, baixo instrucións detalladas, dos procesos industriais ou a subministración de servizos xerais de fabricación.

10. Tarefas de mecanografía, con boa presentación de traballo e ortografía correcta e velocidade adecuada que poden levar implícita a redacción de correspondencia segundo formato e instrucións específicas, podendo utilizar paquetes informáticos como procesadores de textos ou similares.

11. Tarefas elementais de delineación de debuxo, calcos ou litografías que outros prepararon, así como cálculos sinxelos.

12. Exercer mando directo á fronte dun conxunto de operarios/as en traballo de carga e descarga, limpeza, acondicionamento, movemento de terras, realización de gabias, etc., xeralmente de tipo manual ou con máquinas, incluíndo procesos produtivos.

13. Controlar a calidade da produción ou a montaxe, realizan inspeccións e reclasificacións visuais ou cos correspondentes aparellos, decidindo sobre o rexeitamento en base a normas fixadas, reflectindo en partes ou a través de persoal os resultados da inspección.

14. Toma de datos de procesos de produción, referentes a temperaturas, humidades, aliaxes, duración de ciclos, porcentaxes de materias primas, desgastes de útiles, defectos, anomalías, etc., reflectindo en partes ou a través de persoal todos os datos segundo código para o efecto.

15. Realizar agrupacións de datos, resumos, estatísticas, cadros, seguimentos, histogramas, certificacións, etc., con datos fornecidos por outros que os toman directamente en base a normas xeralmente precisas.

**Grupo profesional 6**

Criterios xerais.-Tarefas que se executen cun alto grao de dependencia, claramente establecidas, con instrucións específicas. Poden requirir preferentemente esforzo físico, con esca-

sa formación ou coñecementos moi elementais e que ocasionalmente poden necesitar dun pequeno período de adaptación.

Formación.- A dos niveis básicos obrigatorios e nalgún caso de iniciación para tarefas de oficina. Ensino secundario obrigatorio (ESO) ou técnico auxiliar (módulo de nivel 2), así como coñecementos adquiridos no desempeño da súa profesión.

Normalmente, comprenderá as categorías encadradas nos baremos números 6, 7 e 9 das bases de cotización á Seguridade Social. Comprende, a título orientativo, as seguintes categorías:

**Operarios:**

- Chofer de turismo.
- Conductor de máquina.
- Especialista.
- Profesional de oficio de 3ª
- Profesional siderúrxico de 3ª

**Empregados:**

- Almaceneiro.
- Auxiliares en xeral.
- Conserxe.
- Dependente.
- Listeiro.
- Operador de computador.
- Pesador-basculeiro.
- Telefonista.

As categorías que esixen título ou autorización (gardas xuradas) poderían xustificar outro encadramento, polo que quedarán por dobre motivo, pendentes da negociación que se desenvolva en ámbitos inferiores.

Tarefas: exemplos.- Neste grupo profesional inclúense a título enunciativo todas aquelas actividades que, por analoxía, son equiparables ás seguintes:

1. Actividades sinxelas, que esixan regulación e posta a punto ou manexo de cadros, indicadores e paneis non automáticos.

2. Tarefas de electrónica, siderurxia, automoción, instrumentación, montaxe ou soldadura, albanería, carpintería, electricidade, mecánica, pintura, etcétera.

3. Tarefas elementais en laboratorio.

4. Tarefas de control de accesos a edificios e locais sen requisitos especiais nin arma.

5. Tarefas de recepción que non esixan cualificación especial ou coñecemento de idiomas. Telefonista e/ou recepcionista.

6. Traballos de reprografía en xeral. Reprodución e calado de planos.

7. Traballos sinxelos e rutineiros de mecanografía, arquivo, cálculo, facturación ou similares de administración.

8. Realización de análises sinxelas e rutineiras de fácil comprobación, funcións de toma e preparación de mostra para análise.

9. Tarefas de axuste de series de aparellos, construción de forma de cable sen trazo de persoais, montaxe elemental de series de conxuntos elementais, verificado de soldaduras de conexión.

10. Tarefas de verificación consistentes na comprobación visual e/ou mediante patróns de medición directa xa establecidos da calidade dos compoñentes e elementos simples en procesos de montaxe e acabado de conxuntos e subconxuntos, limitándose a indicar a súa adecuación ou inadecuación aos devanditos patróns.

11. Traballos de vixilancia e regulación de máquinas estáticas en desprazamentos de materiais (cintas transportadoras e similares).

12. Realizar traballos en máquinas-ferramentas preparadas por outro en base a instrucións simples e/ou esbozos sinxelos.



13. Realizar traballos de corte, quecemento, rebarbado e escarpado ou outros análogos, utilizando sopretes, martelos pneumáticos, etcétera.

14. Tarefas de transporte e paletización realizadas con elementos mecánicos.

15. Tarefas de operación de equipos, télex ou facsímile.

16. Tarefas de gravación de datos en sistemas informáticos.

17. Condución con permiso adecuado, entendendo que pode combinarse esta actividade con outras actividades conexas.

18. Condución de máquinas pesadas autopropulsadas ou suspendidas en baleiro, de elevación, carga, arrastre, etc. (locomotoras, tractores, pas, empuxadoras, guindastres ponte, guindastres de pórtico, carretillas, etc.)

Grupo profesional 7

Criterios xerais.- Estarán incluídos aqueles traballadores/as que realicen tarefas que se executen segundo instrucións concretas, claramente establecidas, cun alto grao de dependencia, que requiran preferentemente esforzo físico e/ou atención e que non necesitan de formación específica nin período de adaptación.

Formación.- Ensino secundario obrigatorio (ESO) ou certificado de escolaridade ou equivalente. Comprenderá as categorías encadradas nos baremos números 6, 10, 11 e 12 das bases de cotización á Seguridade Social. Comprende, a título orientativo, as seguintes categorías:

Empregados:

- Ordenanza.

- Porteiro.

- Operarios:

- Peón.

- Aprendiz de dezaseis anos.

- Aprendiz de dezasete anos.

- Aprendiz maior de dezaoito anos (1º, 2º e 3er ano).

Tarefas: exemplos: neste grupo profesional inclúense a título enunciativo todas aquelas actividades que, por analogía, son equiparables ás seguintes:

1. Tarefas manuais.

2. Operacións elementais con máquinas sinxelas, entendendo por tales aquelas que non requiran adestramento e coñecementos específicos.

3. Tarefas de carga e descarga, manuais ou con axuda de elementos mecánicos simples.

4. Tarefas de subministración de materiais no proceso produtivo.

5. Tarefas que consisten en efectuar recados, encargos, transporte manual, levar ou recoller correspondencia.

6. Tarefas de tipo manual que comportan o aproveitamento e evacuación de materias primas elaboradas ou semielaboradas, así como o material necesario en calquera proceso produtivo.

7. Tarefas de recepción, ordenación, distribución de mercaderías e xéneros, sen risco do movemento destes.

8. Tarefas de axuda en máquinas-vehículos.

9. Tarefas de aprendizaxe consistentes na adquisición dos coñecementos prácticos e de formación necesarios para o desempeño dun oficio ou un posto de traballo cualificado.

Artigo 22.- Grupo de traballo de clasificación profesional

Os asinantes deste convenio acordan constituir un grupo de traballo que, sobre as reflexións que ambas as partes trasladaron na mesa de negociación, elabore un estudo que adapte o actual sistema de clasificación profesional ás novas realidades profesionais e facilite os mecanismos de reclasificación e promoción. As conclusións deste grupo de traballo deberán estar elaboradas con anterioridade á denuncia deste convenio, faci-

litando así a súa valoración e toma en consideración na próxima revisión do texto.

Capítulo IV.- Retribucións do persoal

Artigo 23.- Salario base.

O salario base que figura no anexo I (1ª columna), é o resultado de aplicar á última táboa salarial un 2,5%. Os efectos económicos iniciaranse o 1 de xaneiro. Os atrasos aboaranse na nómina do mes seguinte á súa publicación.

En 2020, o incremento será dun 2,5% sobre as táboas do ano anterior, e aplicaranse desde o 1 de xaneiro.

Artigo 24.- Complemento persoal por antigüidade.

O complemento persoal de antigüidade continúa fixado en quinquenios do 6% sobre o salario basee.

Artigo 25.- Gratificación de carencia de incentivos.

Nas empresas que non teñan regulada a retribución do traballador en función do rendemento, establécese a remuneración da gratificación de carencia de incentivos como prima de produtividade e asistencia. A gratificación aboarase mensualmente.

O dereito a percibir esta gratificación perderase total ou parcialmente polas seguintes causas:

- O 25% da gratificación correspondente ao salario dun día por falta de puntualidade de ata 5 minutos. A reincidencia neste tipo de falta gravarase co 50%.

- O 75% da gratificación correspondente ao salario dun día por falta de puntualidade superior a 5 minutos e ata media hora.

- O 100% por máis de media hora, sen chegar ao día completo.

- O correspondente a dous días por cada falta de asistencia.

O abandono do traballo antes da hora sinalada, a non incorporación á hora xusta de comezalo e as interrupcións inxustificadas consideraranse como faltas de puntualidade para estes efectos. A gratificación de carencia de incentivos aboarase pola segunda columna da táboa salarial.

Artigo 26.- Gratificación de traballos especiais.

A excepcional penosidade, toxicidade e perigo dos traballos quedarán normalmente comprendida na valoración dos postos de traballo e na fixación dos valores dos incentivos.

Cando non quede comprendida noutros conceptos salariais, aboaráselle ao persoal que teña que realizar aqueles labores unha bonificación do 25% sobre o seu salario base reflectido neste convenio.

A bonificación reducirase á metade se o traballo especialmente tóxico, penoso ou perigoso se realizou nun período superior de entre unha a catro horas.

Naqueles supostos nos que concorrese de modo manifesto a penosidade, a toxicidade e o perigo superior ao risco normal da industria, o 25% pasará a ser o 30% se concorresen dúas circunstancias das sinaladas e o 35% se fosen as tres.

Se por avance das instalacións ou procedementos desaparecesen as condicións de penosidade, toxicidade ou perigo no traballo, unha vez confirmada a desaparición destas causas pola autoridade competente, deixarase de aboar a citada bonificación.

A falta de acordo entre a empresa e os traballadores respecto á cualificación do traballo como penoso, tóxico ou perigoso, resolveraa a inspección de traballo, tras o informe previo do Gabinete Provincial de Saúde Laboral ou calquera outro que se estime oportuno.

Artigo 27.- Gratificación do xefe de equipo.

É xefe de equipo o traballador que efectuando traballo manual asume o control do traballo dun grupo de oficiais, especialistas, etc., en número non inferior a tres nin superior a oito.

O xefe de equipo non poderá ter baixo as súas ordes a persoal dun grupo superior ao seu.

Cando o xefe de equipo desempeñe as súas funcións durante un período dun ano consecutivo ou de tres anos en períodos

alternos, se despois cesa na súa función, manterase a retribución específica ata que polo seu ascenso a grupo superior quede aquela superada.

A gratificación que percibirá o xefe de equipo consistirá nun 20% sobre o salario base do seu grupo ou nivel salarial, a menos que se tivera en conta dentro do factor mando na valoración do posto de traballo.

#### Artigo 28.- Gratificacións extraordinarias

O persoal afectado polo convenio percibirá as gratificacións extraordinarias correspondentes aos meses de xullo e nadal na cantidade, cada unha delas, de 30 días de salario base mais o complemento de antigüidade se o ten, mais a gratificación de carencia de incentivos, calculadas sobre as táboas anexas.

Estas gratificacións serán concedidas en proporción ao tempo traballado, rateándose cada unha delas por semestres naturais do ano en que se outorguen. A paga correspondente ao primeiro semestre aboarase o 15 de xullo. Polo que respecta á do segundo semestre, será aboada o 15 de decembro.

#### Artigo 29.- Gratificación de nocturnidade

Considerarase traballo nocturno o comprendido entre as 22:00 horas e as 6:00 horas da mañá.

Os traballadores que teñan dereito a percibir suplemento de nocturnidade percibirán unha bonificación do 25% sobre o salario base que figura na táboa anexa I. Estes suplementos serán independentes das bonificacións que en concepto de horas extras e traballos excepcionalmente penosos, tóxicos e perigosos, lle corresponda.

#### Artigo 30.- Horas extraordinarias.

As partes asinantes deste convenio estiman que a redución de horas extraordinarias é unha vía adecuada para a creación de emprego e coinciden na recomendación de reducilas.

Poderanse realizar horas extraordinarias motivadas por forza maior e as que sexan necesarias en períodos punta de produción, ausencias imprevistas, cambios de quenda ou derivadas da natureza do traballo de que se trate ou mantemento, sempre que non poidan ser substituídos por contratacións temporais ou a tempo parcial previstas na lei. A realización das devanditas horas notificaralla mensualmente á autoridade laboral conxuntamente a empresa e o comité ou delegados de persoal, no seu caso.

As horas extras que se fagan poderán aboarse ou ben compensarse en tempo de descanso, correspondendo a elección ao empresario. En calquera caso, aplicarase unha recarga do 50%. Se o empresario decidise aboalas, deberá facelo coa referida recarga sobre o valor da hora común (salario base, gratificación de carencia de incentivos, antigüidade, se a tivese, do traballador). Se se compensasen en tempo de descanso, este deberá darse nun prazo non superior a 3 meses desde a súa realización.

Co obxectivo de estimular a creación de emprego a través da redución de horas extraordinarias, as partes coincidiron na importancia do estricto cumprimento do artigo 35 do Estatuto dos traballadores. O incumprimento deste artigo será considerado falta grave para os efectos do Estatuto.

#### Artigo 31.- Incapacidade temporal.

Durante o período que o traballador afectado por este convenio estea de baixa como consecuencia de accidente laboral ocorrido na empresa durante as horas de traballo ou nos desprazamentos que se efectúen fóra do lugar habitual deste, por necesidade da empresa e polo tempo indispensable de ida e volta, incluíndose o accidente in itinere, este percibirá o 100% do seu salario, debendo aboar en consecuencia a empresa a diferenza, é dicir, o 25% restante.

Igualmente, o traballador terá dereito ao 100% do seu salario no caso de hospitalización durante o tempo que dure calquera clase de IT.

Así mesmo, no caso de accidente fóra da xornada laboral, os traballadores terán dereito ao 100% do seu salario mentres dure a hospitalización ata un máximo de 30 días.

No caso de IT, por enfermidade común, o traballador percibirá durante os tres primeiros días o 60% do seu salario na primeira baixa do ano. Cando un traballador estea en situación de incapacidade temporal derivada de enfermidade común, a empresa completará ata o 100% do seu salario cumprido o noveno mes de baixa.

#### Artigo 32.- Roupas de traballo.

As empresas entregarán desde o primeiro día a roupa de protección e hixiene necesarias segundo a lexislación vixente. O persoal obreiro percibirá dous fondos ou pezas semellantes ao entrar no traballo por primeira vez e unha máis cada seis meses.

#### Capítulo V.- Xornada de traballo e vacacións

##### Artigo 33.- Xornada de traballo e horarios

A xornada laboral será de 1.784 horas, para adaptar a xornada laboral efectiva ao mencionado cómputo anual corresponde en 2019, 3 días, sendo o 24, 31 de decembro e un día para fixar de mutuo acordo entre empresa e traballador. En caso de non producirse este acordo, o traballador dispoñerá como día libre o 30 de decembro.

En xaneiro de 2020, a Comisión Paritaria, reunirse para fixar os días que resulten para axustar a xornada.

Establécese un período de 15 minutos de descanso nas xornadas continuadas, tendo a consideración de tempo efectivo de traballo.

O horario establécese de luns a venres, salvo en empresas con tres quendas e que teñan necesidade de compensación de horas, neste caso, poderá traballarse o sábado ata compensar a xornada.

##### Artigo 34.- Vacacións

As vacacións consistirán en 22 días laborais, non sendo menos de 30 días naturais. O salario para percibir durante elas será igual ao dunha nómina normal do mes. Gozaranse preferentemente nos meses de xuño, xullo e agosto, confeccionando o calendario nos tres primeiros meses do ano, antes do 31 de marzo. O traballador deberá coñecer, en todo caso, o devandito calendario con dous meses de antelación á data do seu goce.

No caso de que o traballador se atope de baixa antes do goce das vacacións, estas pospoñeranse, fixándose un novo período. No caso contrario, se a baixa se producise durante as vacacións, estas seguirán correndo ata cumprirse o período correspondente.

#### Capítulo VI.- Gastos de locomoción, mantemento e estancia

##### Artigo 35.- Desprazamentos

Enténdese por desprazamento o destino temporal dun traballador a un lugar distinto do seu centro habitual de traballo. As empresas poderán desprazar os seus traballadores ata o límite máximo dun ano, por razóns económicas, técnicas, organizativas ou de produción.

As empresas designarán libremente os traballadores que deban desprazarse cando o destino non esixa facer noite fóra da casa, ou cando existindo esta circunstancia non teña unha duración superior a 3 meses. Nos casos nos que o desprazamento esixa facer noite fóra do domicilio e teña unha duración superior a tres meses, as empresas propoñeránlles o desprazamento aos traballadores que estimen idóneos para realizar o traballo e no caso de que por este procedemento non se cubriren os postos para ocupar, procederá á súa designación obrigatoria entre os que reúnan as condicións de idoneidade profesio-



nal para ocupar as prazas, observando as seguintes preferencias para non ser desprazado:

- Representantes legais dos traballadores.
- Discapacitados físicos e psíquicos.
- Mulleres embarazadas, persoas que gocen do permiso de lactación ou dalgunha redución de xornada por atención a menores ou familiares.
- A traballadora vítima de violencia de xénero que se vexa obrigada a abandonar o seu posto de traballo na localidade onde viña prestando os seus servizos para facer efectiva a súa protección ou o seu dereito á asistencia social integral, terá dereito preferente a ocupar outro posto de traballo do mesmo grupo profesional ou categoría equivalente que a empresa teña vacante en calquera outro dos seus centros de traballo.

Contra a orde de desprazamento, sen prexuízo da súa executividade, poderá recorrer o traballador nos mesmos termos que nos casos de traslado (artigo 40.1 ET)

Cando o desprazamento teña unha duración superior a tres meses que obriguen o traballador a facer noite fóra do seu domicilio, deberá avisalo previamente por escrito con, polo menos, 5 días laborais de antelación.

Nos desprazamentos superiores a tres meses que non permitan ao traballador facer noite no seu domicilio, as empresas e os afectados convirán libremente as fórmulas para que os traballadores poidan regresar aos seus domicilios periodicamente.

Nos supostos de non chegar a acordo nesta materia, estara-se ao disposto no artigo 40.4 do Estatuto dos traballadores, tendo dereito a un mínimo de 4 días laborais de estancia no seu domicilio de orixe por cada 3 meses de desprazamento, sen contar como tales os de viaxe, e os gastos correrán a cargo do empresario.

Por acordo individual, poderá pactarse a acumulación destes días, engadíndoos as vacacións anuais.

Nos supostos de desprazamentos xerarase o dereito, ademais da totalidade das retribucións económicas que habitualmente viña percibindo, ás axudas de custo e gastos de viaxe que proceda.

Se por necesidade ou conveniencia da empresa, o traballador tivese que desprazarse a prestar o seu labor a outros centros de traballo, o tempo investido no desprazamento deberá quedar incluído dentro da xornada establecida.

Se como consecuencia do desprazamento tivese que iniciar a viaxe antes de dar comezo a súa xornada ou como consecuencia do regreso ao seu punto de partida, este se producise unha vez superada a hora oficial de finalización da xornada, o traballador percibirá o tempo de exceso da xornada como horas extras.

#### Artigo 36.- Traslados

Considerarase como tal a adscrición definitiva dun traballador a un centro de traballo da empresa distinto daquel no que viña prestando os seus servizos e que requira cambio da súa residencia habitual.

Por razóns económicas, técnicas, organizativas ou produtivas que o xustifiquen ou ben por contratacións referidas á actividade empresarial, a empresa poderá, de acordo co traballador, proceder ao seu traslado a un centro de traballo distinto dela con carácter definitivo.

No suposto de traslado, o traballador será avisado previamente con, polo menos, 30 días de antelación por escrito. Neste suposto retribuiranse os gastos de viaxe do traballador e da súa familia, os gastos de traslado de mobles e efectos.

#### Artigo 37.- Desprazamentos e axudas de custo

Se por necesidade e conveniencia da empresa tivese que desprazarse o traballador para prestar traballos a outros centros, o tempo que se invista no desprazamento desde o seu centro

de traballo ata aquel no que deba prestar os seus servizos deberá coincidir coa xornada establecida.

Se como consecuencia dun desprazamento debese iniciarse a viaxe antes de dar comezo a súa xornada ou se como consecuencia do seu regreso ao seu punto de partida este se producise unha vez superada a hora oficial de terminación da xornada, o traballador percibirá o tempo de exceso de xornada como horas extraordinarias, a compensación por quilometraxe será de 0,19 euros. O importe das axudas de custo durante a vixencia do convenio será:

Axuda de custo completa: 42,74 €

Media axuda de custo: 21,36 €.

Poderase establecer en lugar das axudas de custo anteriores, o sistema de gastos para xustificar. Se por circunstancias especiais os gastos orixinados polo desprazamento exceden do importe das axudas de custo, o exceso deberá ser aboado pola empresa, tralo coñecemento previo desta e posterior xustificación polos traballadores.

As empresas de nova situación e as que nun futuro trasladen o seu centro de traballo fóra do centro urbano, aboaranlles aos traballadores o importe do desprazamento que se realice en autobús público ou ben facilitarán o medio de transporte para o traslado dos traballadores ao centro de traballo, tanto de ida como de volta.

#### Capítulo VII.- Prestacións especiais

##### Artigo 38.- Premio de compensación por antigüidade.

Os traballadores que causen baixa na empresa a partir dos 60 anos e ata os 65 terán dereito ao goce de vacacións retribuídas. Se a baixa se producise aos 60 anos, as vacacións terán unha duración de 6 meses, reducíndose un mes para cada ano, ata alcanzar os 65.

Os traballadores que cesen aos 65 anos de idade percibirán un mes de vacacións retribuídas. Se unha vez cumpridos os 65 anos de idade e 6 meses, o traballador non solicitase a xubilación, o traballador perdería o dereito para gozar deste complemento.

Estas cantidades serán calculadas sobre salario real. Para recibilas deberán solicitarse no prazo de 3 meses desde o cumprimento da idade correspondente.

O goce destas vacacións farase efectivo coa correspondente antelación ao seu vencemento efectivo, debendo o traballador comunicarlle de forma constatada a súa decisión á empresa. Esta entregaralle ao traballador que solicite o premio de vacacións un certificado acreditativo do seu goce, no que constará o número de meses aos que se ten dereito.

##### Artigo 39.- Xubilación parcial

Ao amparo do artigo 166.2 da Lei da seguridade social e do artigo 12.6 do Estatuto dos traballadores, recoñéceselles aos traballadores o dereito subxectivo a solicitar da empresa a xubilación parcial e a redución de xornada ata o límite máximo previsto do 85% cando reúnan os requisitos legalmente establecidos e, en xeral, o da idade, que non poderá ser inferior aos 60 anos.

A comunicación deberase remitir á empresa cunha antelación mínima de 3 meses á data prevista da xubilación parcial, salvo o persoal encadrado nos grupos I, II, III e IV do convenio nos que o aviso previo será de 6 meses. A porcentaxe de xornada que corresponda de traballo efectivo acumularase nos meses inmediatamente seguintes ao da xubilación parcial e a xornada completa.

Se durante a vixencia do convenio houberse unha modificación legal da xubilación parcial, incidirá neste artigo, que deberá ser acomodado aos termos que fixe a lei, se se modificase a idade de acceso, as porcentaxes para aplicar ou calquera outro elemento dos que configuran o acceso a este tipo de xubilación.

**Artigo 40.- Xubilación forzosa**

Os traballadores deberán xubilarse obrigatoriamente unha vez cumpridos os 65 anos, sempre que reúnan os requisitos para acceder a unha prestación contributiva de xubilación.

**Artigo 41.- Seguro colectivo**

As empresas deberán concertar con primas íntegras ao seu cargo unha póliza de seguros que cubra, coas exclusións previstas na normativa legal vixente as seguintes indemnizacións, quedando excluídos da obriga de aseguramento nos supostos previstos como exclusións xerais deste tipo de pólizas:

- Morte por accidente laboral ou común ou enfermidade profesional: 35.000 €.

- Incapacidade permanente absoluta para todo traballo, invalidez permanente total e gran invalidez, derivadas de accidente de traballo ou común, ou enfermidade profesional: 35.000 €.

Para o persoal de nova incorporación a póliza establecida neste artigo deberá concertarse no prazo dun mes contado a partir da contratación do traballador.

**Capítulo VIII.- Permisos, licenzas e dereitos sindicais****Artigo 42.- Permisos e licenzas**

O traballador, tras o aviso previo e xustificación, poderá ausentarse do traballo con dereito a remuneración por algúns dos motivos e polo tempo seguinte:

1. No caso de matrimonio do traballador/a, 15 días.
2. Por nacemento de fillo, 4 días.
3. Por parto de muller traballadora, segundo a lexislación vixente.
4. Por morte ou enfermidade grave do cónxuxe, pais, irmáns, pais políticos, avós, netos e fillos, o tempo indispensable, como mínimo 2 días,
5. Por morte de irmáns políticos, avós políticos e tíos, 2 días.
6. Por morte de tíos políticos, 1 día.
7. Por exames, o tempo necesario con xustificación.
8. Por consulta médica, o tempo necesario con xustificación. No caso de que o feito causante ocorra fóra da provincia, corresponderá un día máis.
9. Para a recuperación do carné de conducir, con asistencia aos cursos necesarios, cando a perda dos 12 puntos fose motivada por causas estritamente imputables á empresa, polo tempo indispensable.
10. Outorgarase permiso retribuído polo tempo indispensable para exames prenatais e técnicas de preparación ao parto cando estes coincidan co horario de traballo (ET).

Non se considerarán faltas de asistencia, para os efectos da perda da gratificación de carencia de incentivo, aquelas que sexan como consecuencia dos permisos retribuídos e reducións de xornada e outros dereitos recoñecidos pola lexislación vixente.

**Artigo 43.- Conciliación da vida laboral e familiar**

O traballador terá dereito á suspensión do contrato de traballo con reserva do posto no caso de paternidade durante catro semanas ininterrompidas ou, de ser o caso, a que se estableza legalmente, ampliables no suposto de parto, adopción ou acollemento múltiple en dous días máis por cada fillo para partir do segundo. Terase dereito a este permiso no caso de nacemento dun fillo/a e adopción ou acollemento de menores de seis anos, ou de menores de idade que sexan maiores de seis anos cando se trate de menores discapacitados ou que, polas súas circunstancias e experiencias persoais ou por provir do estranxeiro teñan especiais dificultades de inserción social e familiar, debidamente acreditadas polos servizos sociais competentes. O acollemento pode ser preadoptivo, permanente ou simple, sempre que neste último caso teña unha duración non inferior ao ano, e terá lugar a suspensión aínda que os acollementos sexan provisionais.

No que incumbe ás reducións de xornada por garda legal, por coidado de familiares e por fillos prematuros e neonatos hospitalizados, estarase ao disposto na lexislación vixente.

O traballador ou traballadora que teña ao seu cargo algún menor de 12 anos ou discapacitado físico ou psíquico de calquera idade, terá dereito a unha redución de xornada de polo menos 1/8 da súa xornada habitual diaria, coa correspondente redución salarial.

**Artigo 44.- Competencias do comité de empresa e delegados de persoal**

O comité de empresa terá as seguintes competencias segundo o disposto no artigo 64 do Estatuto dos traballadores.

1.- Recibir información que lle será facilitada trimestralmente, polo menos, sobre a evolución xeral do sector económico ao que pertence a empresa, sobre a situación da produción e vendas da entidade, sobre o programa de produción e evolución probable do emprego na empresa.

2.- Coñecer o balance, as contas de resultados, a memoria e, no caso de que a empresa revista a forma xurídica de sociedade por accións ou participacións, dos demais documentos que se lles dean a coñecer aos socios e nas mesmas condicións que a estes.

3.- Emitir informe, con carácter previo á execución por parte da empresa, das decisións adoptadas por esta sobre as seguintes cuestións:

- Reestruturación do cadro de persoal e cesamentos totais ou parciais, definitivos ou temporais daquel.

- Redución da xornada, así como traslado total ou parcial das instalacións.

- Plans de formación profesional na empresa.

- Implantación ou revisión de sistemas de organización e control de traballo.

- Estudo de tempos, establecemento de primas ou incentivos ou valoración de postos de traballo.

4.- Emitir informe cando a fusión, absorción ou modificación do status xurídico da empresa supoña calquera incidente que afecte o volume de emprego.

5.- Coñecer os modelos de contratos de traballo escritos que se utilicen na empresa, así como os documentos relativos á terminación da relación laboral.

6.- Ser informado de todas as sancións impostas por faltas graves.

7.- Coñecer trimestralmente, polo menos, as estatísticas de índices de absentismo e as súas causas, os accidentes de traballo e enfermidades profesionais e as súas consecuencias e dos estudos periódicos ou especiais do medio laboral e os mecanismos de prevención que se utilicen.

8.- Exercer un labor de vixilancia das normas laborais da Seguridade Social de todos os pactos, condicións e usos das empresas, exercendo as accións legais oportunas, así como nas condicións de seguridade e hixiene.

9.- Colaborar coa dirección para conseguir cantas medidas leven ao incremento da produtividade.

10.- Informar aos seus representantes de todo o estipulado neste convenio.

11.- Por acordo entre a empresa e os representantes legais dos traballadores poderanse acumular trimestralmente as horas sindicais que marca a Lei 8/1980, do 10 de marzo.

Os delegados de persoal e os membros dos comités de empresas de ata 100 traballadores dispoñerán dun crédito horario de ata 16 horas mensuais.

**Artigo 45.- Candidatos ás eleccións sindicais**

As empresas facilitarán o proceso electoral tal e como se menciona na normativa a ese respecto. Así mesmo, non poderán



tomar represalias con ningún trabador que se presente a candidatura ás eleccións por motivo da presentación da candidatura.

#### Capítulo IX.- Saúde laboral e condicións de traballo

##### Artigo 46.- Plan de prevención

Todo centro de traballo dotarase dun plan de prevención con vixencia anual ou plurianual, así como dos servizos técnicos necesarios en función das características dos riscos laborais presentes no centro para a realización deste. As representacións legais dos traballadores e das organizacións asinantes participarán na súa elaboración, seguimento e avaliación. O devandito plan supón:

- A elaboración de mapas de risco.
- A determinación dos riscos existentes, a súa gravidade e extensión.
- A fixación de obxectivos preventivos.
- A determinación de recursos humanos e económicos para levalo a cabo.
- Os prazos ou fases do seu desenvolvemento.
- A forma de intervención sindical na súa elaboración, control e avaliación.
- Un plan complementario de formación dos traballadores e os seus representantes.
- No caso de centros de traballo moi pequenos, o devandito plan poderá establecerse para varios centros pertencentes a empresas ou sectores de actividades similares, nese caso participarán as centrais sindicais asinantes.

##### Artigo 47.- Comités de saúde, seguridade e condicións de traballo

En todo centro de traballo de máis de 50 traballadores no cadro de persoal, constituirase un comité de saúde, seguridade e condicións de traballo que estará formado polos delegados de prevención e polo mesmo número de representantes do empresario, sendo a actuación deste órgano colexiada. Este será un órgano de participación e diálogo continuo para elaborar, controlar e avaliar os plans ou programas de prevención, así como o control dos servizos de prevención internos e externos á empresa.

##### Artigo 48.- Avaliacións ambientais

Todo posto de traballo con risco de exposición a axentes químicos ou físicos deberá ser avaliado nun prazo non superior a seis meses. Os resultados desta avaliación deben ser comunicados ao traballador/a afectado/s e aos delegados de prevención, así como quedar convenientemente arquivados.

Ata que non existan valores europeos e/ou nacionais, os valores límites a partir dos cales se deberán aplicar medidas correctoras serán os utilizados polo Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene no Traballo e os gabinetes provinciais de seguridade e hixiene.

##### Artigo 49.- Comité de Seguridade e Hixiene no Traballo

As empresas obríganse ao cumprimento inescusable das normas de seguridade e hixiene no traballo, en materia de aseos, vestuarios, dotacións sanitarias de urxencia, duchas, etc., conforme coa Ordenanza de seguridade e hixiene no traballo vixente.

Para tal efecto designaranse vixiantes de seguridade e hixiene que estarán compostos polos seguintes membros:

- Empresas de 0 a 25 traballadores: 1 membro.
- Empresas de 25 a 50 traballadores: 2 membros.
- Empresas de 50 a 100 traballadores: 4 membros.
- A partir de 100 traballadores: constituirase un comité de seguridade e hixiene.

O comité será elixido por todos os traballadores do cadro de persoal. As funcións do comité de seguridade e hixiene serán asegurar os dereitos dos traballadores en canto ás cuestións relacionadas coa seguridade e hixiene no traballo fixadas pola lei ou convenio entre partes. Os membros do comité non terán

dereito a horas sindicais retribuídas. Os membros do comité de seguridade e hixiene terán dereito á asistencia a cursos que sexan convocados para o efecto polo gabinete provincial na forma e efectos que este determine.

##### Artigo 50.- Penosidade

No prazo máximo de 30 días desde a firma deste convenio colectivo, as partes que o asinan constituirán unha comisión técnica de carácter específico para que, no prazo máximo de 12 meses desde a súa constitución, regulen obxectiva e tecnicamente os parámetros e circunstancias polas que podería retribuírse o complemento por penosidade, toxicidade ou perigo do artigo 26 do convenio colectivo.

A comisión negociadora trasladará o acordo obtido ao texto do convenio colectivo. No caso de que transcorrido o mencionado prazo (12 meses) a comisión non conseguise un acordo respecto diso, a comisión negociadora do convenio colectivo reunirse para o efecto co fin de conseguir un novo acordo.

#### Capítulo X.- Código de conduta

##### Artigo 51.- Código de conduta

Este acordo sobre código de conduta laboral ten como fin o mantemento dun ambiente laboral respectuoso coa normal convivencia, ordenación técnica e organización da empresa, así como a garantía e defensa dos dereitos e lexítimos intereses dos traballadores e empresarios.

A dirección da empresa poderá sancionar as accións ou omisións culpables dos traballadores/as que supoñan un incumprimento contractual dos seus deberes laborais, de acordo coa gradación das faltas que se establece nos artigos seguintes.

Corresponde á empresa, no uso da facultade de dirección, impoñer sancións nos termos estipulados neste acordo.

A sanción das faltas requirirá comunicación por escrito ao traballador facendo constar a data e feitos que a motivaron. Ao mesmo tempo, a empresa dará conta aos representantes legais dos traballadores de toda sanción por falta grave ou moi grave que se impoña.

Imposta a sanción, o cumprimento temporal dela poderase dilatar ata sesenta días despois da data da súa imposición.

##### Artigo 52.- Gradación das faltas

Toda falta cometida polos traballadores/as clasificarase en atención á súa transcendencia ou intención en: leve, grave ou moi grave.

##### Artigo 53.- Faltas leves.

Consideraranse faltas leves as seguintes:

1. A impuntualidade non xustificada na entrada ou na saída do traballo de ata tres ocasións nun período dun mes.
2. A non asistencia inxustificada dun día ao traballo nun período dun mes.
3. Non notificar con carácter previo ou, no seu caso, dentro das 24 horas seguintes, a non asistencia ao traballo, salvo que se probe a imposibilidade de facelo.
4. O abandono do servizo ou do posto de traballo sen causa xustificada por períodos breves de tempo se, como consecuencia diso, se ocasionase prexuízo dalgunha consideración nas persoas ou nas cousas.
5. As deterioracións leves na conservación ou mantemento dos equipos e material de traballo dos que fose responsable.
6. A desatención ou falta de corrección no trato cos clientes ou provedores da empresa.
7. Non comunicarlle á empresa os cambios de residencia ou domicilio, sempre que estes poidan ocasionar algún tipo de conflito ou prexuízo á empresa.

8. Non comunicar coa puntualidade debida os cambios experimentados na familia do traballador/a que teñan incidencia na Seguridade Social ou na Administración Tributaria.

9. Todas aquelas faltas que supoñan incumprimento de prescricións, ordes ou mandatos dun superior no exercicio regular das súas funcións que non comporte prexuízos para as persoas ou para as cousas.

10. A non asistencia a cursos de formación teórica, práctica, dentro da xornada común de traballo, sen a debida xustificación.

11. Discutir cos compañeiros/as, clientes ou provedores dentro da xornada de traballo.

12. A embriaguez ou consumo de drogas non habitual no traballo.

#### Artigo 54.- Faltas graves

Consideraranse faltas graves as seguintes:

1. A impuntualidade non xustificada na entrada ou na saída do traballo en máis de tres ocasións no período dun mes.

2. A non asistencia non xustificada ao traballo de dous a catro días durante o período dun mes. Bastará unha soa falta, cando esta afectase á substitución dun compañeiro/a ou, se como consecuencia da non asistencia, se ocasionase prexuízo dalgunha consideración á empresa.

3. O falseamento ou omisión maliciosa dos datos que teñan incidencia tributaria ou na Seguridade Social.

4. Entregarse a xogos ou distraccións de calquera índole durante a xornada de traballo de maneira reiterada e causando, con iso, un prexuízo no desenvolvemento laboral.

5. A desobediencia das ordes ou mandatos das persoas de quen se dependa organicamente no exercicio regular das funcións, sempre que iso ocasione ou teña unha transcendencia grave para as persoas ou as cousas.

6. A falta de aseo ou limpeza persoal que produza queixas xustificadas dos compañeiros de traballo e sempre que previamente mediase a oportuna advertencia por parte da empresa.

7. Suplantar a outro traballador/a alterando os rexistros e controis de entrada ou saída do traballo.

8. O descoido ou desidia no traballo que afecte a boa marcha deste, sempre que diso non se derive prexuízo grave para as persoas ou as cousas.

9. A realización, sen consentimento previo da empresa, de traballos particulares durante a xornada de traballo, así como o emprego para usos propios ou alleos dos útiles, ferramentas, maquinaria ou vehículos da empresa, mesmo fóra da xornada de traballo.

10. A reincidencia na comisión de falta leve (excluída a puntualidade) aínda que sexa de distinta natureza, dentro dun trimestre e mediando sanción.

11. Calquera atentado contra a liberdade sexual dos traballadores/as que se manifeste en ofensas verbais ou físicas, falta de respecto á intimidade ou á dignidade das persoas.

12. A embriaguez ou consumo de drogas non habitual se repete negativamente no traballo ou constitúe un prexuízo ou perigo no nivel de protección da seguridade e saúde dos traballadores no traballo.

#### Artigo 55.- Faltas moi graves

Consideraranse como faltas moi graves as seguintes:

1. A impuntualidade non xustificada na entrada ou na saída do traballo en máis de dez ocasións durante o período dun mes ou ben máis de vinte nun ano.

2. A non asistencia ao traballo durante tres días consecutivos ou cinco alternos nun período dun mes.

3. A fraude, deslealdade ou abuso de confianza nas xestións encomendadas e o furto ou roubo, tanto aos seus compañei-

ros/as de traballo como á empresa ou a calquera outra persoa dentro das dependencias da empresa, ou durante o traballo en calquera outro lugar.

4. A simulación de enfermidade ou accidente. Entenderase que existe infracción laboral cando atopándose de baixa o traballador/a por calquera das causas sinaladas, realice traballos de calquera índole por conta propia ou allea. Tamén terá a consideración de falta moi grave toda manipulación efectuada para prolongar a baixa por accidente ou enfermidade.

5. O abandono do servizo ou posto de traballo sen causa xustificada, aínda por breve tempo, se como consecuencia deste se ocasionase un prexuízo considerable á empresa ou aos compañeiros de traballo, puxese en perigo a seguridade ou fose causa de accidente.

6. O quebrantamento ou violación de segredos de obrigada confidencialidade da empresa.

7. A realización de actividades que impliquen competencia desleal á empresa.

8. A diminución voluntaria e continuada no rendemento do traballo normal ou pactado.

9. Os malos tratos de palabra ou obra, a falta de respecto e consideración aos seus superiores ou aos familiares destes, así como aos seus compañeiros/as de traballo, provedores e clientes da empresa.

10. A reincidencia en falta grave, aínda que sexa de distinta natureza, sempre que as faltas se cometan nun período de dous meses e fosen obxecto de sanción.

11. A desobediencia ás ordes ou mandatos dos seus superiores en calquera materia de traballo, se implicase prexuízo notorio para a empresa ou aos seus compañeiros/as de traballo, salvo que sexan debidos ao abuso de autoridade.

12. Os atentados contra a liberdade sexual que se produzan aproveitándose dunha posición de superioridade laboral ou se exerzan sobre persoas especialmente vulnerables pola situación persoal ou laboral.

#### Artigo 56.- Réxime de sancións

As sancións máximas que poderán impoñerse pola comisión das faltas sinaladas son as seguintes:

a) Por faltas leves: amoestación por escrito.

b) Por faltas graves:

- Amoestación por escrito.

- Suspensión de emprego e soldo de dous a vinte días.

c) Por faltas moi graves:

- Suspensión de emprego e soldo de vinte e un a sesenta días.

- Despedimento.

#### Artigo 57.- Prescrición.

Dependendo da súa gradación, as faltas prescriben aos seguintes días:

- Faltas leves: dez días.

- Faltas graves: vinte días.

- Faltas moi graves: sesenta días.

A prescrición das faltas sinaladas empezará a contar a partir da data en que a empresa tivo coñecemento da súa comisión e, en todo caso, aos seis meses de cometerse.

#### Capítulo XI.- Disposicións varias

##### Artigo 58.- Excedencias

Poderán solicitar excedencia todos os traballadores que leven como mínimo un ano ao servizo da empresa. A duración da excedencia poderá ser de catro meses a cinco anos. A petición de excedencia farase por escrito cun mes de antelación e será resolta pola empresa afirmativamente cando non se cubriu con contrato de interinidade. Nos demais casos estarase ao disposto no Estatuto dos traballadores.



#### Artigo 59.- Seccións sindicais

Naquelas empresas de 50 ou máis traballadores, por acordo entre a empresa e os seus traballadores, poderá adoptarse a constitución de seccións sindicais na modalidade que estas decidan, de acordo coa Lei orgánica de liberdade sindical.

#### Artigo 60.- Revisión médica

En todas as empresas afectadas por este convenio efectuarase unha revisión médica anual para todos os traballadores. Estas revisións correrán a cargo da mutualidade correspondente ou da propia Seguridade Social.

#### Artigo 61.- Liquidacións

Todo traballador, ao cesar na empresa poderá someter o recibo de liquidación ou documento que poña fin á relación laboral, antes de asinalo, á supervisión do comité de empresa ou delegado de persoal e, na súa falta, á do sindicato ao que estea afiliado.

#### Artigo 62.- Comisión mixta paritaria

A comisión mixta paritaria estará integrada por seis representantes dos traballadores (dous por cada central sindical) e seis representantes dos empresarios, os cales designarán entre si dous secretarios, con sede en Ourense (praza das Damas, nº1, C.P. 32005). Cada parte poderá designar asesores permanentes ou ocasionais.

Son funcións específicas da comisión paritaria as seguintes:

- Interpretación da aplicación de todas as cláusulas do convenio.
- Vixilancia do cumprimento do pactado no convenio.
- Calquera outra non sinalada nos apartados anteriores, imposta polo convenio ou pola legalidade vixente.

Será convocada por calquera das partes, bastando para iso unha comunicación escrita na que se expresen os puntos para tratar na orde do día, así como unha proposta de data, lugar e hora para a realización da reunión, a cal deberá ser contestada nun prazo non superior a tres días.

A reunión da comisión paritaria deberá realizarse no prazo de 7 días desde a recepción da súa comunicación pola outra parte.

No caso de que non se puidese ditar resolución por non existir acordo no seo da comisión paritaria, as partes quedarán obrigadas a someterse ao procedemento de mediación establecido no acordo interprofesional galego (AGA) sobre procedementos extraxudiciais de solución de conflitos de traballo.

A comisión poderá acordar a designación dun ou máis árbitros externos para a solución dun conflito determinado.

Función de vixilancia.- As empresas están obrigadas a facilitar aquela información que, por solicitude de, polo menos, o 25% dos membros da comisión paritaria se lles requira sobre os seguintes aspectos:

- Cumprimento das disposicións deste convenio nas pequenas empresas
- Subcontratación.
- Economía somerxida.

#### Artigo 63.- Compensación e absorción

As melloras deste convenio poderán ser compensadas e absorbidas con calquera outro avance voluntario ou por disposición legal, en cómputo anual, salvo que expresamente se pacte o contrario.

Garantía ad personam. As retribucións salariais totais que no momento da firma deste convenio teñan establecidas as empresas afectadas por el, serán respectadas na súa totalidade.

#### Artigo 64. Submisión ao AGA

Ante a importancia da resolución pacífica dos conflitos laborais, as partes asinantes acordan acollerse aos procedementos vixentes en cada momento na lexislación laboral, para resolver de maneira efectiva as discrepancias que poidan xurdir para a

non aplicación das condicións de traballo ás que fai referencia o artigo 82.3 do ET.

As partes acordan someterse ao AGA nos termos nos que está formulado.

Disposicións transitorias.

Primeira.- Partes asinantes. Asociación Provincial de Talleres de Reparación de Vehículos de Ourense (ATAVE), Asociación de Concesionarios de Automóbiles de Ourense (ACAUTO), Asociación de Instaladores Eléctricos de Ourense (INSTALECTRO) e Asociación de Industria do Metal da Provincia de Ourense. Pola parte sindical, UXT, CIG, e CC.OO.

Segunda.- Ascensos.- Co fin de promover a formación dos traballadores e a promoción e categorías, a comisión paritaria deste convenio elaborará, no prazo máximo de 2 meses, un plan de ascensos para o sector, baseado en anos de traballo no oficio e na superación dunhas probas-exames teórico-prácticas que a comisión paritaria elaborará para cada subsector de siderometaluxia.

Terceira.- As partes asinantes deste convenio comprométese a elaborar durante a súa vixencia un plan de actuación para a formación dos traballadores, consistente fundamentalmente en facer un estudo da realidade do sector en canto ás necesidades do avance da produtividade, cursos de formación, áreas que comprenderá, reciclaxe, tecnoloxía punta e todos aqueles aspectos que eleven a cualificación técnica tanto dos traballadores como das empresas.

Cuarta.- As partes asinantes deste convenio comprométese a formar unha comisión integrada por un membro por cada sindicato e asociación empresarial, máis un asesor por organización, se o estimasen oportuno, para estudar a posibilidade de modificar este convenio. Os acordos que se adopten en tal comisión non terán carácter vinculante para as partes, debendo ser referendados na negociación do próximo convenio colectivo.

Quinta.- A comisión paritaria deste convenio comprometerase, a partir do 20 de novembro de 2020, a reunirse co fin de tratar o artigo referente ao tema da antigüidade e outros asuntos de interese para as partes

Sexta.- As partes asinantes crearán, unha comisión paritaria para a adaptación do articulado do convenio á lexislación vixente en materia de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, co obxectivo de facer propostas para incorporar ao próximo convenio.

Parte asinantes:

Por ATAVE: Juan Carlos Rodríguez Dasilva (DNI 34 951 960-X), Arturo Doval do Olmo, (DNI 34 916 974-F) Carmen Mansilla Vázquez, (DNI 44 814 832-E)

Por ACAUTO: Isabel Pérez Martínez (DNI 44 451 248-E)

Por INSTALECTRO: José Luis Cid González, (DNI 34 925 527-G) e Antonio Suárez Núñez. (34 936 713-N)

Asociación de INDUSTRIA DE METAL, Jaime Osorio Fernández, (34 941 270-S) Susana Baños González (DNI 10 086 998-A)

Asesora: María de Miguel Pérez (DNI 34 962 616-V)

Pola parte social:

Por UXT: Antonio Caride Rodríguez, José Viso Touza, Manuel González Gulín, Cándido Vázquez Pérez. Asesores: José Luis Bravo Montero.

Por CIG: Mauro Araujo Arenosa, José Montoto Domínguez, Daniel Casmartiño Laso, Xoán Carlos Diéguez Laranxo, Jorge F. Fernández Saburido Asesores: José Ramón Alvarez Dacoba, M.ª Jesus Fernández Lorenzo

Por CC.OO: Miguel Villamarín Coello, José Palomanes Salgado, Manuel Iván Miguez Soto

Asesor: Xusto Suarez Cuquejo.

(Ver anexos páx. 17-18)



## TÁBOA SALARIAL 2019 (anexo I)

GRUPO	DIVISION FUNCIONAL				
	SB	PCI	TECNICOS	OPERARIOS	EMPREGADOS
1	1209,01	348,84	Licenciados e enxeñeiros		
2	1154,57	331,37	Diplomados, enxeñeiros técnicos Graduados sociais, ATS		
3	1154,57	331,37		Xefe taller	Xefe de laboratorio
	1154,57	282,29		Contramestre	
	1049,25	331,37	Delineante proxectista		
	1049,25	282,29	Analista		
	924,61	280,03			Xefe de contabilidade Xefe administrativo
	924,61	262,60			Xefe de almacén
4	1154,57	282,29		Mestre taller Encargado	
	1049,25	282,29			Técnico de laboratorio
	1046,88	260,66		Delineante de 1ª	
5	925,39	228,03		Probador	
	924,61	280,03		Oficial 1ª montador	
	924,61	262,59		Chofer camión	
	924,61	261,30		Oficial 1ª	Delineante 2ª oficial administrativo de 1ª
	923,82	228,03		Oficial 2ª	Oficial administrativo de 2ª caixeiro
	923,82	214,46			Viaxante-vendedor (comercial)
	920,26	197,35			Recepcionista taller (asesor servizos)
6	923,82	228,03		Chofer turismo	
	923,82	214,46		Oficial de 3ª	Auxiliar administrativo
	921,82	207,05		Especialista	
	920,26	197,35			Almacenero
7	920,26	197,35		Peón, lavador engrasador, vixiante, Persoal de limpeza, porteiro	



## TÁBOA SALARIAL 2020 (anexo II)

GRUPO	DIVISION FUNCIONAL				
	SB	PCI	TECNICOS	OPERARIOS	EMPREGADOS
1	1239,23	357,56	Licenciados e enxeñeiros		
2	1183,43	339,66	Diplomados, enxeñeiros técnicos Graduados sociais, ATS		
3	1183,43	339,66		Xefe taller	Xefe de laboratorio
	1183,43	289,34		Contramestre	
	1075,48	339,66	Delineante proxectista		
	1075,48	289,34	Analista		
	947,72	287,03			Xefe de contabilidade Xefe administrativo
	947,72	269,16			Xefe de almacén
4	1183,43	289,34		Mestre taller Encargado	
	1075,48	289,34			Técnico de laboratorio
	1073,06	267,17		Delineante de 1ª	
5	948,53	233,73		Probador	
	947,73	287,03		Oficial 1ª montador	
	947,73	269,16		Chofer camión	
	947,73	267,84		Oficial 1ª	delineante 2ª oficial administrativo de 1ª
	946,92	233,73		Oficial 2ª	oficial administrativo de 2ª Caixeiro
	946,92	219,82			vixante-vendedor (comercial)
	943,26	202,29			Recepcionista taller (asesor servizos)
6	946,92	233,73		Chofer turismo	
	946,92	219,82		Oficial de 3ª	Auxiliar administrativo
	944,87	212,23		Especialista	
	943,26	202,29			Almaceneiro
7	943,26	202,29		Peón, lavador engraxador, vixiante, Persoal de limpeza, porteiro	

## Consellería de Economía, Empleo e Industria

### Jefatura Territorial Ourense

Servicio de Empleo y Economía Social

Convenio o acuerdo: Industria Siderometalúrgica y Talleres de Reparación de Vehículos

Expediente: 32/01/0017/2019

Fecha: 24/05/2019

Asunto: Resolución de inscripción y publicación

Destinatario: María José de Miguel Pérez

Código de convenio número 32000305011981.

Una vez visto el texto del Convenio Colectivo de Industria Siderometalúrgica y Talleres de Reparación de Vehículos de la provincia de Ourense para los años 2019-2020, con código de convenio número 32000305011981, que suscribió el día 15 de mayo de 2019, la Comisión Negociadora conformada de una parte, en representación de la parte empresarial, por los/as designados/as por la Asociación Provincial de Talleres de Reparación de Vehículos de Ourense (ATAVE), Asociación de Concesionarios de Automóviles de Ourense (ACAUTO), Asociación de Instaladores Eléctricos de Ourense (INSTALECTRO) y la Asociación de Industria del Metal de Ourense y, de otra, en representación de la parte social, por los/as designados/as por las centrales sindicales UGT, CIG y CCOO; y, de conformidad con lo que dispone el artículo 90.2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores [BOE 255, de 24 de octubre de 2015], el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo [BOE 143, de 12 de junio de 2010] y el Real Decreto 2412/82, de 24 de julio, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Galicia, en materia de trabajo [BOE 232, de 28 de septiembre de 1982] y las demás normas aplicables del derecho común, esta jefatura territorial resuelve:

Primero.- Ordenar su inscripción y depósito en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo de la Comunidad Autónoma de Galicia, creado mediante la Orden de 29 de octubre de 2010 [DOG 222, de 18 de noviembre de 2010] y notificación a las representaciones empresarial y social de la Comisión Negociadora.

Segundo.- Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Convenio Colectivo Provincial de Siderometal y Talleres de Reparación de Vehículos de la Provincia de Ourense (2019-2020)

Capítulo I.- Extensión y ámbito del convenio colectivo

Artículo 1.- Ámbito funcional y territorial.

El presente convenio colectivo obliga a las empresas y trabajadores/as que presten sus servicios en la provincia de Ourense en el sector del metal, tanto en el proceso de producción como en el de transformación de sus diversos aspectos y de almacenaje, y comprendiendo asimismo a aquellas empresas, centros de trabajo o talleres donde se lleven a cabo tareas de carácter auxiliar, complementario o afín a la siderometalurgia o tarea de instalación, montaje o reparación, incluidas en dicha rama o en cualquier otra que requiera tales servicios.

También será aplicable el convenio colectivo en las industrias de fabricación de envases metálicos y botes -cuando en la fabricación de los envases se utilice chapa de grosor superior a 0,5 mm metálicos- y los talleres de reparación de automóviles.

Estarán igualmente afectados por el convenio colectivo aquellas nuevas actividades afines o similares a las incluidas en los apartados anteriores del presente artículo.

Quedarán únicamente excluidas del ámbito del convenio colectivo las empresas dedicadas a la venta de artículos en proceso exclusivo de comercialización.

Las condiciones pactadas en el convenio provincial tienen el carácter de mínimos obligatorios.

Los convenios vigentes a la entrada en vigor del presente convenio se verán afectados por él, en todo aquello que implique avances para los trabajadores/as. Las empresas deberán aplicar los avances en el plazo de un mes, que comenzará a contar desde la publicación del presente convenio.

Artículo 2.- Ámbito personal.

El convenio afectará a todo el personal que preste sus servicios en las empresas encuadradas en el ámbito de aplicación, salvo el que realiza trabajos de alta dirección o alta gestión de la empresa.

Artículo 3.- Vigencia y duración.

El presente convenio entrará en vigor a todos los efectos el 1 de enero de 2019, independientemente de su publicación en el BOP. Será de aplicación hasta que se firme otro que lo sustituya.

Se establece una duración de dos años, hasta el 31 de diciembre de 2020, siendo prorrogable tácitamente de año en año a partir del 2020 en períodos anuales, siempre que no sea denunciado por ninguna de las partes que lo suscriben antes del término de su vigencia inicial o de cualquiera de sus prórrogas. En caso de denuncia, deberá realizarse con tres meses de antelación a la finalización de su vigencia. Cualquiera de las partes intervinientes en el mismo podrá denunciarlo comunicándolo a la otra, y a la autoridad laboral, de modo fehaciente mediante escrito en el que consten las materias que quiere negociar la parte denunciante.

Capítulo II.- Organización del trabajo

Artículo 4.- Productividad.

El fin primordial del presente convenio colectivo es mejorar la productividad de las empresas, logrando al mismo tiempo una elevación de las retribuciones de los trabajadores como consecuencia de la implantación del sistema de organización científica del trabajo, debe producirse con los mismos costes totales y obtener la misma cantidad de producción con un coste total inferior, resultando de ambas maneras unos beneficios para la comunidad en su conjunto. Para eso, como consecuencia de este convenio surge la recomendación a las empresas, en cuanto sea posible, para que sigan una técnica organizativa que las lleve a una total racionalización. El sistema de trabajo que tenga que emplearse será de libre iniciativa de la empresa. No obstante, cualquiera que sea el sistema, deberá ajustarse a las reglas que se señalan en el presente convenio, sin perjuicio de su aprobación por la autoridad laboral competente y representantes de los trabajadores.

La actividad normal de trabajo es la desarrollada por el operario medio que actúa bajo la dirección competente, pero sin estímulo de un sistema de remuneración por rendimiento y sin coacción ninguna, esto es, la cantidad de trabajo desenvuelta efectivamente por un obrero capacitado realizando una actividad mínima normal equivalente a 4,800 km/horas y que haya sido determinada por un correcto cronometraje.

La actividad normal viene determinada por cien unidades centesimales o sesenta puntos de Bedaux o su equivalente en otros sistemas de medición que sean aceptados internacionalmente.

La actividad excelente es la que pueda desarrollar un trabajador activo entrenado en el trabajo y que logre en éste con seguridad el nivel de calidad y precisión fijados por la tarea. Esta actividad está valorada en 140 unidades centesimales u 80 puntos de Bedaux o su equivalente. Será sancionable todo trabajador que no alcance la actividad normal durante tres días



consecutivos o 5 alternos en el período de 30 días. En cada caso la empresa, a efectos de sanción, apreciará la gravedad de la falta a la vista de los hechos producidos. Asimismo, será objeto de sanción el productor que de manera reiterada mantenga la actividad inferior a la normal.

Se establece específicamente que la facultad de organización práctica del trabajo corresponde a la dirección de la empresa, previa audiencia e informe de los representantes de los trabajadores, y en consecuencia se señalan, entre otras, las siguientes funciones:

- a) Exigencia de la actividad normal fijada por el convenio.
- b) Adjudicación del número de máquinas al trabajador a rendimiento normal.
- c) Movilidad y cambio de personal en las empresas de acuerdo con las necesidades de la organización y de la producción en la forma señalada reglamentariamente. En las empresas donde se establezcan sistemas de incentivos a la actividad normal corresponderá la gratificación de carencia de incentivos del presente convenio. En estas empresas dicho sistema deberá ser aprobado de mutuo acuerdo entre la dirección y los representantes de los trabajadores, no deben aplicarse penalizaciones hasta tres meses después de establecerse, considerándose dicho período como de prueba.

En ningún caso podrá penalizarse la falta de productividad y la falta de puntualidad y asistencia a la vez.

Artículo 5.- Repercusión de precios.

Se hace expresa mención que las mejoras del convenio tendrán repercusión en el precio de los productos o servicios a los que esta actividad se refiere.

Artículo 6.- Trabajos de superior grupo.

Todos los trabajadores, en caso de necesidad, podrán ser destinados a trabajos de otro grupo superior con el salario que le corresponda. No puede tener este cambio una duración superior a 2 meses. Si un trabajador ocupa un puesto de un grupo superior durante 12 meses alternos, consolidará ese salario. En dicho supuesto el trabajador pasará al grupo superior, en todo caso se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 7.- Disminuidos físicos.

Todo trabajador que padezca alguna incapacidad física será destinado a ocupar los puestos de trabajo acordes con sus aptitudes.

Artículo 8.- Reserva del puesto de trabajo en caso de incapacidad temporal.

Los trabajadores que hayan cesado en la empresa por causa de incapacidad temporal, tienen derecho a ser declarados aptos para el trabajo y ser reintegrados en el puesto de trabajo que con carácter normal ocupaban en la empresa en la fecha en la que causaron baja y en el puesto adecuado a sus condiciones.

Será preciso que el trabajador lo solicite de la empresa dentro del mes siguiente a la fecha de declaración de aptitud.

Artículo 9.- Protección al embarazo.

La evaluación de riesgos deberá comprender la naturaleza, grado y duración de la exposición de las trabajadoras embarazadas o lactantes a los agentes, procedimientos o condiciones de trabajo (jornada, turnos de trabajo, etc...) que puedan influir negativamente en la salud de las trabajadoras o al feto. Si los resultados de esta evaluación revelasen un riesgo para la salud de estas trabajadoras, el empresario adoptará las medidas preventivas necesarias para evitar dichos riesgos, a través de una adaptación de las condiciones de trabajo o del tiempo de trabajo de la trabajadora afectada, sin merma alguna de sus derechos económicos o sociales. Si no fuera posible, se pro-

cederá a la suspensión de su contrato de trabajo por riesgo durante el embarazo, reconociendo su derecho a las mejoras a las que tuviera derecho durante dicha suspensión.

En el caso de lactancia natural, la suspensión se entenderá cuando el cambio de puesto de trabajo no haya resultado técnica u objetivamente posible o no pueda objetivamente exigirse y rematará cuando el bebé cumpla nueve meses o cuando desaparezca la imposibilidad de la trabajadora de reincorporarse a su anterior puesto o a otro compatible con su estado.

Artículo 10.- Principio de igualdad de oportunidades y de trato.

Ningún trabajador o trabajadora podrá ser discriminado o discriminada en razón de su sexo. Todos los trabajadores/as tienen derecho al respeto de su dignidad y a la protección de su intimidad. Por lo tanto, en consonancia con la legislación vigente, los comités de empresa y/o representantes de los/as trabajadores/as vigilarán el cumplimiento de las siguientes normas:

- a) Que no figure en las condiciones de contratación ningún requisito que suponga discriminación por sexo.
- b) Que no se produzcan diferencias en las denominaciones de los puestos de trabajo en función de sexo.
- c) Ningún/a trabajador/a podrá ser objeto de decisiones y/o condiciones, o cualquier clase de medidas que comporten un trato discriminatorio en materia de salarios, promoción, conservación del puesto de trabajo, etc., en razón de su sexo.
- d) Ningún/a trabajador/a podrá ser discriminado/a, sancionado/a o despedido/a por cuestiones relativas a su intimidad, siempre que no afecten a la actividad laboral.
- e) Se evitará en la redacción del convenio el lenguaje sexista.

Capítulo III.- Formación e ingreso del personal

Artículo 11.- Período de prueba.

El período de prueba será de quince días para los siguientes trabajadores: peón, especialista, oficial de 3ª, oficial de 2ª y oficial de 1ª. Para los técnicos titulados el período de prueba no podrá exceder de 4 meses.

Artículo 12.- Registro de personal.

Se mantiene el deber de llevar un registro general del personal dentro de cada empresa. Los modelos de cotización a la Seguridad Social serán expuestos en el tablón de anuncios.

Artículo 13.- Prohibición de discriminación.

Se prohíbe toda discriminación por razón de sexo, edad o nacionalidad de los trabajadores en materia salarial, de promoción y ascenso.

Artículo 14.- Situación laboral de los trabajadores.

Las empresas entregarán a los trabajadores que lo soliciten, dentro de los diez días siguientes a su incorporación al trabajo, copia del contrato debidamente diligenciado por el organismo competente.

Artículo 15.- Cláusula general sobre formación.

Las partes firmantes coinciden en que una de las causas de la deficiente situación del mercado de trabajo deriva del alejamiento de la formación profesional respecto de las necesidades auténticas de mano de obra y de la carencia de una formación ocupacional continua para la actualización y adaptación de los trabajadores activos a las nuevas características de las tareas en la empresa.

La formación profesional, en todas sus modalidades (inicial o continua) y niveles, debe ser considerada como un instrumento más de significativa validez, que coadyuve para lograr la necesaria conexión entre las cualificaciones de los trabajadores y los requisitos del mercado de trabajo (empleo). Y en una perspectiva más amplia, ser un elemento dinamizador que acompañe al desarrollo industrial a largo plazo, permita la elabora-

ción de productos de mayor calidad que favorezca la competitividad de nuestras empresas españolas en el ámbito internacional y haga posible la promoción social integral del trabajador, promoviendo la diversificación y profundización de sus conocimientos y habilidades de modo permanente.

A estos efectos, las partes firmantes creen conveniente:

- Realizar, por sí o por medio de entidades especializadas, estudios de carácter prospectivo respecto de las cualificaciones futuras y necesidades de mano de obra en el sector.

- Desarrollar y promover la aplicación efectiva del artículo 23 del Estatuto de los Trabajadores, así como de los convenios internacionales suscritos por España, referentes al derecho a la formación continua, facilitando el tiempo necesario para la formación.

- Proponer y ejecutar acciones formativas en sus diversas modalidades y niveles, ya sea con programa que pueda impartirse en los centros de formación de empresa o con los que en el futuro se puedan constituir, como a través de los programas nacionales o internacionales desarrollados por organismos competentes.

- Colaborar según las propias posibilidades o mediante entidades especializadas en el diagnóstico y diseño de programas puntuales de formación en las empresas, habida cuenta de las especificaciones y necesidades concretas, así como las características genéricas o individuales de los trabajadores afectados.

- Coordinar y seguir el desarrollo de formaciones en prácticas de los alumnos que sean recibidos por las empresas, en el marco de los acuerdos firmados a nivel sectorial o por empresas.

- Evaluar de manera continuada todas las acciones emprendidas con el fin de revisar las orientaciones, promover nuevas actividades y autorizar la definición de los objetivos de la formación profesional.

- En esta perspectiva, las partes firmantes de este convenio consideran conveniente que las empresas desarrollen, en este sentido, procesos formativos (diagnósticos, programación, cursos, evaluación), pudiéndose constituir en empresas de más de 250 trabajadores comisiones paritarias de estudio, siendo sus objetivos la evaluación e información sobre el proceso formativo de la empresa.

Artículo 16.- Trabajadores en formación laboral.

El contrato de formación que hagan las empresas comprendidas dentro del ámbito funcional de este convenio tendrá por objeto la formación práctica y teórica del trabajador contratado. El trabajador no deberá tener ningún tipo de titulación, ya sea superior, media, académica o profesional, relacionada con el puesto de trabajo para desempeñar.

El contenido del contrato, igual que sus posibles prórrogas, deberá formalizarse por escrito y figurará en él, claramente, la actividad o profesión objeto del contrato de formación.

En ningún caso se podrá realizar este tipo de contratos en aquellas actividades en las que concurren circunstancias de tipo tóxicas, penosas, peligrosas o nocturnas. También estará prohibida la realización de horas extraordinarias.

1. La duración máxima será de tres años, sean alternos o continuados, con una o varias empresas dentro del ámbito funcional del sector de este convenio.

2. No se podrán realizar contratos de duración inferior a 6 meses, pudiendo prorrogar hasta dos veces por periodos de 6 meses como mínimo.

3. Este tipo de contrato deberá realizarse a tiempo completo. El tiempo de trabajo efectivo, que habrá de ser compatible con el tiempo dedicado a las actividades formativas, no podrá ser superior al 75%, durante el primer año, o al 85%, durante el segundo y tercer año de la jornada máxima prevista en el

convenio. Se concretará en el contrato las horas y días dedicados a la formación. Asimismo, se especificará el centro formativo, en su caso, encargado de la enseñanza teórica.

La enseñanza teórica, a ser posible, deberá ser previa a la formación práctica o se alternará con ésta de forma racional.

En el contrato deberá figurar el nombre y el grupo profesional del tutor encargado de la formación práctica. El tutor deberá velar por la adecuación del aprendiz, así como de todos los riesgos profesionales.

El trabajo efectivo que preste el trabajador en la empresa deberá estar relacionado con la especialidad u objeto del contrato.

El salario de contratación de estos trabajadores será el primer año igual al SMI y en el segundo el SMI más un 10%, en los dos casos en función del tiempo efectivamente trabajado.

En el caso de cese en la empresa, se le entregará al trabajador un certificado referente a la formación teórica y práctica adquirida, en el que constará la duración de ésta.

Artículo 17.- Medidas de fomento del empleo y de la contratación temporal.

El contrato de duración determinada de la modalidad de eventual por circunstancias de la producción, acumulación de tareas o exceso de pedidos, regulado en el artículo 15.1.b) del Estatuto de los Trabajadores, podrá tener una duración máxima de 12 meses dentro de un período máximo de 18 meses.

Artículo 18.- Indemnización al término de los contratos temporales.

Al término de un contrato temporal, salvo en los casos de interinidad y formación, el trabajador tendrá derecho a recibir una indemnización equivalente a 12 días de salario por año trabajado.

Artículo 19.- Adscripción del personal a las empresas de mantenimiento auxiliares.

1. Al final de la concesión de una contrata de mantenimiento, los trabajadores de la empresa contratista saliente pasarán a ser adscritos a la nueva empresa titular de la contrata, la cual se subrogará en todos los derechos y deberes, siempre que se cumplan los siguientes supuestos:

- Trabajadores en activo que presten sus servicios en dicho centro.

- Trabajadores que en el momento del cambio de titularidad de la concesión se encuentren de baja por IT, en excedencia, o análogo.

2. Los supuestos anteriores deberá acreditarlos fidedigna o documentalmente la empresa saliente en un plazo de 5 días mediante la siguiente documentación:

- Copia del contrato de trabajo y prórrogas, de existir.

- Fotocopia TC1 y TC2 de los 3 últimos meses.

- Certificado del INSS de estar al corriente en los pagos a la Seguridad Social.

- Fotocopias de las nóminas de los últimos tres meses.

- Relación del personal con el nombre y apellidos, dirección y número de afiliación a la Seguridad Social, antigüedad, jornada, horario y fecha de vacaciones.

- En el plazo de los 10 días siguientes a la subrogación, la empresa saliente deberá entregar a la entrante copia de los documentos, debidamente firmados por el trabajador, en los que conste que éste recibió de la empresa saliente la liquidación de haberes hasta el momento de la subrogación, no quedando pendiente ninguna cantidad.

Asimismo el cedente y el cesionario deberán informar a los representantes legales de sus trabajadores respectivos afectados por el cambio de titularidad de los extremos a los que se refiere el artículo 44.6 del ET.



Las personas de empresas de mantenimiento que trabajen en centros penales u hospitalarios tendrán derecho al plus de penosidad, toxicidad o peligrosidad.

#### Clasificación profesional

##### Artículo 20.- Clasificación profesional

Los/as trabajadores/as que presten sus servicios en las empresas incluidas en el ámbito del presente convenio serán clasificados teniendo en cuenta sus conocimientos, experiencia, grado de autonomía, responsabilidad e iniciativa, de acuerdo con las actividades profesionales que desarrollen y con las definiciones que se especifican en este sistema de clasificación profesional.

La clasificación se realizará, en divisiones funcionales, grupos profesionales y niveles salariales, por interpretación y aplicación de criterios generales objetivos y por las tareas y funciones básicas más representativas que desarrollen los/as trabajadores/as, en los términos que se detallan en las tablas salariales.

En el caso de concurrencia en un puesto de trabajo de tareas básicas correspondientes a diferentes niveles profesionales, la clasificación se realizará en función de las actividades propias del nivel profesional superior. Este criterio de clasificación no supondrá que se excluya, en los puestos de trabajo de cada nivel profesional, la realización de tareas complementarias, que sean básicas para puestos cualificados en niveles profesionales inferiores.

Esta clasificación profesional pretende alcanzar una estructura profesional directamente correspondida con las necesidades de las empresas del sector, facilitando una mejor interpretación de todo el colectivo en el desarrollo de sus actividades, sin merma de la dignidad, oportunidad de promoción y justa retribución, sin que quepa discriminación alguna por razones de edad, sexo o de cualquier otra índole.

##### Artículo 21.- Sistema de clasificación

Todos los/as trabajadores/as afectados por este convenio serán adscritos a un determinado grupo profesional y a una división funcional; la conjunción de ambos establecerá la clasificación organizativa de cada trabajador/a. El desempeño de las funciones que conlleva su clasificación organizativa constituye contenido primario de la relación contractual laboral, debiendo ocupar cualquier nivel de la misma, habiendo recibido previamente, por parte de la empresa, la formación adecuada al nuevo puesto y respetándose los procedimientos de información y adaptación que se especifiquen en este convenio. Las tres divisiones funcionales se realizan atendiendo a los siguientes criterios:

**Técnicos:** es el personal con alto grado de cualificación, experiencia y aptitudes equivalentes a las que se pueden adquirir con titulaciones superiores y medias, realizando tareas de elevada cualificación y complejidad.

**Empleados:** es el personal que por sus conocimientos y/o experiencia realiza tareas administrativas, comerciales, organizativas, de informática, de laboratorio y, en general, las específicas de puestos de oficina, que permiten informar de la gestión, de la actividad económico-contable, coordinar labores productivas o realizar tareas auxiliares que comporten atención a las personas.

**Operarios:** es el personal que por sus conocimientos y/o experiencia ejecuta operaciones relacionadas con la producción, bien directamente, actuando en el proceso productivo, o en labores de mantenimiento, transporte u otras operaciones auxiliares, pudiendo realizar, a su vez, funciones de supervisión o coordinación.

#### Clasificación profesional

##### Grupo profesional 1

**Criterios generales.-** Los/as trabajadores/as pertenecientes a este grupo tienen la responsabilidad directa en la gestión de una o varias áreas funcionales de la empresa, o realizan tareas técnicas de la más alta complejidad y cualificación. Toman decisiones o participan en su elaboración así como en la definición de objetivos concretos. Desempeñan sus funciones con un alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad.

**Formación.-** Titulación universitaria de grado superior o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa y/o con experiencia consolidada en el ejercicio de su sector profesional. Se corresponden, normalmente con el personal encuadrado en el número 1 del baremo de bases de cotización a la Seguridad Social. Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

##### Técnicos:

- Analistas de sistemas (titulación superior). Arquitectos.
- Directores de áreas y servicios. Ingenieros.
- Licenciados.

**Tareas:** ejemplos: en este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1. Supervisión y dirección técnica de un proceso o sección de fabricación, de la totalidad del mismo, o de un grupo de servicios o de la totalidad de los mismos.
2. Coordinación, supervisión, ordenación y/o dirección de trabajos heterogéneos o del conjunto de actividades dentro de un área, servicio o departamento.
3. Responsabilidad y dirección de la explotación de un ordenador o de redes locales de servicios informáticos sobre el conjunto de servicios de procesos de datos en unidades de dimensiones medias.
4. Tareas de dirección técnica de alta complejidad y heterogeneidad, con elevado nivel de autonomía e iniciativa dentro de su campo, en funciones de investigación, control de calidad, definición de procesos industriales, administración, asesoría jurídico-laboral y fiscal, etcétera.
5. Tareas de dirección de la gestión comercial con amplia responsabilidad sobre un sector geográfico delimitado.
6. Tareas técnicas de muy alta complejidad y polivalencia, con el máximo nivel de autonomía e iniciativa dentro de su campo, pudiendo implicar asesoramiento en las decisiones fundamentales de la empresa.
7. Funciones consistentes en planificar, ordenar y supervisar un área, servicio o departamento de una empresa de dimensión media, o en empresas de pequeña dimensión, con responsabilidad sobre los resultados de la misma.
8. Tareas de análisis de sistemas informáticos, consistentes en definir, desarrollar e implantar los sistemas mecanizados, tanto a nivel físico (hardware) como a nivel lógico (software).

##### Grupo profesional 2

**Criterios generales.-** Son trabajadores/as que con un alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad, realizan tareas técnicas complejas, con objetivos globales definidos, o que tienen un alto contenido intelectual o de interrelación humana. También aquellos responsables directos de la integración, coordinación y supervisión de funciones, realizadas por un conjunto de colaboradores en una misma área funcional.

**Formación.-** Titulación universitaria de grado medio o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa, completados con una experiencia dilatada en su sector profesional. Eventualmente podrán tener estudios universitarios de grado

superior y asimilarse a los puestos definidos en este grupo, «Titulados superiores de entrada».

Normalmente comprenderá las categorías encuadradas en el número 2 del baremo de las bases de cotización a la Seguridad Social y, eventualmente, el número 1 de cara a cubrir a los titulados superiores de entrada. Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

Técnicos:

- Titulados superiores de entrada (1).
- ATS.
- Arquitectos técnicos (aparejadores).
- Ingenieros técnicos (peritos).
- Graduados sociales.

Tareas: ejemplos: en este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1. Funciones que suponen la responsabilidad de ordenar, coordinar y supervisar la ejecución de tareas heterogéneas de producción, comercialización, mantenimiento, administración, servicios, etc., o en cualquier agrupación de ellas, cuando las dimensiones de la empresa aconsejen tales agrupaciones.

2. Tareas de alto contenido técnico consistentes en prestar soporte, con autonomía media y bajo directrices y normas que no delimitan totalmente la forma de proceder en funciones de investigación, control de calidad, vigilancia y control de procesos industriales, etcétera.

3. Actividades y tareas propias de ATS, realizando curas, llevando el control de bajas de incapacidad laboral transitoria y accidentes, estudios audio métricos, vacunaciones, estudios estadísticos de accidentes, etcétera.

4. Actividades de Graduado Social consistentes en funciones de organización, control, asesoramiento o mando en orden a la admisión, clasificación, acoplamiento, instrucción, economía, comedores, previsión del personal, etcétera.

Grupo profesional 3

Criterios generales.- Son aquellos/as trabajadores/as que, con o sin responsabilidad de mando, realizan tareas con un contenido medio de actividad intelectual y de interrelación humana, en un marco de instrucciones precisas de complejidad técnica media, con autonomía dentro del proceso. Realizan funciones que suponen la integración, coordinación y supervisión de tareas homogéneas, realizadas por un conjunto de colaboradores, en un estadio organizativo menor.

Formación.- Titulación de grado medio, técnico especialista de segundo grado y/o con experiencia dilatada en el puesto de trabajo. Normalmente comprenderá las categorías encuadradas en el baremo número 3 de las bases de cotización a la Seguridad Social, siendo a título orientativo, las siguientes categorías:

Técnicos:

- Analista programador.
- Delineante proyectista.
- Dibujante proyectista.
- Jefes de Áreas y Servicios.

Empleados:

- Jefes de Áreas y Servicios.

Operarios:

- Contra maestre.
- Jefe de taller (form. cualificada).
- Maestro industrial.

Tareas: ejemplos: en este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1. Tareas técnicas que consisten en el ejercicio del mando directo al frente de un conjunto de operarios de oficio o de

procesos productivos en instalaciones principales (siderurgia, electrónica, automoción, instrumentación, montaje o soldadura, albañilería, carpintería, electricidad, etc.).

2. Tareas técnicas de codificación de programas de ordenador en el lenguaje apropiado, verificando su correcta ejecución y documentándoles adecuadamente.

3. Tareas técnicas que consisten en la ordenación de tareas y de puestos de trabajo de una unidad completa de producción.

4. Actividades que impliquen la responsabilidad de un turno o de una unidad de producción que puedan ser secundadas por uno o varios trabajadores del grupo profesional inferior.

5. Tareas técnicas de inspección, supervisión o gestión de la red de ventas.

6. Tareas técnicas de dirección y supervisión en el área de contabilidad, consistentes en reunir los elementos suministrados por los ayudantes, confeccionar estados, balances, costos, provisionales de tesorería y otros trabajos análogos en base al plan contable de la empresa.

7. Tareas técnicas consistentes en contribuir al desarrollo de un proyecto que redacta un técnico (ingeniero, aparejador, etc.) aplicando la normalización, realizando el cálculo de detalle, confeccionando planos a partir de datos facilitados por un mando superior.

8. Tareas técnicas administrativas de organización o de laboratorio de ejecución práctica, que suponen la supervisión según normas recibidas de un mando superior.

9. Tareas técnicas administrativas o de organización de gestión de compra de aprovisionamiento y bienes convencionales de pequeña complejidad o de aprovisionamiento de bienes complejos.

10. Tareas técnicas de dirección de I + D de proyectos completos según instrucciones facilitadas por un mando superior.

11. Tareas técnicas, administrativas o de organización, que consisten en el mantenimiento preventivo o correctivo de sistemas robotizados que implican amplios conocimientos integrados de electrónica, hidráulica y lógica neumática, conllevando la responsabilidad de pronta intervención dentro del proceso productivo.

12. Tareas técnicas de toda clase de proyectos, reproducciones o detalles bajo la dirección de un mando superior, ordenando, vigilando y dirigiendo la ejecución práctica de las mismas, pudiendo dirigir montajes, levantar planos topográficos, etcétera.

13. Tareas técnicas de gestión comercial con responsabilidad sobre un sector geográfico delimitado y/o una gama específica de productos.

Grupo profesional 4

Criterios generales.- Aquellos/as trabajadores/as que realizan trabajos de ejecución autónoma que exijan habitualmente iniciativa y razonamiento por parte de los trabajadores y trabajadoras encargados de su ejecución, comportando bajo supervisión la responsabilidad de las mismas.

Formación.- Bachillerato, BUP o equivalente o técnico especialista (módulos de nivel 3), complementada con formación en el puesto de trabajo o conocimientos adquiridos en el desempeño de la profesión. Normalmente comprenderá las categorías encuadradas en los baremos números 4 y 8 de las bases de cotización a la Seguridad Social.

Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

Empleados:

- Delineantes de 1ª
- Técnicos administrativos.
- Técnicos laboratorio.
- Técnicos organización.



**Operarios:**

- Encargados.

- Profesional de oficio especial (gran empresa).

Tareas: ejemplos: en este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1. Redacción de correspondencia comercial, cálculo de precios a la vista de ofertas recibidas, recepción y tramitación de pedidos y propuestas de contestación.

2. Tareas que consisten en establecer, en base a documentos contables, una parte de la contabilidad.

3. Tareas de análisis y determinaciones de laboratorio realizadas bajo supervisión, sin que sea necesario siempre indicar normas y especificaciones, implicando preparación de los elementos necesarios, obtención de muestras y extensión de certificados y boletines de análisis.

4. Tareas de delineación de proyectos sencillos, levantamiento de planos de conjunto y detalle, partiendo de información recibida y realizando los tanteos necesarios a la vez que proporcionando las soluciones requeridas.

5. Tareas de I + D de proyectos completos según instrucciones.

6. Tareas que suponen la supervisión según normas generales recibidas de un mando inmediato superior de la ejecución práctica de las tareas en el taller, laboratorio u oficina.

7. Tareas de gestión de compras de aprovisionamientos y bienes convencionales de pequeña complejidad o de aprovisionamiento de bienes complejos sin autoridad sobre los mismos.

8. Tareas que consisten en el mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas robotizados que implican suficientes conocimientos integrados de electrónica, hidráulica y lógica neumática, conllevando la responsabilidad correspondiente dentro del proceso productivo.

9. Tareas de codificación de programas de ordenador e instalación de paquetes informáticos bajo instrucciones directas del analista de la explotación de aplicación informática.

10. Tareas de venta y comercialización de productos de complejidad y valor unitario.

11. Tareas de traducción, corresponsalía, taquimecanografía y atención de comunicaciones personales con suficiente dominio de un idioma extranjero y alta confidencialidad.

12. Tareas de regulación automática eligiendo el programa adecuado, introduciendo las variantes precisas en instalaciones de producción, centralizadas o no, llevando el control a través de los medios adecuados (terminales, microordenadores, etc.).

13. Ejercer mando directo al frente de un conjunto de operarios/as que reciben la producción, la clasifican, almacenan y expiden, llevando el control de los materiales, así como de la utilización de las máquinas-vehículos de que se dispone.

14. Ejercer mando directo al frente de un conjunto de operarios/as que realizan las labores auxiliares a la línea principal de producción, abasteciendo y preparando materias, equipos, herramientas, evacuaciones, etc., realizando el control de las máquinas y vehículos que se utilizan.

15. Ejercer mando directo al frente de un conjunto de operarios dentro de una fase intermedia o zona geográficamente delimitada en una línea del proceso de producción o montaje, coordinando y controlando las operaciones inherentes al proceso productivo de la fase correspondiente, realizando el control de la instalación y materiales que se utilizan.

16. Realizar inspecciones de toda clase de piezas, máquinas, estructuras, materiales y repuestos, tanto durante el proceso como después de terminadas, en la propia empresa, en base a planos, tolerancias, composiciones, aspecto, normas y utiliza-

ción con alto grado de decisión en la aceptación, realizando informes donde se exponen los resultados igualmente de las recibidas del exterior.

**Grupo profesional 5**

Criterios generales.- Tareas que se ejecutan bajo dependencia de mandos o de profesionales de más alta cualificación dentro del esquema de cada empresa, normalmente con alto grado de supervisión, pero con ciertos conocimientos profesionales, con un período intermedio de adaptación.

Formación.- Conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión o escolares sin titulación o de técnico auxiliar (módulos de nivel 2) con formación específica en el puesto de trabajo o conocimientos adquiridos en el desempeño de la profesión. Normalmente comprenderá las categorías encuadradas en los baremos números 5 y 8, de las bases de cotización a la Seguridad Social. Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

**Operarios:**

- chófer de camión.

- Jefe o encargado (pequeño taller).

- Jefes de grupo y capataces.

- Profesionales de oficio de 1ª y 2ª

- Profesional siderúrgico de 1ª y 2ª

**Empleados:**

- Cajero.

- Delineante de 2ª

- Oficiales administrativos de 1ª y 2ª

- Viajante.

Tareas: ejemplos: en este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son equiparables a las siguientes:

1. Tareas administrativas desarrolladas con utilización de aplicaciones informáticas.

2. Tareas elementales de cálculo de salarios, valoración de costes, funciones de cobro y pago, etc., dependiendo y ejecutando directamente las órdenes de un mando superior.

3. Tareas de electrónica, siderurgia, automoción, instrumentación, montaje o soldadura, albañilería, carpintería, electricidad, pintura, mecánica, etc., con capacitación suficiente para resolver todos los requisitos de su oficio o responsabilidad.

4. Tareas de control y regulación de los procesos de producción que generan transformación de producto.

5. Tareas de venta y comercialización de productos de reducido valor unitario y/o tan poca complejidad que no requieran de una especialización técnica distinta de la propia demostración, comunicación de precios y condiciones de crédito y entrega, tramitación de pedidos, etcétera.

6. Tareas de preparación u operaciones en máquinas convencionales que conlleve el autocontrol del producto elaborado.

7. Tareas de archivo, registro, cálculo, facturación o similares que requieran algún grado de iniciativa.

8. Tareas de despacho de pedidos, revisión de mercancías y distribución con registro en libros o mecánicas, al efecto de movimiento diario.

9. Tareas de lectura, anotación y control, bajo instrucciones detalladas, de los procesos industriales o el suministro de servicios generales de fabricación.

10. Tareas de mecanografía, con buena presentación de trabajo y ortografía correcta y velocidad adecuada que pueden llevar implícita la redacción de correspondencia según formato e instrucciones específicas, pudiendo utilizar paquetes informáticos como procesadores de textos o similares.



11. Tareas elementales de delineación de dibujo, calcos o litografías que otros han preparado, así como cálculos sencillos.

12. Ejercer mando directo al frente de un conjunto de operarios/as en trabajo de carga y descarga, limpieza, acondicionamiento, movimiento de tierras, realización de zanjas, etc., generalmente de tipo manual o con máquinas, incluyendo procesos productivos.

13. Controlar la calidad de la producción o el montaje, realizando inspecciones y reclasificaciones visuales o con los correspondientes aparatos, decidiendo sobre el rechazo en base a normas fijadas, reflejando en partes o a través de plantilla los resultados de la inspección.

14. Toma de datos de procesos de producción, referentes a temperaturas, humedades, aleaciones, duración de ciclos, porcentajes de materias primas, desgastes de útiles, defectos, anomalías, etc., reflejando en partes o a través de plantilla todos los datos según código al efecto.

15. Realizar agrupaciones de datos, resúmenes, estadísticas, cuadros, seguimientos, histogramas, certificaciones, etc., con datos suministrados por otros que los toman directamente en base a normas generalmente precisas.

#### Grupo profesional 6

**Criterios generales.**- Tareas que se ejecuten con un alto grado de dependencia, claramente establecidas, con instrucciones específicas. Pueden requerir preferentemente esfuerzo físico, con escasa formación o conocimientos muy elementales y que ocasionalmente pueden necesitar de un pequeño período de adaptación.

**Formación.**- La de los niveles básicos obligatorios y en algún caso de iniciación para tareas de oficina. Enseñanza secundaria obligatoria (ESO) o técnico auxiliar (módulo de nivel 2), así como conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión.

Normalmente comprenderá las categorías encuadradas en los baremos números 6, 7 y 9 de las bases de cotización a la Seguridad Social. Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

#### Operarios:

- Chófer de turismo.
- Conductor de máquina.
- Especialista.
- Profesional de oficio de 3ª
- Profesional siderúrgico de 3ª

#### Empleados:

- Almacenero.
- Auxiliares en general.
- Conserje.
- Dependiente.
- Listero.
- Operador de ordenador.
- Pesador-basculero.
- Telefonista.

Las categorías que exigen título o autorización (guardias jurados) podrían justificar otro encuadramiento, por lo que quedarán por doble motivo, pendientes de la negociación que se desarrolle en ámbitos inferiores.

**Tareas:** ejemplos: en este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son equiparables a las siguientes:

1. Actividades sencillas, que exijan regulación y puesta a punto o manejo de cuadros, indicadores y paneles no automáticos.

2. Tareas de electrónica, siderurgia, automoción, instrumentación, montaje o soldadura, albañilería, carpintería, electricidad, mecánica, pintura, etcétera.

3. Tareas elementales en laboratorio.

4. Tareas de control de accesos a edificios y locales sin requisitos especiales ni arma.

5. Tareas de recepción que no exijan cualificación especial o conocimiento de idiomas. Telefonista y/o recepcionista.

6. Trabajos de reprografía en general. Reproducción y calco de planos.

7. Trabajos sencillos y rutinarios de mecanografía, archivo, cálculo, facturación o similares de administración.

8. Realización de análisis sencillos y rutinarios de fácil comprobación, funciones de toma y preparación de muestra para análisis.

9. Tareas de ajuste de series de aparatos, construcción de forma de cable sin trazo de plantillas, montaje elemental de series de conjuntos elementales, verificado de soldaduras de conexión.

10. Tareas de verificación consistentes en la comprobación visual y/o mediante patrones de medición directa ya establecidos de la calidad de los componentes y elementos simples en procesos de montaje y acabado de conjuntos y subconjuntos, limitándose a indicar su adecuación o inadecuación a dichos patrones.

11. Trabajos de vigilancia y regulación de máquinas estáticas en desplazamientos de materiales (cintas transportadoras y similares).

12. Realizar trabajos en máquinas-herramientas preparadas por otro en base a instrucciones simples y/o croquis sencillos.

13. Realizar trabajos de corte, calentamiento, rebarbado y escarpado u otros análogos, utilizando sopletes, martillos neumáticos, etcétera.

14. Tareas de transporte y paletización realizadas con elementos mecánicos.

15. Tareas de operación de equipos, télex o facsímil.

16. Tareas de grabación de datos en sistemas informáticos.

17. Conducción con permiso adecuado, entendiéndose que puede combinarse esta actividad con otras actividades conexas.

18. Conducción de máquinas pesadas autopropulsadas o suspendidas en vacío, de elevación, carga, arrastre, etc. (locomotoras, tractores, palas, empujadoras, grúas, puente, grúas de pórtico, carretillas, etc.).

#### Grupo profesional 7

**Criterios generales.**- Estarán incluidos aquellos/as trabajadores/as que realicen tareas que se ejecuten según instrucciones concretas, claramente establecidas, con un alto grado de dependencia, que requieran preferentemente esfuerzo físico y/o atención y que no necesitan de formación específica ni período de adaptación.

**Formación.**- Enseñanza secundaria obligatoria (ESO) o certificado de escolaridad o equivalente. Comprenderá las categorías encuadradas en los baremos números 6, 10, 11 y 12 de las bases de cotización a la Seguridad Social. Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

#### Empleados:

- Ordenanza.
- Portero.
- Operarios.
- Peón.
- Aprendiz de dieciséis años.
- Aprendiz de diecisiete años.
- Aprendiz mayor de dieciocho años (1º, 2º y 3er año).

**Tareas:** ejemplos: en este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son equiparables a las siguientes:



1. Tareas manuales.
2. Operaciones elementales con máquinas sencillas, entendiéndose por tales a aquellas que no requieran adiestramiento y conocimientos específicos.
3. Tareas de carga y descarga, manuales o con ayuda de elementos mecánicos simples.
4. Tareas de suministro de materiales en el proceso productivo.
5. Tareas que consisten en efectuar recados, encargos, transporte manual, llevar o recoger correspondencia.
6. Tareas de tipo manual que conlleva el aprovechamiento y evacuación de materias primas elaboradas o semielaboradas, así como el utillaje necesario en cualquier proceso productivo.
7. Tareas de recepción, ordenación, distribución de mercancías y géneros, sin riesgo del movimiento de los mismos.
8. Tareas de ayuda en máquinas-vehículos.
9. Tareas de aprendizaje consistentes en la adquisición de los conocimientos prácticos y de formación necesarios para el desempeño de un oficio o un puesto de trabajo cualificado.

Artículo 22.- Grupo de trabajo de clasificación profesional  
Los firmantes del presente convenio acuerdan constituir un grupo de trabajo que, sobre las reflexiones que ambas partes trasladaron en la mesa de negociación, elabore un estudio que adapte el actual sistema de clasificación profesional a las nuevas realidades profesionales y facilite los mecanismos de reclasificación y promoción. Las conclusiones de este grupo de trabajo deberán estar elaboradas con anterioridad a la denuncia del presente convenio, facilitando así su valoración y toma en consideración en la próxima revisión del texto.

#### Capítulo IV.- Retribuciones del personal

##### Artículo 23.- Salario base.

El salario base que figura en el anexo I (1ª columna), es el resultado de aplicar a la última tabla salarial un 2,5%. Los efectos económicos se iniciarán el 1 de enero. Los atrasos se abonarán en la nómina del mes siguiente a su publicación.

En 2020, el incremento será de un 2,5% sobre las tablas del año anterior, a aplicar desde el 1 de enero.

##### Artículo 24.- Complemento personal por antigüedad.

El complemento personal de antigüedad continúa fijado en quinquenios del 6% sobre el salario base.

##### Artículo 25.- Gratificación de carencia de incentivos.

En las empresas que no tengan regulada la retribución del trabajador en función del rendimiento, se establece la remuneración de la gratificación de carencia de incentivos como prima de productividad y asistencia. La gratificación se abonará mensualmente.

El derecho al percibo de esta gratificación se perderá total o parcialmente por las siguientes causas:

- El 25% de la gratificación correspondiente al salario de un día por falta de puntualidad de hasta 5 minutos. La reincidencia en este tipo de falta se gravará con el 50%.

- El 75% de la gratificación correspondiente al salario de un día por falta de puntualidad superior a 5 minutos y hasta media hora.

- El 100% por más de media hora, sin llegar al día completo.

- El correspondiente a dos días por cada falta de asistencia.

El abandono del trabajo antes de la hora señalada, la no incorporación a la hora justa de comenzar y las interrupciones injustificadas se considerarán como faltas de puntualidad para estos efectos. La gratificación de carencia de incentivos se abonará por la segunda columna de la tabla salarial.

##### Artículo 26.- Gratificación de trabajos especiales.

La excepcional penosidad, toxicidad y peligrosidad de los trabajos quedará normalmente comprendida en la valoración de

los puestos de trabajo y en la fijación de los valores de los incentivos.

Cuando no quede comprendida en otros conceptos salariales, se abonará al personal que tenga que realizar aquellas labores una bonificación del 25% sobre su salario base reflejado en este convenio.

La bonificación se reducirá a la mitad si el trabajo especialmente tóxico, penoso o peligroso se hubiera realizado en un período superior de entre una a cuatro horas.

En aquellos supuestos en los que concurriera de modo manifiesto la penosidad, la toxicidad y la peligrosidad superior al riesgo normal de la industria, el 25% pasará a ser el 30% si concurrieran dos circunstancias de las señaladas y el 35% si fueran las tres.

Si por avance de las instalaciones o procedimientos desaparecieran las condiciones de penosidad, toxicidad o peligrosidad en el trabajo, una vez confirmada la desaparición de estas causas por la autoridad competente, se dejará de abonar la citada bonificación.

La falta de acuerdo entre la empresa y los trabajadores respecto a la calificación del trabajo como penoso, tóxico o peligroso, la resolverá la inspección de trabajo, tras el informe previo del Gabinete Provincial de Salud Laboral o cualquier otro que se estime oportuno.

##### Artículo 27.- Gratificación del jefe de equipo.

Es jefe de equipo el trabajador que efectuando trabajo manual asume el control del trabajo de un grupo de oficiales, especialistas, etc., en número no inferior a tres ni superior a ocho.

El jefe de equipo no podrá tener bajo sus órdenes a personal de un grupo superior al suyo.

Cuando el jefe de equipo desempeñe sus funciones durante un período de un año consecutivo o de tres años en períodos alternos, si después cesa en su función, se mantendrá la retribución específica hasta que por su ascenso a superior grupo quede aquella superada.

La gratificación que percibirá el jefe de equipo consistirá en un 20% sobre el salario base de su grupo o nivel salarial, a menos que se haya tenido en cuenta dentro del factor mando en la valoración del puesto de trabajo.

##### Artículo 28.- Gratificaciones extraordinarias.

El personal afectado por el convenio percibirá las gratificaciones extraordinarias correspondientes a los meses de julio y Navidad en la cantidad, cada una de ellas, de 30 días de salario base más el complemento de antigüedad si lo tiene, más la gratificación de carencia de incentivos, calculadas sobre las tablas anexas.

Estas gratificaciones serán concedidas en proporción al tiempo trabajado, prorrateándose cada una de ellas por semestres naturales del año en que se otorguen. La paga correspondiente al primer semestre se abonará el 15 de julio. Por lo que respecta a la del segundo semestre, será abonada el 15 de diciembre.

##### Artículo 29.- Gratificación de nocturnidad.

Se considerará trabajo nocturno al comprendido entre las 22.00 horas y las 6.00 horas de la mañana.

Los trabajadores que tengan derecho a percibir suplemento de nocturnidad percibirán una bonificación del 25% sobre el salario base que figura en la tabla anexa I. Estos suplementos serán independientes de las bonificaciones que en concepto de horas extras y trabajos excepcionalmente penosos, tóxicos y peligrosos, le corresponda.

##### Artículo 30.- Horas extraordinarias.

Las partes firmantes de este convenio estiman que la reducción de horas extraordinarias es una vía adecuada para la creación de empleo y coinciden en la recomendación de reducirlas.

Se podrán realizar horas extraordinarias motivadas por fuerza mayor y las que sean necesarias en períodos punta de producción, ausencias imprevistas, cambios de turno o derivadas de la naturaleza del trabajo de que se trate o mantenimiento, siempre que no puedan ser sustituidos por contrataciones temporales o a tiempo parcial previstas en la Ley. La realización de dichas horas la notificarán mensualmente a la autoridad laboral conjuntamente la empresa y el comité o delegados de personal, en su caso.

Las horas extras que se hagan podrán abonarse o bien compensarse en tiempo de descanso, correspondiendo la elección al empresario. En cualquier caso, se aplicará un recargo del 50%. Si el empresario decidiera abonarlas, deberá hacerlo con el referido recargo sobre el valor de la hora común (salario base, gratificación de carencia de incentivos, antigüedad, si la tuviera, del trabajador). Si se compensaran en tiempo de descanso, éste deberá darse en un plazo no superior a 3 meses desde su realización.

Con el objetivo de estimular la creación de empleo a través de la reducción de horas extraordinarias, las partes coincidieron en la importancia del estricto cumplimiento del artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores. El incumplimiento de este artículo será considerado falta grave para los efectos del Estatuto.

#### Artículo 31.- Incapacidad temporal.

Durante el período que el trabajador afectado por este convenio esté de baja como consecuencia de accidente laboral ocurrido en la empresa durante las horas de trabajo o en los desplazamientos que se efectúen fuera del lugar habitual de éste, por necesidad de la empresa y por el tiempo indispensable de ida y vuelta, incluyéndose el accidente in itinere, éste percibirá el 100% de su salario, debiendo abonar en consecuencia la empresa la diferencia, es decir, el 25% restante.

Igualmente, el trabajador tendrá derecho al 100% de su salario en el caso de hospitalización durante el tiempo que dure cualquier clase de IT.

Asimismo, en el caso de accidente fuera de la jornada laboral, los trabajadores tendrán derecho al 100% de su salario mientras dure la hospitalización hasta un máximo de 30 días.

En el caso de IT, por enfermedad común, el trabajador percibirá durante los tres primeros días el 60% de su salario en la primera baja del año. Cuando un trabajador esté en situación de incapacidad temporal derivada de enfermedad común, la empresa completará hasta el 100% de su salario cumplido el noveno mes de baja.

#### Artículo 32.- Ropa de trabajo.

Las empresas entregarán desde el primer día la ropa de protección e higiene necesarias según la legislación vigente. El personal obrero percibirá dos fundas o piezas semejantes al entrar en el trabajo por primera vez y una más cada seis meses.

#### Capítulo V.- Jornada de trabajo y vacaciones

##### Artículo 33.- Jornada de trabajo y horarios.

La jornada laboral será de 1784 horas, para adaptar la jornada laboral efectiva al mencionado cómputo anual corresponden, en 2019, 3 días, siendo el 24, 31 de diciembre y un día a fijar de mutuo acuerdo entre empresa y trabajador. En caso de no producirse este acuerdo, el trabajador dispondrá como día libre el 30 de diciembre.

En enero de 2020, la Comisión Paritaria, se reunirá para fijar los días que resulten para ajustar la jornada.

Se establece un período de 15 minutos de descanso en las jornadas continuadas, teniendo la consideración de tiempo efectivo de trabajo.

El horario se establece de lunes a viernes, salvo en empresas con tres turnos y que tengan necesidad de compensación de horas, en este caso, podrá trabajarse el sábado hasta compensar la jornada.

#### Artículo 34.- Vacaciones.

Las vacaciones consistirán en 22 días laborales, no siendo menos de 30 días naturales. El salario para percibir durante ellas será igual al de una nómina normal del mes. Se disfrutarán preferentemente en los meses de junio, julio y agosto, confeccionando el calendario en los tres primeros meses del año, antes del 31 de marzo. El trabajador deberá conocer, en todo caso, dicho calendario con dos meses de antelación a la fecha de su disfrute.

En caso de que el trabajador se encuentre de baja antes del disfrute de las vacaciones, éstas se pospondrán, fijándose un nuevo período. En el caso contrario, si la baja se produjera durante las vacaciones, éstas seguirán corriendo hasta cumplirse el período correspondiente.

#### Capítulo VI.- Gastos de locomoción, mantenimiento y estancia

##### Artículo 35.- Desplazamientos.

Se entiende por desplazamiento el destino temporal de un trabajador a un lugar distinto de su centro habitual de trabajo. Las empresas podrán desplazar a sus trabajadores hasta el límite máximo de un año, por razones económicas, técnicas, organizativas o de producción.

Las empresas designarán libremente a los trabajadores que deban desplazarse cuando el destino no exija hacer noche fuera de la casa, o cuando existiendo esta circunstancia no tenga una duración superior a 3 meses. En los casos en los que el desplazamiento exija hacer noche fuera del domicilio y tenga una duración superior a tres meses, las empresas propondrán el desplazamiento a los trabajadores que estimen idóneos para realizar el trabajo y en el supuesto de que por este procedimiento no se hayan cubierto los puestos para ocupar, procederá a su designación obligatoria entre los que reúnan las condiciones de idoneidad profesional para ocupar las plazas, observando las siguientes preferencias para no ser desplazado:

- Representantes legales de los trabajadores.
- Disminuidos físicos y psíquicos.
- Mujeres embarazadas, personas que disfruten del permiso de lactancia o de alguna reducción de jornada por atención a menores o familiares.

- La trabajadora víctima de violencia de género que se vea obligada a abandonar su puesto de trabajo en la localidad donde venía prestando sus servicios para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, tendrá derecho preferente a ocupar otro puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente que la empresa tenga vacante en cualquier otro de sus centros de trabajo.

Contra la orden de desplazamiento, sin perjuicio de su ejecutividad, podrá recurrir el trabajador en los mismos términos que en los casos de traslado (artículo 40.1 ET).

Cuando el desplazamiento tenga una duración superior a tres meses que obliguen al trabajador a hacer noche fuera de su domicilio, deberá avisarlo previamente por escrito con, por lo menos, 5 días laborales de antelación.

En los desplazamientos superiores a tres meses que no permitan al trabajador hacer noche en su domicilio, las empresas y los afectados convendrán libremente las fórmulas para que los trabajadores puedan regresar a sus domicilios periódicamente.

En los supuestos de no llegar a acuerdo en esta materia, se estará a lo dispuesto en el artículo 40.4 del Estatuto de los Trabajadores, teniendo derecho a un mínimo de 4 días laborales de estancia en su domicilio de origen por cada 3 meses de



desplazamiento, sin contar como tales los de viaje, y los gastos correrán a cargo del empresario.

Por acuerdo individual, podrá pactarse la acumulación de estos días añadiéndoles las vacaciones anuales.

En los supuestos de desplazamientos se generará el derecho, además de la totalidad de las retribuciones económicas que habitualmente había venido percibiendo, a las ayudas de coste y gastos de viaje que proceda.

Si por necesidad o conveniencia de la empresa, el trabajador tuviera que desplazarse a prestar su labor a otros centros de trabajo, el tiempo invertido en el desplazamiento deberá quedar incluido dentro de la jornada establecida.

Si como consecuencia del desplazamiento tuviera que iniciar el viaje antes de dar comienzo su jornada o, como consecuencia del regreso a su punto de partida, éste se produjera una vez superada la hora oficial de finalización de la jornada, el trabajador percibirá el tiempo de exceso de la jornada como horas extras.

#### Artículo 36.- Traslados.

Se considerará como tal la adscripción definitiva de un trabajador a un centro de trabajo de la empresa distinto de aquel en que venía prestando sus servicios y que requiera cambio de su residencia habitual.

Por razones económicas, técnicas, organizativas o productivas que lo justifiquen o bien por contrataciones referidas a la actividad empresarial, la empresa podrá, de acuerdo con el trabajador, proceder a su traslado a un centro de trabajo distinto de ella con carácter definitivo.

En el supuesto de traslado, el trabajador será avisado previamente con, por lo menos, 30 días de antelación por escrito. En este supuesto se retribuirán los gastos de viaje del trabajador y de su familia, los gastos de traslado de muebles y efectos.

#### Artículo 37.- Desplazamientos y dietas.

Si por necesidad y conveniencia de la empresa tuviera que desplazarse el trabajador a prestar trabajos a otros centros, el tiempo que se invierta en el desplazamiento desde su centro de trabajo hasta aquel en el que deba prestar sus servicios deberá coincidir con la jornada establecida.

Si como consecuencia de un desplazamiento haya debido iniciarse el viaje antes de dar comienzo su jornada o si como consecuencia de su regreso a su punto de partida éste se produjera una vez superada la hora oficial de terminación de la jornada, el trabajador percibirá el tiempo de exceso de jornada como horas extraordinarias, la compensación por kilometraje, 0,19 euros. El importe de las dietas durante la vigencia del convenio será:

Dieta completa: 42,74 €

Media dieta: 21,36 €.

Se podrá establecer en lugar de las dietas anteriores, el sistema de gastos a justificar. Si por circunstancias especiales los gastos originados por el desplazamiento exceden del importe de las dietas, el exceso deberá ser abonado por la empresa, tras el conocimiento previo de ésta y posterior justificación por los trabajadores.

Las empresas de nueva situación y las que en un futuro trasladen su centro de trabajo fuera del casco urbano, abonarán a los trabajadores el importe del desplazamiento que se realice en autobús público o bien facilitarán el medio de transporte para el traslado de los trabajadores al centro de trabajo, tanto de ida como de vuelta.

#### Capítulo VII.- Prestaciones especiales

##### Artículo 38.- Premio de compensación por antigüedad.

Los trabajadores que causen baja en la empresa a partir de los 60 años y hasta los 65 tendrán derecho al disfrute de vacaciones retribuidas. Si la baja se produjera a los 60 años, las

vacaciones tendrán una duración de 6 meses, reduciéndose un mes para cada año, hasta alcanzar los 65.

Los trabajadores que cesen a los 65 años de edad percibirán un mes de vacaciones retribuidas. Si una vez cumplidos los 65 años de edad y 6 meses el trabajador no solicitara la jubilación, el trabajador habrá perdido el derecho a disfrutar de este complemento.

Estas cantidades serán calculadas sobre salario real. Para recibirlas deberán solicitarse en el plazo de 3 meses desde el cumplimiento de la edad correspondiente.

El disfrute de estas vacaciones se hará efectivo con la correspondiente antelación a su vencimiento efectivo, debiendo el trabajador comunicarle de forma constatada su decisión a la empresa. Ésta le entregará al trabajador que solicite el premio de vacaciones un certificado acreditativo de su disfrute, en el que constará el número de meses a los que se tiene derecho.

#### Artículo 39.- Jubilación parcial.

Al amparo del artículo 166.2 de la Ley de la Seguridad Social y del artículo 12.6 del Estatuto de los Trabajadores, se reconoce a los trabajadores el derecho subjetivo a solicitar de la empresa la jubilación parcial y la reducción de jornada hasta el límite máximo previsto del 85% cuando reúnan los requisitos legalmente establecidos y, en general, el de la edad, que no podrá ser inferior a los 60 años.

La comunicación se deberá remitir a la empresa con una antelación mínima de 3 meses a la fecha prevista de la jubilación parcial, salvo el personal encuadrado en los grupos I, II, III y IV del convenio en los que el aviso previo será de 6 meses. El porcentaje de jornada que corresponda de trabajo efectivo se acumulará en los meses inmediatamente siguientes al de la jubilación parcial y la jornada completa.

Si durante la vigencia del convenio hubiera habido una modificación legal de la jubilación parcial, incidirá en este artículo, que deberá ser acomodado a los términos que fije la ley, si se modificara la edad de acceso, los porcentajes para aplicar o cualquier otro elemento de los que configuran el acceso a este tipo de jubilación.

#### Artículo 40.- Jubilación forzosa.

Los trabajadores deberán jubilarse obligatoriamente una vez cumplidos los 65 años, siempre que reúnan los requisitos para acceder a una prestación contributiva de jubilación.

#### Artículo 41.- Seguro colectivo.

Las empresas deberán concertar con primas íntegras a su cargo una póliza de seguros que cubra, con las exclusiones previstas en la normativa legal vigente las siguientes indemnizaciones, quedando excluidos de la obligación de aseguramiento en los supuestos previstos como exclusiones generales de este tipo de pólizas:

- Muerte por accidente laboral o común o enfermedad profesional: 35.000 €.

- Incapacidad permanente absoluta para todo trabajo, invalidez permanente total y gran invalidez, derivadas de accidente de trabajo o común, o enfermedad profesional: 35.000 €.

Para el personal de nueva incorporación la póliza establecida en este artículo deberá concertarse en el plazo de un mes contado a partir de la contratación del trabajador.

#### Capítulo VIII.- Permisos, licencias y derechos sindicales

##### Artículo 42.- Permisos y licencias.

El trabajador, tras el aviso previo y justificación, podrá ausentarse del trabajo con pleno derecho a remuneración por algunos de los motivos y por el tiempo siguiente:

1. En el caso de matrimonio del trabajador/a, 15 días.
2. Por nacimiento de hijo, 4 días.

3. Por parto de mujer trabajadora, según la legislación vigente.

4. Por muerte o enfermedad grave del cónyuge, padres, hermanos, padres políticos, abuelos, nietos e hijos, el tiempo indispensable, como mínimo 2 días,

5. Por muerte de hermanos políticos, abuelos políticos y tíos, 2 días.

6. Por muerte de tíos políticos, 1 día.

7. Por exámenes, el tiempo necesario con justificación.

8. Por consulta médica, el tiempo necesario con justificación.

En caso de que el hecho causante ocurra fuera de la provincia, corresponderá un día más.

9. Para la recuperación del carné de conducir, con asistencia a los cursos necesarios, cuando la pérdida de los 12 puntos hubiera sido motivada por causas estrictamente imputables a la empresa, por el tiempo indispensable.

10. Se otorgará permiso retribuido por el tiempo indispensable para exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto cuando éstos coincidan con el horario de trabajo (ET).

No se considerarán faltas de asistencia, para los efectos de la pérdida de la gratificación de carencia de incentivo, aquellas que sean como consecuencia de los permisos retribuidos y reducciones de jornada y otros derechos reconocidos por la legislación vigente.

Artículo 43.- Conciliación de la vida laboral y familiar.

El trabajador tendrá derecho a la suspensión del contrato de trabajo con reserva del puesto en el caso de paternidad durante cuatro semanas ininterrumpidas, o en su caso la que se establezca legalmente, ampliables en el supuesto de parto, adopción o acogimiento múltiples en dos días más por cada hijo a partir del segundo. Se tendrá derecho a este permiso en el caso de nacimiento de un hijo/a y adopción o acogimiento de menores de seis años, o de menores de edad que sean mayores de seis años cuando se trate de menores discapacitados o que, por sus circunstancias y experiencias personales o por provenir del extranjero tengan especiales dificultades de inserción social y familiar, debidamente acreditadas por los servicios sociales competentes. El acogimiento puede ser preadoptivo, permanente o simple, siempre que en este último caso tenga una duración no inferior al año, y tendrá lugar la suspensión aunque los acogimientos sean provisionales.

En lo que atañe a las reducciones de jornada por guarda legal, por cuidado de familiares y por hijos prematuros y neonatos hospitalizados, se estará a lo dispuesto en la legislación vigente.

El trabajador o trabajadora que tenga a su cargo algún menor de 12 años o disminuido físico o psíquico de cualquier edad, tendrá derecho a una reducción de jornada de por lo menos 1/8 de su jornada habitual diaria, con la correspondiente reducción salarial.

Artículo 44.- Competencias del comité de empresa y delegados de personal.

El comité de empresa tendrá las siguientes competencias según lo dispuesto en el artículo 64 del Estatuto de los Trabajadores.

1.- Recibir información que le será facilitada trimestralmente, por lo menos, sobre la evolución general del sector económico al que pertenece la empresa, sobre la situación de la producción y ventas de la entidad, sobre el programa de producción y evolución probable del empleo en la empresa.

2.- Conocer el balance, las cuentas de resultados, la memoria y, en caso de que la empresa revista la forma jurídica de sociedad por acciones o participaciones, de los demás documentos que se den a conocer a los socios y en iguales condiciones que a éstos.

3.- Emitir informe, con carácter previo a la ejecución por parte de la empresa, de las decisiones adoptadas por ésta sobre las siguientes cuestiones:

- Reestructuración del plantel y ceses totales o parciales, definitivos o temporales de aquel.

- Reducción de la jornada, así como traslado total o parcial de las instalaciones.

- Planes de formación profesional en la empresa.

- Implantación o revisión de sistemas de organización y control de trabajo.

- Estudio de tiempos, establecimiento de primas o incentivos o valoración de puestos de trabajo.

4.- Emitir informe cuando la fusión, absorción o modificación del estatus jurídico de la empresa suponga cualquier incidente que afecte al volumen de empleo.

5.- Conocer los modelos de contratos de trabajo escritos que se utilicen en la empresa, así como los documentos relativos a la terminación de la relación laboral.

6.- Ser informado de todas las sanciones impuestas por faltas graves.

7.- Conocer trimestralmente, por lo menos, las estadísticas de índices de absentismo y sus causas, los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y sus consecuencias y de los estudios periódicos o especiales del medio ambiente laboral y los mecanismos de prevención que se utilicen.

8.- Ejercer una labor de vigilancia de las normas laborales de la Seguridad Social de todos los pactos, condiciones y usos de las empresas, ejerciendo las acciones legales oportunas, así como en las condiciones de seguridad e higiene.

9.- Colaborar con la dirección para conseguir cuantas medidas lleven al incremento de la productividad.

10.- Informar a sus representantes de todo lo estipulado en este convenio.

11.- Por acuerdo entre la empresa y los representantes legales de los trabajadores se podrá acumular trimestralmente las horas sindicales que marca la Ley 8/1980, de 10 de marzo.

Los delegados de personal y los miembros de los comités de empresas de hasta 100 trabajadores dispondrán de un crédito horario de hasta 16 horas mensuales.

Artículo 45.- Candidatos a las elecciones sindicales.

Las empresas facilitarán el proceso electoral tal y como se menciona en la normativa a ese respecto. Asimismo, no podrán tomar represalias con ningún trabajador que se presente a candidato a las elecciones por motivo de la presentación de la candidatura.

Capítulo IX.- Salud laboral y condiciones de trabajo

Artículo 46.- Plan de prevención.

Todo centro de trabajo se dotará de un plan de prevención con vigencia anual o plurianual, así como de los servicios técnicos necesarios en función de las características de los riesgos laborales presentes en el centro para la realización de éste. Las representaciones legales de los trabajadores y de las organizaciones firmantes participarán en su elaboración, seguimiento y evaluación. Dicho plan supone:

- La elaboración de mapas de riesgo.

- La determinación de los riesgos existentes, su gravedad y extensión.

- La fijación de objetivos preventivos.

- La determinación de recursos humanos y económicos para llevarlo a cabo.

- Los plazos o fases de su desarrollo.

- La forma de intervención sindical en su elaboración, control y evaluación.



- Un plan complementario de formación de los trabajadores y sus representantes.

- En el caso de centros de trabajo muy pequeños, dicho plan podrá establecerse para varios centros pertenecientes a empresas o sectores de actividades similares, en ese caso participarán las centrales sindicales firmantes.

Artículo 47.- Comités de salud, seguridad y condiciones de trabajo.

En todo centro de trabajo de más de 50 trabajadores en la plantilla se constituirá un comité de salud, seguridad y condiciones de trabajo que estará formado por los delegados de prevención y por el mismo número de representantes del empresario, siendo la actuación de este órgano colegiada. Este será un órgano de participación y diálogo continuo para elaborar, controlar y evaluar los planes o programas de prevención, así como el control de los servicios de prevención internos y externos a la empresa.

Artículo 48.- Evaluaciones ambientales.

Todo puesto de trabajo con riesgo de exposición a agentes químicos o físicos deberá ser evaluado en un plazo no superior a seis meses. Los resultados de esta evaluación deben ser comunicados al trabajador/es afectado/s y a los delegados de prevención, así como quedar convenientemente archivados.

Hasta que no existan valores europeos y/o nacionales, los valores límites a partir de los cuales se deberán aplicar medidas correctoras serán los utilizados por el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo y los gabinetes provinciales de seguridad e higiene.

Artículo 49.- Comité de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Las empresas se obligan al cumplimiento inexcusable de las normas de seguridad e higiene en el trabajo, en materia de aseos, vestuarios, dotaciones sanitarias de urgencia, duchas, etc., de conformidad con la Ordenanza de seguridad e higiene en el trabajo vigente.

Para tal efecto se designarán vigilantes de seguridad e higiene que estarán compuestos por los siguientes miembros:

- Empresas de 0 a 25 trabajadores: 1 miembro.
- Empresas de 25 a 50 trabajadores: 2 miembros.
- Empresas de 50 a 100 trabajadores: 4 miembros.
- A partir de 100 trabajadores: se constituirá un comité de seguridad e higiene.

El comité será elegido por todos los trabajadores del plantel. Las funciones del comité de seguridad e higiene serán asegurar los derechos de los trabajadores en cuanto a las cuestiones relacionadas con la seguridad e higiene en el trabajo fijadas por la ley o convenio entre partes. Los miembros del comité no tendrán derecho a horas sindicales retribuidas. Los miembros del comité de seguridad e higiene tendrán derecho a la asistencia a cursos que sean convocados para el efecto por el gabinete provincial en la forma y efectos que éste determine.

Artículo 50.- Penosidad.

En el plazo máximo de 30 días desde la firma de este convenio colectivo, las partes que lo firman constituirán una comisión técnica de carácter específico para que, en el plazo máximo de 12 meses desde su constitución, regulen objetiva y técnicamente los parámetros y circunstancias por las que podría retribuir el complemento por penosidad, toxicidad o peligrosidad del artículo 26 del convenio colectivo.

La comisión negociadora trasladará el acuerdo obtenido al texto del convenio colectivo. En el supuesto de que transcurrido el mencionado plazo (12 meses) la comisión no consiguiera un acuerdo al respecto, la comisión negociadora del convenio

colectivo se reunirá para el efecto con el fin de conseguir un nuevo acuerdo.

Capítulo X.- Código de conducta

Artículo 51.- Código de conducta.

Este acuerdo sobre código de conducta laboral tiene como fin el mantenimiento de un ambiente laboral respetuoso con la normal convivencia, ordenación técnica y organización de la empresa, así como la garantía y defensa de los derechos y legítimos intereses de los trabajadores y empresarios.

La dirección de la empresa podrá sancionar las acciones u omisiones culpables de los trabajadores/as que supongan un incumplimiento contractual de sus deberes laborales, de acuerdo con la graduación de las faltas que se establece en los artículos siguientes.

Corresponde a la empresa, en el uso de la facultad de dirección, imponer sanciones en los términos estipulados en este acuerdo.

La sanción de las faltas requerirá comunicación por escrito al trabajador haciendo constar la fecha y hechos que la motivaron. Al mismo tiempo, la empresa dará cuenta a los representantes legales de los trabajadores de toda sanción por falta grave o muy grave que se imponga.

Impuesta la sanción, el cumplimiento temporal de ella se podrá dilatar hasta sesenta días después de la fecha de su imposición.

Artículo 52.- Graduación de las faltas.

Toda falta cometida por los trabajadores/as se clasificará en atención a su trascendencia o intención en: leve, grave o muy grave.

Artículo 53.- Faltas leves.

Se considerarán faltas leves las siguientes:

1. La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo de hasta tres ocasiones en un período de un mes.
2. La inasistencia injustificada de un día al trabajo en un período de un mes.
3. No notificar con carácter previo o, en su caso, dentro de las 24 horas siguientes, la inasistencia al trabajo, salvo que se pruebe la imposibilidad de hacerlo.
4. El abandono del servicio o del puesto de trabajo sin causa justificada por períodos breves de tiempo si, como consecuencia de eso, se ocasionara perjuicio de alguna consideración en las personas o en las cosas.
5. Los deterioros leves en la conservación o mantenimiento de los equipos y material de trabajo de los que fuera responsable.
6. La desatención o falta de corrección en el trato con los clientes o proveedores de la empresa.
7. No comunicar a la empresa los cambios de residencia o domicilio, siempre que éstos puedan ocasionar algún tipo de conflicto o perjuicio a la empresa.
8. No comunicar con la puntualidad debida los cambios experimentados en la familia del trabajador/a que tengan incidencia en la Seguridad Social o en la Administración Tributaria.
9. Todas aquellas faltas que supongan incumplimiento de prescripciones, órdenes o mandatos de un superior en el ejercicio regular de sus funciones que no comporte perjuicios para las personas o para las cosas.
10. La inasistencia a cursos de formación teórica, práctica, dentro de la jornada común de trabajo, sin la debida justificación.
11. Discutir con los compañeros/as, clientes o proveedores dentro de la jornada de trabajo.
12. La embriaguez o consumo de drogas no habitual en el trabajo.

**Artículo 54.- Faltas graves.**

Se considerarán faltas graves las siguientes:

1. La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo en más de tres ocasiones en el período de un mes.

2. La inasistencia no justificada al trabajo de dos a cuatro días durante el período de un mes. Bastará una sola falta, cuando ésta haya afectado al relevo de un/a compañero/a o, si como consecuencia de la inasistencia, se haya ocasionado perjuicio de alguna consideración a la empresa.

3. El falseamiento u omisión maliciosa de los datos que tengan incidencia tributaria o en la Seguridad Social.

4. Entregarse a juegos o distracciones de cualquier índole durante la jornada de trabajo de manera reiterada y causando, con eso, un perjuicio en el desarrollo laboral.

5. La desobediencia de las órdenes o mandatos de las personas de quien se dependa orgánicamente en el ejercicio regular de las funciones, siempre que eso ocasione o tenga una trascendencia grave para las personas o las cosas.

6. La falta de aseo o limpieza personal que produzca quejas justificadas de los compañeros de trabajo y siempre que previamente haya mediado la oportuna advertencia por parte de la empresa.

7. Suplantar a otros/as trabajadores/as alterando los registros y controles de entrada o salida del trabajo.

8. El descuido o desidia en el trabajo que afecte la buena marcha de éste, siempre que de eso no se derive perjuicio grave para las personas o las cosas.

9. La realización, sin consentimiento previo de la empresa, de trabajos particulares durante la jornada de trabajo, así como el empleo para usos propios o ajenos de los útiles, herramientas, maquinaria o vehículos de la empresa, incluso fuera de la jornada de trabajo.

10. La reincidencia en la comisión de falta leve (excluida la puntualidad) aunque sea de distinta naturaleza, dentro de un trimestre y mediando sanción.

11. Cualquier atentado contra la libertad sexual de los/as trabajadores/as que se manifieste en ofensas verbales o físicas, falta de respeto a la intimidad o a la dignidad de las personas.

12. La embriaguez o consumo de drogas no habitual si repercute negativamente en el trabajo o constituye un perjuicio o peligro en el nivel de protección de la seguridad y salud de los trabajadores en el trabajo.

**Artículo 55.- Faltas muy graves.**

Se considerarán como faltas muy graves las siguientes:

1. La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo en más de diez ocasiones durante el período de un mes o bien más de veinte en un año.

2. La inasistencia al trabajo durante tres días consecutivos o cinco alternos en un período de un mes.

3. El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas y el hurto o robo, tanto a sus compañeros/as de trabajo como a la empresa o a cualquier otra persona dentro de las dependencias de la empresa, o durante el trabajo en cualquier otro lugar.

4. La simulación de enfermedad o accidente. Se entenderá que existe infracción laboral cuando encontrándose de baja el trabajador/a por cualquiera de las causas señaladas, realice trabajos de cualquier índole por cuenta propia o ajena. También tendrá la consideración de falta muy grave toda manipulación efectuada para prolongar la baja por accidente o enfermedad.

5. El abandono del servicio o puesto de trabajo sin causa justificada, aún por breve tiempo, si como consecuencia de éste se ocasionara un perjuicio considerable a la empresa o a los compañeros de trabajo, pusiera en peligro la seguridad o fuera causa de accidente.

6. El quebrantamiento o violación de secretos de obligada confidencialidad de la empresa.

7. La realización de actividades que impliquen competencia desleal a la empresa.

8. La merma voluntaria y continuada en el rendimiento del trabajo normal o pactado.

9. Los maltratos de palabra u obra, la falta de respeto y consideración a sus superiores o a los familiares de éstos, así como a sus compañeros/as de trabajo, proveedores y clientes de la empresa.

10. La reincidencia en falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, siempre que las faltas se cometan en un período de dos meses y fueran objeto de sanción.

11. La desobediencia a las órdenes o mandatos de sus superiores en cualquier materia de trabajo, si implicara perjuicio notorio para la empresa o a sus compañeros/as de trabajo, salvo que sean debidos al abuso de autoridad.

12. Los atentados contra la libertad sexual que se produzcan aprovechándose de una posición de superioridad laboral o se ejerzan sobre personas especialmente vulnerables por la situación personal o laboral.

**Artículo 56.- Régimen de sanciones.**

Las sanciones máximas que podrán imponerse por la comisión de las faltas señaladas son las siguientes:

a) Por faltas leves: amonestación por escrito.

b) Por faltas graves:

- Amonestación por escrito.

- Suspensión de empleo y sueldo de dos a veinte días.

c) Por faltas muy graves:

- Suspensión de empleo y sueldo de veintiún a sesenta días.

- Despido.

**Artículo 57.- Prescripción.**

Dependiendo de su graduación, las faltas prescriben a los siguientes días:

- Faltas leves: diez días.

- Faltas graves: veinte días.

- Faltas muy graves: sesenta días.

La prescripción de las faltas señaladas empezará a contar a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de cometerse.

**Capítulo XI.- Disposiciones varias****Artículo 58.- Excedencias.**

Podrán solicitar excedencia todos los trabajadores que lleven como mínimo un año al servicio de la empresa. La duración de la excedencia podrá ser de cuatro meses a cinco años. La petición de excedencia se hará por escrito con un mes de antelación y resuelta por la empresa afirmativamente cuando no se haya cubierto con contrato de interinidad. En los demás casos se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores.

**Artículo 59.- Secciones sindicales.**

En aquellas empresas de 50 o más trabajadores, de acuerdo entre la empresa y sus trabajadores, podrá adoptarse la constitución de secciones sindicales en la modalidad que éstas decidan, de acuerdo con la Ley Orgánica de Libertad Sindical.

**Artículo 60.- Revisión médica.**

En todas las empresas afectadas por este convenio se efectuará una revisión médica anual para todos los trabajadores.



Estas revisiones correrán a cargo de la mutualidad correspondiente o de la propia Seguridad Social.

**Artículo 61.- Liquidaciones.**

Todo trabajador al cesar en la empresa podrá someter el recibo de liquidación o documento que ponga fin a la relación laboral, antes de firmarlo, a la supervisión del comité de empresa o delegado de personal y, en su defecto, a la del sindicato al que esté afiliado.

**Artículo 62.- Comisión mixta paritaria.**

La comisión mixta paritaria estará integrada por seis representantes de los trabajadores (dos por cada central sindical) y seis representantes de los empresarios, lo cuales designarán entre si dos secretarios, con sede en Ourense (Plaza das Damas, nº 1, CP 32005). Cada parte podrá designar asesores permanentes u ocasionales.

Son funciones específicas de la comisión paritaria las siguientes:

a) Interpretación de la aplicación de todas las cláusulas del convenio.

b) Vigilancia del cumplimiento de lo pactado en el convenio.

c) Cualquier otra no señalada en los apartados anteriores, impuesta por el convenio o por la legalidad vigente.

Será convocada por cualquiera de las partes bastando para ello una comunicación escrita en la que se expresen los puntos a tratar en el orden del día, así como una propuesta de fecha, lugar y hora para la celebración de la reunión, la cual deberá contestar en un plazo no superior a tres días.

La reunión de la comisión paritaria deberá celebrarse en el plazo de 7 días desde la recepción de la comunicación de la misma por la otra parte.

En el supuesto de que no se haya podido dictar resolución por no existir acuerdo en el seno de la comisión paritaria, las partes quedarán obligadas a someterse al procedimiento de mediación establecido en el acuerdo interprofesional gallego (AGA) sobre procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos de trabajo.

La comisión podrá acordar la designación de uno o más árbitros externos para la solución de un conflicto determinado.

**Función de vigilancia.-** Las empresas están obligadas a facilitar aquella información que, a solicitud de, por lo menos, el 25% de los miembros de la Comisión paritaria se les requiera sobre los siguientes aspectos:

- Cumplimiento de las disposiciones de este convenio en las pequeñas empresas

- Subcontratación.

- Economía sumergida.

**Artículo 63.- Compensación y absorción.**

Las mejoras de este convenio podrán ser compensadas y absorbidas con cualquier otro avance voluntario o por disposición legal, en cómputo anual, salvo que expresamente se pacte lo contrario.

**Garantía ad personam.** Las retribuciones salariales totales que a la firma de este convenio tengan establecidas las empresas afectadas por él, serán respetadas en su totalidad.

**Artigo 64. Sumisión al AGA.**

Ante la importancia de la resolución pacífica de los conflictos laborales, las partes firmantes acuerdan acogerse a los procedimientos vigentes en cada momento en la legislación laboral, para resolver de manera efectiva las discrepancias que puedan surgir para la no aplicación de las condiciones de trabajo a las que hace referencia el artículo 82.3 del ET.

Las partes acuerdan someterse al AGA en los términos en los que está formulado.

Disposiciones transitorias.

**Primera.- Partes firmantes.** Asociación Provincial de Talleres de Reparación de Vehículos de Ourense (ATAVE), Asociación de Concesionarios de Automóviles de Ourense (ACAUTO), Asociación de Instaladores Eléctricos de Ourense (INSTALEC-TRO) y Asociación de Industria del Metal de la Provincia de Ourense. Por la parte sindical, UGT, CIG, y CCOO.

**Segunda.- Ascensos.-** Con el fin de promover la formación de los trabajadores y la promoción e categorías, la comisión paritaria de este convenio elaborará, en el plazo máximo de 2 meses, un plan de ascensos para el sector, basado en años de trabajo en el oficio y en la superación de unas pruebas-exámenes teórico-prácticas que la comisión paritaria elaborará para cada subsector de siderometalurgia.

**Tercera.-** Las partes firmantes de este convenio se comprometen a elaborar durante su vigencia un plan de actuación de cara a la formación de los trabajadores, consistente fundamentalmente en hacer un estudio de la realidad del sector en cuanto a las necesidades del avance de la productividad, cursos de formación, áreas que comprenderá, reciclaje, tecnología punta y todos aquellos aspectos que eleven la calificación técnica tanto de los trabajadores como de las empresas.

**Cuarta.-** Las partes firmantes de este convenio se comprometen a formar una comisión integrada por un miembro por cada sindicato y asociación empresarial, más un asesor por organización, si lo estimaran oportuno, para estudiar la posibilidad de modificar este convenio. Los acuerdos que se adopten en tal comisión no tendrán carácter vinculante para las partes, debiendo ser refrendados en la negociación del próximo convenio colectivo.

**Quinta.-** La comisión paritaria de este convenio se comprometerá, a partir del 20 de noviembre de 2020, a reunirse con el fin de tratar el artículo referente al tema de la antigüedad y otros asuntos de interés para las partes

**Sexta.-** Las partes firmantes crearán una comisión paritaria para la adaptación del articulado del convenio a la legislación vigente en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, con el objetivo de hacer propuestas para incorporar al próximo convenio.

**Parte firmantes:**

Por ATAVE: Juan Carlos Rodríguez Dasilva (DNI 34.951960-X), Arturo Doval do Olmo, (DNI 34.916.974-F) Carmen Mansilla Vázquez, (DNI 44814832-E)

Por ACAUTO: Isabel Pérez Martínez (DNI 44.451.248-E)

Por INSTAELECTRO: José Luis Cid González, (DNI 34925527-G) y Antonio Suárez Núñez. (34.936.713-N)

Asociación de Industria del Metal, Jaime Osorio Fernández, (34.941.270-S) Susana Baños González. (DNI 10.086.998-A)

Asesora: María de Miguel Pérez (DNI 34962616-V)

**Por la parte social:**

Por UGT: Antonio Caride Rodríguez, José Viso Touza, Manuel González Gulín, Cándido Vázquez Pérez. Asesores: José Luis Bravo Montero.

Por CIG: Mauro Araujo Arenosa, José Montoto Domínguez, Daniel Casmartiño Laso, Xoan Carlos Diéguez Laranxo, Jorge F. Fernández Saburido Asesores: José Ramón Álvarez Dacoba, M<sup>ª</sup> Jesus Fernández Lorenzo

Por CCOO: Miguel Villamarín Coello, José Palomanes Salgado, Manuel Iván Míguez Soto

Asesor: Justo Suárez Cuquejo.

(Ver anexos pág. 33-34)



Tabla salarial 2019 (anexo I)

Grupo	SB	PCI	División funcional		
			Técnicos	Operarios	Empleados
1	1209,01	348,84	Licenciados e ingenieros		
2	1154,57	331,37	Diplomados, ingenieros técnicos Graduados sociales, ATS		
3	1154,57	331,37		Jefe taller	Jefe de laboratorio
	1154,57	282,29		Contramaestre	
	1049,25	331,37	Delineante proyectista		
	1049,25	282,29	Analista		
	924,61	280,03			Jefe de contabilidad Jefe administrativo
	924,61	262,60			Jefe de almacén
4	1154,57	282,29		Maestro taller Encargado	
	1049,25	282,29			Técnico de laboratorio
	1046,88	260,66		Delineante de 1ª	
5	925,39	228,03		Probador	
	924,61	280,03		Oficial 1ª montador	
	924,61	262,59		Chofer camión	
	924,61	261,30		Oficial 1ª	Delineante 2ª Oficial administrativo de 1ª
	923,82	228,03		Oficial 2ª	Oficial administrativo de 2ª Cajero
	923,82	214,46			Viajante-vendedor (comercial)
	920,26	197,35			Recepcionista taller (asesor servicios)
6	923,82	228,03		Chófer turismo	
	923,82	214,46		Oficial de 3ª	Auxiliar administrativo
	921,82	207,05		Especialista	
	920,26	197,35			Almacenero
7	920,26	197,35		Peón, lavador engrasador, vigilante, Personal de limpieza, portero	



Tabla salarial 2020 (anexo II)

Grupo			División funcional		
	SB	PCI	Técnicos	Operarios	Empleados
1	1239,23	357,56	Licenciados e ingenieros		
2	1183,43	339,66	Diplomados, ingenieros técnicos Graduados sociales, ATS		
3	1183,43	339,66		Jefe taller	Jefe de laboratorio
	1183,43	289,34		Contramaestre	
	1075,48	339,66	Delineante proyectista		
	1075,48	289,34	Analista		
	947,72	287,03			Jefe de contabilidad Jefe administrativo
	947,72	269,16			Jefe de almacén
4	1183,43	289,34		Maestro taller Encargado	
	1075,48	289,34			Técnico de laboratorio
	1073,06	267,17		Delineante de 1ª	
5	948,53	233,73		Probador	
	947,73	287,03		Oficial 1ª montador	
	947,73	269,16		Chofer camión	
	947,73	267,84		Oficial 1ª	Delineante 2ª Oficial administrativo de 1ª
	946,92	233,73		Oficial 2ª	Oficial administrativo de 2ª Cajero
	946,92	219,82			Viajante-vendedor (comercial)
	943,26	202,29			Recepcionista taller (asesor servicios)
6	946,92	233,73		Chófer turismo	
	946,92	219,82		Oficial de 3ª	Auxiliar administrativo
	944,87	212,23		Especialista	
	943,26	202,29			Almacenero
7	943,26	202,29		Peón, lavador engrasador, vigilante, Personal de limpieza, portero	

#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Esgos

Convocatoria para a contratación laboral que se indica a continuación segundo as bases de contratación aprobadas por resolución de Alcaldía con data 6 de xuño de 2019:

1.- Número e denominación das prazas: 1 lector de contadores, 2 vendedores de entradas/limpadores

2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal a xornada completa de duración determinada e por obra ou servizo de duración determinada

3.- Sistema de selección: concurso.

4.- Bases de convocatoria: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica municipal: <http://concelloesgos.sedelectronica.gal>

5.- Prazo de presentación de solicitudes: 4 días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no rexistro do concello de Esgos, na praza da Souteira, s/n, en horario de 8:30 a 14:30 h, ou por calquera outro medio admitido en dereito.

Esgos, 6 de xuño do 2019. O alcalde.

Asdo.: Mario Rodríguez González.

*Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación según las bases de contratación aprobadas por resolución de Alcaldía de fecha 6/06/2019:*

1.- Número y denominación de las plazas: 1 lector de contadores, 2 taquilleros/limpiadores.

2.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal a jornada completa de duración determinada y por obra o servicio de duración determinada.

3.- Sistema de selección: concurso.

4.- Bases de la convocatoria: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica municipal: <http://concelloesgos.sedelectronica.gal>

5.- Plazo de presentación de solicitudes: 4 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el registro del ayuntamiento de Esgos, en praza da Souteira, s/n, en horario de 8:30 a 14:30 h, o por cualquier otro medio admitido en derecho.

Esgos, 6 de junio de 2019. El alcalde.

Fdo.: Mario Rodríguez González.

**R. 1.582**

##### Gomesende

En cumprimento de canto dispón o artigo 212 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público a conta xeral correspondente ao exercicio 2018, por un prazo de quince días, durante os cales, e oito máis, quen se estimen interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes.

Gomesende, 24 de maio de 2019. A alcaldesa.

Asdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

*En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que fue debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2018, por un plazo de quince días, durante los cuales, y ocho más, quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.*

Gomesende, 24 de mayo de 2019. La alcaldesa.

Fdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

**R. 1.484**

##### Oímbra

###### Edicto

Por medio deste edicto publícase que a Xunta de Goberno Local deste concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 5 de xuño de 2019, acordou adxudicar o contrato da explotación do bar-quiosco existente nas instalacións das piscinas públicas da vila de Oímbra, para a tempada de verán 2019, a don Ignacio Pardo Lago, que ofreceu un canon mensual para a satisfacer a este concello de 1.003,00 euros, e ademais melloras no local e actividades coma: pintar o local, colocar estantes no almacén, facer un mostrador no almacén, colocar un fútbolín, levar a cabo torneos de fútbolín, cartas e videoxogos e ofrecer unha variedade extensa de tapas e bocadillos.

O anuncio do inicio deste procedemento foi publicado no Boletín Oficial da Provincia do día 15 de maio de 2019, núm.110.

O que se publica para os efectos oportunos e para xeral coñecemento.

Oímbra, 7 de xuño de 2019. A alcaldesa.

Asdo.: Ana María Villarino.

###### Edicto

*Por medio del presente edicto se hace público que la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día 5 de junio de 2019, acordó adjudicar el contrato de la explotación del bar-quiosco existente en las instalaciones de las piscinas públicas del pueblo de Oímbra, temporada de verano 2019, a don Ignacio Pardo Lago, que ofreció un canon mensual a satisfacer a este ayuntamiento de 1.003,00 euros, y además mejoras en el local y actividades como: pintar el local, colocar estanterías en el almacén, hacer un mostrador en el almacén, colocar un fútbolín, organizar torneos de fútbolín, cartas y videojuegos y ofrecer una variedad extensa de tapas y bocadillos.*

*El anuncio del inicio de este procedimiento fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia del día 15 de mayo de 2019, núm. 110.*

*Lo que se hace público a los efectos oportunos y para general conocimiento.*

Oímbra, 7 de junio de 2019. La alcaldesa.

Fdo.: Ana María Villarino.

**R. 1.586**



**V. TRIBUNALS E XULGADOS**  
**V. TRIBUNALES Y JUZGADOS**

**Xulgado do Social n.º 3**  
Ourense

Edicto de citación

PO procedemento ordinario 353/2019  
Sobre ordinario  
Demandante: Héctor Nicolás Di Salvo Morales  
Avogado: Juan Carlos Iglesias Surribas  
Demandados: María Jesús Pumar Valladares, Fogasa

D. José Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario n.º 353/2019 deste Xulgado do Social, seguidos a pedimento de D. Héctor Nicolás Di Salvo Morales contra a empresa María Jesús Pumar Valladares, sobre ordinario, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta: “Citar a María Jesús Pumar Valladares, o día 3/9/2019, ás 10.00 horas, na planta baixa, sala 3, Ed. rúa Velázquez, para a realización do acto de conciliación ante o letrado da Administración de Xustiza e, unha vez intentada, e no caso de non acadarse a avinza, o día 3/9/2019, ás 10.00 horas na planta baixa, sala 3, Ed. rúa Velázquez, para a realización do acto de xuízo ante o/a maxistrado/a”.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a María Jesús Pumar Valladares, en paradoiro ignorado, expido a presente cédula para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 29 de maio de 2019. O letrado da Administración de Xustiza.

**Juzgado de lo Social n.º 3**  
Ourense

Edicto de citación

PO procedimiento ordinario 353/2019  
Sobre ordinario  
Demandante: Héctor Nicolás Di Salvo Morales  
Abogado: Juan Carlos Iglesias Surribas  
Demandados: María Jesús Pumar Valladares, Fogasa

D. José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario n.º 353/2019 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D. Héctor Nicolás Di Salvo Morales contra la empresa María Jesús Pumar Valladares, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta: “Citar a María Jesús Pumar Valladares, el día 3/9/2019, a las 10.00 horas en la planta baja, sala 3, Ed. calle Velázquez, para la celebración del acto de conciliación ante el letrado de la Administración de Justicia y, una vez intentada, y en caso de no alcanzarse la avenencia, el día 3/9/2019, a las 10.00 horas en la planta baja, sala 3, Ed. calle Velázquez, para la celebración del acto de juicio ante el/la magistrado/a”.

Y para que sirva de notificación en legal forma a María Jesús Pumar Valladares, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 29 de mayo de 2019. El letrado de la Administración de Justicia.

**R. 1.496**

